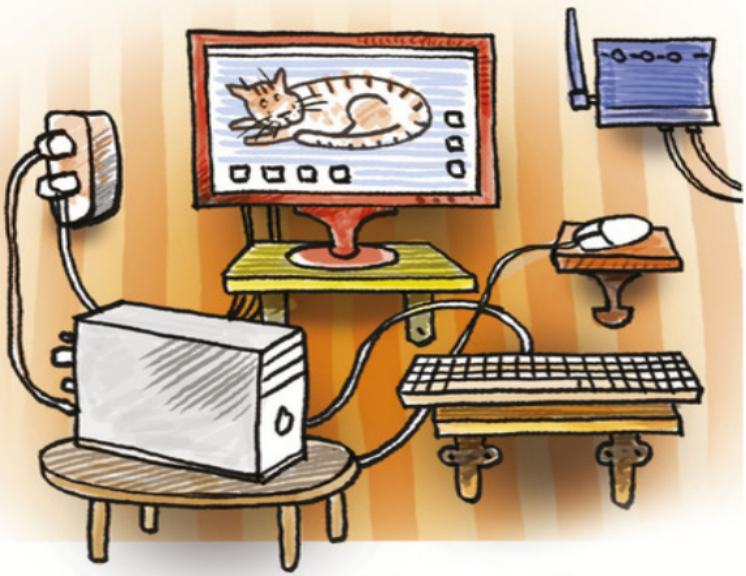
Современный самоучитель

Иван Жуков

КОМПЬЮТЕР!

Большой понятный самоучитель



Всё подробно и «по полочкам»

SHOUT
SHARE
IT

Annotation

У вас появился компьютер, и вы очень хотите научиться на нем работать. Но вы – человек, который стремится разобраться не «по верхам», чтобы просто выполнять элементарные действия, вы хотите на самом деле освоить все преимущества этой умной машины, чтобы понять «суть», а потом легко управлять любыми новыми программами. Поэтому вам нужен не просто самоучитель, а очень подробный и понятный самоучитель, который поможет стать опытным пользователем. И такая книга перед вами!

Вы найдете здесь то, что не написано ни в одной другой книге по обучению работе на компьютере! Вы начнете с элементарных действий – как включать и выключать компьютер, как запускать программы, как пользоваться мышкой, печатать текст. Далее вы освоите работу в разных программах, научитесь сами их «скачивать» и устанавливать, узнаете, как быстро найти информацию и совершать покупки в сети Интернет, бесплатно звонить по всему миру при помощи Skype, обмениваться с друзьями сообщениями и фото в социальных сетях.

В этой книге – самая подробная информация, которая поможет вам разобраться в работе программ и стать уверенным пользователем! И при этом все понятно, разложено по полочкам, снабжено иллюстрациями и схемами. Эта книга будет полезна и ребенку, и пенсионеру.

- Иван Жуков
  -
  - Для кого эта книга, или как компьютер меняет нашу жизнь к лучшему
  - Как вы будете работать с этой книгой
  - Приручаем любой компьютер
  - Мышка и клавиатура. Изучаем
    -
    - Клавиатура
    - Как работать с мышкой
  - С чего начинается работа на компьютере
  - Находим общий язык с компьютером. Что делать после включения
    -
    - Регистрация нового компьютера
    - Учетная запись Microsoft. Что это такое?
    - Что такое Рабочий стол

        - Знакомство с важной кнопкой Пуск
        - Как работать с разными документами и папками
        - Ярлыки. Зачем они нужны и как их делать правильно
        - Работаем со съемными носителями – карты памяти, флешки
    - Работаем с компьютерными программами
        - Программа для составления текстов
        - Программа для просмотра фото
        - Программа для проигрывания музыки
        - Программа для просмотра видео
    - Интернет
        -
        - Как скачивать с интернета музыку, кино, книги, программы
        - Скачивание и чтение книг и просмотр фильмов через Приложение Магазин
        - Как посмотреть кино или сериал, не скачивая его на компьютер
        - Как скачивать и устанавливать полезные программы через Интернет
        - Как найти, посмотреть и скачать видео
        - Как отправить письмо, документ или фотографию по электронной почте
        - Как создать еще один ящик электронной почты в Интернете
        - Как позвонить в любую страну или город России бесплатно
        - Как безопасно и удобно хранить большой объем информации
        - Как совершать покупки в Интернете
    - Приложения
        - Приложение 1
        - Приложение 2
            -
            - Как установить драйвер для принтера
            - Что такое виртуальный принтер в Windows 10
            - Распечатываем текстовый документ
    - Справочник советов. Как оптимизировать свое время, работая за компьютером
- notes
    - 1

Иван Жуков
Компьютер! Большой понятный самоучитель. Все подробно и «по полочкам»

Очень подробное и ясное руководство по эксплуатации компьютера. Понравилось, что написано понятным языком. Все, что нужно, – есть! И даже больше. Книга очень основательная, все объясняется терпеливо. То, что нужно, если вы хотите начать работу и не просто нажимать на кнопки, а понимать, что происходит.

Сергей, Пенза

Компьютер у меня уже несколько лет. Но я могу выполнять только несколько действий – отправляю письма по почте и умею информацию искать в Интернете. Но если в программах что-то меняется, я сразу оказываюсь беспомощной – куда нажать, что делать. Внуки раздражаются, если просишь объяснить толком. На счастье, мне дали почитать эту книгу. С ней я поняла, как много я могу делать при помощи компьютера. Я фото все собрала в одном месте, сделала архив, скачиваю книги, а свои сериалы смотрю, когда время есть и без рекламы. И главное – если что-то меняется, я уже не теряюсь, а понимаю, где искать нужную кнопку. А после того, как я сама скачала и установила антивирус, даже внуки назвали меня «продвинутым пользователем».

Ирина Сергеевна, Ижевск

Исчерпывающе полная информация о том, как освоить компьютер. Очень полезно тем, кто никогда не работал на компьютере. Написано доступно и понятно! И главное – без всяких сложных слов. Все просто.

Владимир Сергеевич, Москва

Отличная книга! Много иллюстраций, хороший шрифт, удобно положить книгу перед собой, читать и

сразу что-то пробовать. Осваивать компьютер с ней очень удобно.

Татьяна, Смоленск

У меня дома уже целая компьютерная библиотека пылится. Купил книгу. Начинаешь читать, вроде все понятно. А на деле ничего применить не можешь, уж больно путано написано, много непонятных слов и такой стиль, словно автор писал шпионское послание для своих, чтоб никто не разобрался. Человек я дотошный, поэтому решил, что научусь работать во что бы то ни стало. Сделал последнюю попытку, и на счастье мне попала в руки эта книга. Здесь я нашел как раз то, что нужно. Очень понятные и подробные объяснения. Прочитав книгу, освоив все, о чем в ней написано, заметил, что теперь с новыми программами и действиями могу разобраться сам, без подсказки.

Иван Афанасьевич, Тула

Для кого эта книга, или как компьютер меняет нашу жизнь к лучшему

Почему многие до сих пор боятся работать на компьютере, считают, что это сложно и под силу только тем, у кого есть специальное образование?

Неопытным пожилым людям трудно освоить компьютер, страшно оставаться с ним один на один, а объяснения родственников не всегда понятны. Ведь даже знающий человек не всегда может внятно и подробно объяснить – вот в чем проблема! Опытному пользователю многие важные моменты кажутся – элементарными, и он их опускает, а обучаемый потом «спотыкается» о каждый непонятный значок или новую картинку, которая «вдруг» появилась на экране монитора, тратя кучу времени на решение ерундовой задачи.

В основе этой книги огромный опыт объяснения и обучения тех, кто начинает овладение компьютером с нуля! Поэтому здесь все разложено по полочкам, каждое действие объясняется просто и доступно. Учитываются все сложности, с которыми может столкнуться новичок.

Но у этой книги есть и еще одна особенность. Ее цель – не просто научить работать, предложив выучить наизусть несколько инструкций, но спокойно, не торопясь разобраться в принципах действия программ. И в результате стать действительно опытным пользователем.

Вы спросите: «Зачем это нужно новичку?» Иногда, начав работать, даже уверенно, человек попадает в ситуацию, когда он отошел от известного алгоритма и все – увяз. Случайно задетая

кнопка, обновление какой-то программы, чуть другое расположение картинок, и сразу ничего не понятно. Что делать? Куда бежать?

Прочитав эту книгу, вы будете вооружены знаниями, поймете, по какому принципу все это работает, и уже никогда не попадете в такую сложную ситуацию.

Мы поможем вам узнать многие нюансы, хитрости и секреты использования компьютера, поскольку неоднократно наблюдали, как люди годами работают в одной и той же программе, но не могут ее настроить для своих нужд, делают массу ненужной работы, тратят время.

При этом они свято верят в кривые руки авторов программы и не знают, что все можно делать проще и быстрее.

Мы хотим, чтобы наши уважаемые читатели действительно понимали, что и как происходит при работе за компьютером. Чтобы вместо фразы: «Ой, это наверное очень сложно», они говорили: «Да, это интересная идея, ее стоит опробовать».

Мы хотим, чтобы вы всегда могли самостоятельно решить какую-либо проблему, а если не получается, то смогли грамотно составить письмо в техподдержку и задать вопрос специалисту, который не вызовет кривую ухмылку.

Мы хотим, чтобы наши читатели стали не просто пользователями компьютера, а научились настраивать его под свои нужды, применив весь богатейший ассортимент выпускаемых программ.

Опытный пользователь не только знает, как сделать текущую работу, но и имеет четкое представление, какие еще действия ему поможет выполнять компьютер. А грамотно настроенный компьютер можно сравнить с одеждой, сшитой под заказ опытным мастером.

Такая одежда нигде не трет, не собирается складками и сидит так, будто является вашей второй кожей. Так и компьютер начинает работать быстрее, не вывешивает непонятные предупреждения об ошибках и не ставит вас в тупик непонятными значками на экране. Все элементы управления находятся под рукой, и нет ничего лишнего.

Как вы будете работать с этой книгой

1. Сначала нужно перестать переживать, бояться компьютера и откладывать обучение в долгий ящик.

2. Затем выделить 15–20 минут в день. Это будет не бездарно потерянное время, а вложенное в новую жизнь и реализацию отложенных мечтаний!

3. Подойти к компьютеру и открыть эту книгу. Новые возможности ждут вас!

4. Читать книгу и одновременно выполнять все, о чем в ней говорится.

Не пытайтесь читать книгу просто так, за чайкой чая и сидя в кресле. Нужно обязательно нажимать на кнопки и смотреть, что получилось. Только так вы сможете быстро запомнить порядок действий.

Компьютер – не злая сторожевая собака, которую надо бояться, а собака-поводырь, умная, предусмотрительная и заботливая, она проведет вас к новому ощущению старого мира, заполнит его яркими красками и даст почувствовать вкус к жизни!

Итак…

Приручаем любой компьютер

Слова, которых не стоит пугаться

В этих словах нет ничего страшного! Да, звучит иногда угрожающие: «USB-порт»… Но это просто отверстие в компьютере, куда «втыкаются» разные устройства и провода. Ну, так уж его назвали. И нам лучше все же привыкнуть к звучанию этого слова.

И даже если вы не запомните слова, о которых идет речь ниже, – все равно – ничего страшного! Потому что все будет еще раз показано и объяснено в тексте.

✓ **Клавиатура** – ваш пульт управления компьютером с набором всевозможных кнопок.

✓ **Монитор** – устройство, похожее на телевизор, которое помогает общаться с компьютером.

✓ **Мышь** – дополнительное устройство, которое так же, как клавиатура, помогает отдавать команды. Многие команды можно дать как при помощи мышки, так и при помощи клавиатуры.

✓ **Порт** – разъем, розетка, в которую можно воткнуть шнур от другого устройства.

✓ **USB-порт** – особый тип разъема (розетки), через который подключают к компьютеру разные устройства (мышку, клавиатуру, принтер и т. д.).

✓ **Сетевой фильтр и устройство бесперебойного питания** – устройства, которые помогают защитить ваш компьютер от скачков напряжения или отключения электроэнергии.

✓ **Системный блок** – большой ящик, в котором находится «мозг» вашего компьютера. Кнопка включения компьютера

находится именно на системном блоке.

Что надо знать про системный блок

Компьютер – это не просто изображение на экране. Самое главное в компьютере – системный блок. На вид очень сложное устройство. Мы коротко разберемся, как он работает. Мы не собираемся его чинить или собирать/разбирать. Доверим это дело профессионалам.

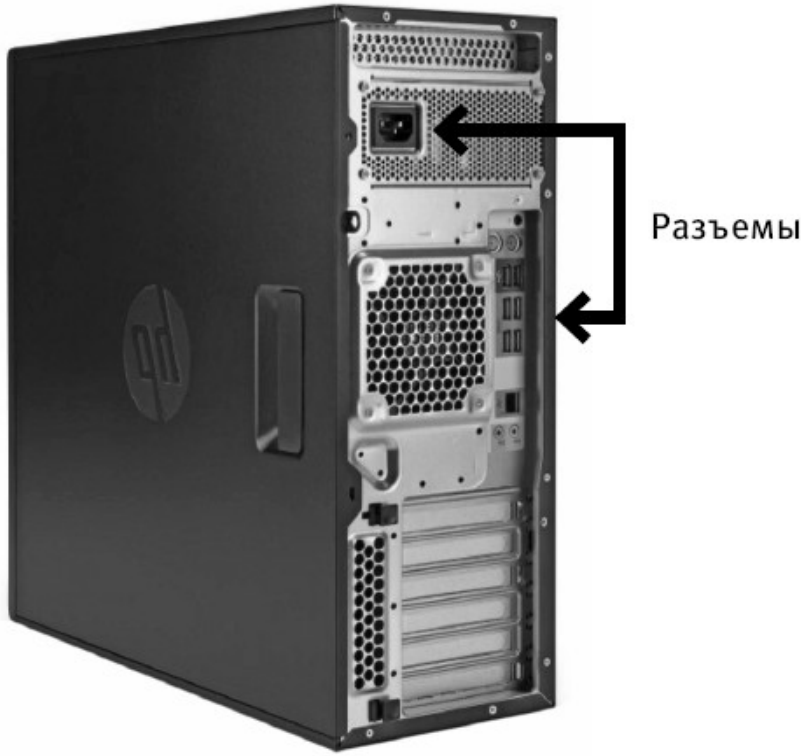
✓ Здесь находится «мозг» вашего компьютера.

✓ На передней панели системного блока есть большая кнопка, при помощи которой включается ваш компьютер. Обычно данная кнопка является самой большой, поскольку если компьютер стоит под столом, то кнопку включения питания зачастую проще находить на ощупь.

Системный блок

✓ На задней панели системного блока есть множество разъемов, розеток, чтобы подключить к системному блоку монитор, клавиатуру и мышку и, если понадобится, и другие устройства.

✓ Когда вы включаете системный блок, он начинает негромко шуршать. Не пугайтесь, это нормально!



Системный блок. Разъемы на задней панели

Легкий шум внутри системного блока – результат работы вентиляторов охлаждения. И в случаях, если гул стал заметно тише обычного или прерывистым, – вентиляторы нуждаются в чистке и смазке.

Если появилось дребезжание, посторонний звук, значит, что-то сломалось. В этом случае нужно ОЧЕНЬ быстро выключить питание компьютера (как экстренно выключить компьютер, мы расскажем дальше). Тут дорога каждая секунда! Затем обязательно вызвать мастера.

До прихода мастера компьютер не включать!

Системный блок нельзя ставить на солнце и возле отопительных приборов. Также нельзя ничем закрывать прорези, которые находятся по бокам и сзади системного блока. Это

вентиляционные отверстия, необходимые для охлаждения электронной начинки компьютера. Если системный блок будет перегреваться, он начнет плохо работать, а затем может сгореть.

Каждые 1–2 года системный блок нужно отдавать на чистку и смазку. На вентиляторах оседает пыль, и это тоже может привести к поломке системного блока.

Что надо знать о сетевом фильтре и источнике бесперебойного питания

Желательно приобрести специальное устройство, которое называется – источник бесперебойного питания (похоже на небольшой ящик) и сетевой фильтр (похож на обычный удлинитель). Если сказать эти два слова продавцу, он без труда найдет нужное.

Одно из основных назначений источника бесперебойного питания – дать вам время на сохранение вашей работы (например, вы писали письмо или обрабатывали фото) и завершение работы в случае отключения электричества в доме.

✓ Лучше не подключать системный блок напрямую к электрической розетке (хотя и не запрещается).

✓ Источник бесперебойного питания также защищает ваш компьютер от скачков напряжения в электрической сети.

✓ Сетевой фильтр – это еще одна дополнительная защита от всплесков напряжения и помех.

✓ Системный блок рекомендуется включать в источник бесперебойного питания (ящик) и/или сетевой фильтр (удлинитель). А лучше сначала в устройство бесперебойного питания, а затем в сетевой фильтр, а уж потом в розетку.

✓ В сетевой фильтр вместе с компьютером ни в коем случае нельзя включать электроприборы (электрочайники, микроволновки и холодильники), иначе в один прекрасный момент произойдет перегрузка, и компьютер сгорит (возможно, вместе с бытовой техникой…)!

Сетевой фильтр

Устройство бесперебойного питания

Также сам источник бесперебойного питания имеет вентиляционные щели, его нельзя ставить на солнце и возле отопительных приборов, если его ставить сверху на системный блок, то лишь в случае, если там отсутствуют вентиляционные отверстия (зависит от модели корпуса).

Как правильно подключить компьютер к электрической розетке

Для подключения системного блока к сети 220 вольт (к обычной домашней розетке) у вас должен быть вот такой шнур.

1. Необычный разъем шнура (с тремя углублениями) воткните в соответствующее отверстие в системном блоке, оно обычно находится на задней стенке системного блока сверху или снизу.

Шнур для соединения системного блока с источником питания

2. Обычный штепсель воткните в сетевой фильтр (похож на обычный удлинитель). По виду разъема вы легко сможете определить, куда какой конец подходит.

> Производители компьютеров догадываются, что работают на компьютере не только программисты или люди, знакомые с техникой. Поэтому они специально сделали разъемы разной формы для подключения разных устройств. Включить что-то не туда практически невозможно. Если, конечно, не прилагать силу и смекалку.

3. И наконец, включите сетевой фильтр в электрическую розетку и нажмите большую красную клавишу на фильтре. В ней должен загореться красный индикатор.

Для подключения к системному блоку устройства бесперебойного питания должен прилагаться другой шнур.

Шнур для соединения системного блока
и устройства бесперебойного питания

1. Один конец воткните в соответствующий разъем системного блока, а второй – в устройство бесперебойного питания.

2. Само устройство бесперебойного питания нужно подключить к электрической розетке или (что лучше) к сетевому фильтру.

3. Нажмите на устройстве бесперебойного питания кнопку включения (это самая большая кнопка).

Внимание!

Если вы используете оба устройства (что правильно), то подключение должно проходить так:

1. Сначала нужно включить сетевой фильтр в электрическую розетку.

2. Затем нажать на нем пусковую красную кнопку.

3. Только после этого включить клавишу на устройстве бесперебойного питания.

Что надо знать о мониторе

✓ Это экран, на который выводится вся информация вашего компьютера.

✓ Монитор может иметь разные размеры. Они исчисляются в дюймах и соответствуют длине диагонали экрана – 19; 21; 21,5; 22; 23,6; 24; 27.

✓ Монитор подключается к системному блоку и к электричеству (лучше не напрямую, а также через устройство

бесперебойного питания, чтобы мотор не сгорел от скачков напряжения).

Один дюйм = 2,54 см.

Как подключить монитор

Если вы приобрели компьютер, то монитор и системный блок не будут соединены, вам придется подключить их друг к другу самостоятельно или вызвать настройщика. Подключение стоит денег, поэтому попробуйте сделать это сами. Но на самом деле ничего сложно в этой операции нет.

Штекер от монитора

1. Посмотрите на форму штекера от монитора и найдите на системном блоке подходящий для него разъем (обычно штекер и разъем имеют одинаковый цвет и форму). Если штекер входит легко, значит, вы все сделали правильно. Если же вы никак не можете вставить штекер в гнездо, ни в коем случае не применяйте силу – просто поищите другой разъем.
2. Подключив монитор к системному блоку, обратите внимание на маленькие винтики сбоку от штекера. Их нужно завернуть. Это сделано специально, чтобы штекер случайно не выпал.
3. Не забудьте включить сам монитор. Во-первых, его нужно подключить к электросети. Для этого у монитора есть штепсель. А

затем его нужно включить как обычный телевизор, для этого под экраном (чаще всего именно там, с правой стороны) расположена кнопка включения/выключения. Делается это, как правило, один раз. В дальнейшем при выключении компьютера монитор будет гаснуть автоматически.

Что нужно знать о клавиатуре

1. Это «пульт управления» вашим компьютером.
2. Клавиатура предназначена не только для набора букв и цифр, но и для выполнения основных команд.
3. Клавиатура подключается только к системному блоку.

Клавиатура

Подключаем клавиатуру

Современные клавиатуры подключаются через USB-разъем.

Найдите такой разъем на задней панели системного блока и воткните шнур клавиатуры.

USB-разьем на шнуре, которым клавиатура присоединяется к компьютеру

Если вы все сделали правильно, на клавиатуре загорится лампочка (вверху справа). Конечно, при условии, что системный блок у вас включен.

Что надо знать о мышке

1. Это еще одно устройство для выполнения команд.
2. У мышки всегда есть две кнопки – правая и левая.
3. Нажатие на кнопку мышки называется щелчок, или клик.
4. Когда говорят: «щелкните или кликните мышкой», то имеют ввиду нажатие на левую клавишу.
5. Нажатие на правую клавишу всегда оговаривается особо.
6. Мышка подключается только к системному блоку.

Мышка

Подключаем мышь

1. Найдите USB-разъем и подключите мышку.
2. Если вы все сделали правильно, то при движении мышкой на экране должна появиться бегающая стрелочка (конечно, при включенном компьютере).

Ни монитор, ни мышка, ни клавиатура не требуют каких-либо дополнительных программ. Все они работаю по принципу «воткнул и работай».

Мышка и клавиатура. Изучаем

Советую вам смотреть на клавиатуру и в книгу, так будет понятнее.

Заложите этот раздел в книге, к нему вам придется возвращаться, и не раз, в ходе работы.

Клавиатура

Выполняет две важные функции.

✓ Печатает (набирает) текст: комментарии к фотографиям, письма, заявления.

✓ Помогает отдавать компьютеру команды.

Непонятные клавиши с иностранными надписями

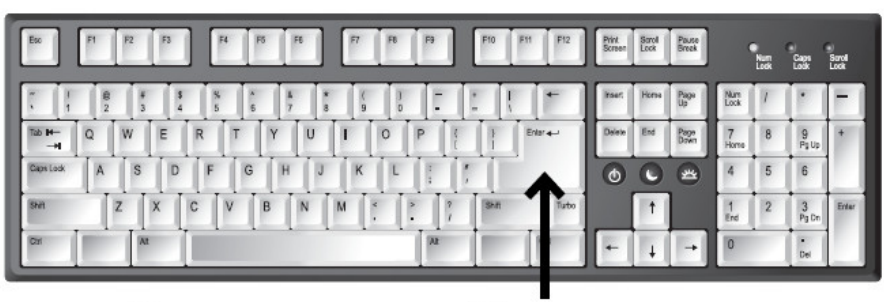
Если вы посмотрите на клавиатуру, то увидите, что помимо букв и цифр на ней есть еще и клавиши с непонятными словами. Поговорим о тех, которые нам понадобятся.

Разберемся, где они и зачем нужны.

Клавиша Enter

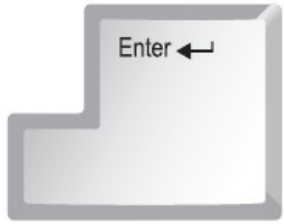
Клавиша **Enter** (**энтер**) расположена с правой стороны от кнопок с буквами. На некоторых клавиатурах на клавише не обозначено название, а нарисована только стрелка, согнутая под прямым углом. Это одна из основных кнопок, используемых при любой работе на компьютере.

Enter переводится как *ввод.* Этой клавишей подтверждается выбор операции, а также дается своеобразная команда «пуск».



Расположение клавиши **Enter** на клавиатуре

Например, выбрали какую-то песню, которую хотите послушать и нажали **Enter**, подтверждая: «Да, именно эту!»



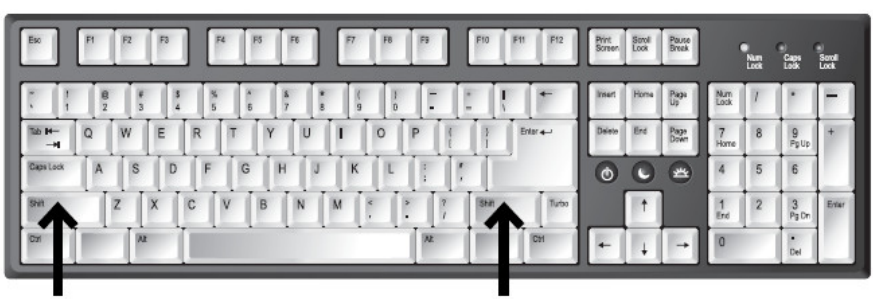
Стандартная клавиша **Enter** (**Энтер**) может выглядеть так!

Клавиша Shift

Таких клавиш **Shift** (**шифт**) на клавиатуре две – по одной справа и слева от кнопок с буквами. На них, как правило, нарисована стрелка, направленная вверх. Найдите их. И не торопитесь!

Клавиша **Shift**

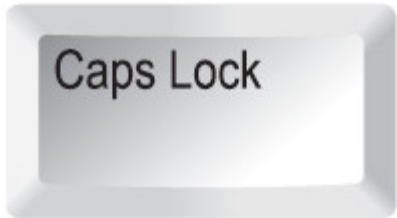
Эта клавиша делает букву заглавной (большой) и помогает печатать то, что размещено на кнопках с несколькими символами в верхней строке, например на кнопках с цифрами (об этом чуть ниже).



Расположение клавиши **Shift** на клавиатуре

Клавиша Caps Lock

Клавиша **Caps Lock** (**капс лок**) расположена слева над клавишей **Shift**. Если ее нажать, то все буквы, которые вы будете печатать, будут прописными (большими).



Клавиша **Caps Lock**

Она полезна, когда необходимо напечатать весь текст большими буквами. Но часто мешает, так как ее легко включить случайно.

Расположение клавиши **Caps Lock** на клавиатуре

Большая длинная клавиша внизу

Большая длинная клавиша-линейка внизу по центру помогает создать пробел в тексте. Каждое нажатие клавиши – одинарный пробел, два раза нажмете – получите двойной пробел, три раза – тройной и т. д.

Расположение клавиши **Пробел** на клавиатуре

Клавиши Ctrl и Alt

Клавиш **Ctrl** (**контрл**) и **Alt** (**альт**) на клавиатуре тоже две – по одной справа и слева в нижнем ряду. Они используются в комбинации с другими клавишами. Нам с вами они понадобятся, чтобы менять язык, на котором вы общаетесь с компьютером, с русского на английский и обратно.

Клавиши **Ctrl** и **Alt**

Расположение клавиш **Ctrl** и **Alt** на клавиатуре

Клавиша Backspace

Клавиша **Backspace** (**бэкспэйс**) находится вверху, в ряду, в котором расположены цифры. Ищите ее справа, сразу за клавишей «= +». Иногда на ней нет названия, а просто нарисована стрелочка влево.

Клавиша Backspace

Эта клавиша стирает знаки, находящиеся от курсора слева. Одно короткое нажатие – исчезает один знак или буква, два нажатия – два знака или буквы и т. д., непрерывное нажатие – знак за знаком, все, что стоит слева.

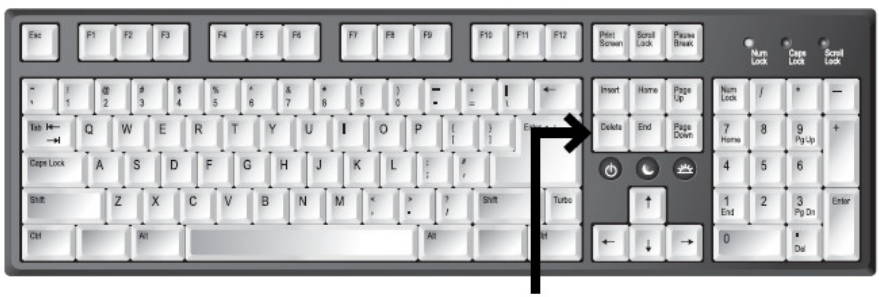
Расположение клавиши **Backspace** на клавиатуре

Клавиша Del

Клавиша **Del** (**дэлит**) – главный киллер – находится в крайнем правом верхнем ряду клавиатуры. На клавиатурах разных брендов размещается либо слово целиком, либо его сокращение – **Del** или **Delete**, то есть *удалить*.

Клавиша **Delete**

Помогает удалять текст или даже целый документ, фильм, песню. Об этом мы также поговорим чуть позднее.



Расположение клавиши **Delete** на клавиатуре

Языки в вашей клавиатуре

Компьютер может говорить на любом языке. Но как правило, установлено два – русский и английский.

Чтобы понять, какой язык у вас включен, нужно будет после включения посмотреть на нижний правый угол экрана.

Если надпись:

✓ РУС – включен русский язык;

✓ ENG – включен английский язык.

Чтобы переключить язык, нужно нажать одновременно две клавиши на клавиатуре.

Сочетание клавиш может быть разным (зависит от настроек).

Но вариантов не так много.

Попробуйте нажать:

✓ **Shift** и **Alt**.

Шифт и Альт (Shift и Alt)

Если язык не меняется, нажмите:

✓ **Ctrl** и **Alt**.

Снова неудача? Тогда, возможно, нужно нажать:

✓ **Shift** и **Shift** (на клавиатуре две таких клавиши справа и слева).

Шифт и Шифт (Shift и Shift)

Значки, знаки препинания и буквы

На клавиатуре, на каждой клавише не один значок/буква, а два или даже три.

Если посмотреть на клавиши с буквами, то сверху нарисована латинская буква, а снизу – русская.

Две буквы на клавише

На клавишах с цифрами и буквами расположены знаки препинания и различные символы.

Иногда те из них, которые относятся к русскому алфавиту, выделены одним цветом, таким же, как и русские буквы, к английскому относятся знаки другого цвета. Но чаще встречаются клавиатуры, на клавишах которых все буквы и символы нанесены одним цветом.

При помощи клавиши с цифрой 6
можно напечатать еще и двоеточие

Например, при помощи одной клавиши «6:» можно напечатать и цифру 6, и двоеточие. Для того чтобы напечатать двоеточие, а не цифру, необходимо одновременно с клавишей «6:» нажать клавишу **Shift**.

Рис. Нажимая одновременно две клавиши,
мы можем напечатать не цифру, а значок

Чтобы напечатать знак слева, например вот такой ˆ (он расположен на цифре 6 слева), нужно:

✓ сначала поменять язык с русского на английский (нажав две клавиши, которые меняют язык на вашем компьютере);

✓ затем одновременно нажать **Shift** и на клавишу со значком.

Ниже представлена таблица, которая поможет вам найти нужные комбинации клавиш для печати различных значков.

Русская клавиатура		Латинская (английская) клавиатура	
Знак	Сочетание клавиш	Знак	Сочетание клавиш
!	Shift + 1		
« или »	Shift + 2	@	Shift + 2
№	Shift + 3	#	Shift + 3
;	Shift + 4	$	Shift + 4
%	Shift + 5	&	Shift + 7
:	Shift + 6	“	Shift + Э
?	Shift + 7	{	Shift + Х
*	Shift + 8	}	Shift + Ъ
(	Shift + 9	‹	Shift + Б
)	Shift + 0	›	Shift + Ю
+	Shift + =		

Печатаем точку и запятую

Не все значки вам понадобятся, но без точки и запятой нельзя обойтись. Как же печатать эти знаки препинания? Очень несложно.

Чтобы напечатать точку в русской раскладке, нужно нажать

клавишу в нижнем ряду букв рядом с клавишей **Shift** (после клавиши с буквой Ю). Выглядит она вот так.

На этой клавише внизу справа как раз нарисована точка.

Чтобы напечатать запятую нужно сначала нажать **Shift**, а затем ту же самую клавишу.

Видите, запятая нарисована на этой клавише сверху.

Вот так мы печатаем запятую

А если мы печатаем на английском языке (вам придется это делать, когда вы будете вводить пароль, потому что пароль пишут именно латинскими буквами)?

Тогда при помощи этой клавиши напечатаются значки слева.

Косая черта / при простом нажатии на клавишу и знак вопроса? при одновременном нажатии с **Shift**.

А где находится запятая в английской раскладке? Она на клавише с буквой Б. Для того чтобы напечатать запятую в английской раскладке, **Shift** нажимать не нужно – хватит нажатия на клавишу с буквой Б. Так получилось потому, что в латинском языке меньше букв, чем в русском, поэтому некоторые важные клавиши вынесены в ряды с буквами.

Как работать с мышкой

Помимо клавиатуры у вас есть еще один пункт управления компьютером – это мышка. Принцип работы у нее очень простой. На экране есть стрелочка, она называется курсор. Когда вы двигаете мышку, двигается и стрелочка.

Мышка

Так, подвинув мышку, можно подвести стрелочку курсора к нужной команде или объекту, например к фотографии в списке.

Мышка – это еще одно устройство, вместе с клавиатурой, для выполнения команд.

У мышки всегда есть две кнопки: правая и левая.

Нажатие на кнопку мышки называется щелчок, или клик.

Когда говорят: «щелкните или кликните мышкой», то имеют ввиду нажатие на **левую клавишу**.

Что вы будете делать мышкой

1. **Отдавать команды**. Для этого вам нужно будет всегда щелкнуть **два раза ЛЕВОЙ клавишей мышки**.

Первый щелчок – вы выбираете нужную команду, например *сохранить* или *удалить* мелодию, фото, кино, книгу. Ведь на

компьютере много разной информации, и нужно показать, что именно вам нужно.

Второй щелчок – подтверждение вашего выбора – «да, именно это и хочу».

Щелчки идут один за другим, без перерыва. Давайте потренируемся.

✓ Положите руку на мышку. Под указательным пальцем у вас окажется как раз левая клавиша.

✓ Два раза без перерыва нажмите на левую клавишу. Это и будет двойной щелчок мышки.

> Запомните! Нажатие на ПРАВУЮ клавишу оговаривается в этой книге особо. И нажимают на ПРАВУЮ клавишу всегда только один раз.

2**. Выделять что-то**. Например, иногда нужно выделить кусок текста, чтобы удалить его или вставить в какое-то другое место, а еще можно выделить кусочек фотографии или картинки, чтобы вырезать его, и т. д.

Чтобы что-то выделить, вам нужно будет:

✓ подвести при помощи мышки стрелочку-курсор на экране к нужному вам объекту, например к началу текста;

✓ нажать и не отпускать левую клавишу мыши;

✓ не отпуская клавишу, тащить мышку, пока не выделится нужный вам объект. Этот выделенный кусок будет другого цвета (например, текст станет синим), или появится рамочка (например, на кусочке фото, который вы выделили);

✓ отпустить левую клавишу. Объект будет выделен.

С чего начинается работа на компьютере

Итак, у вас есть все необходимое для того, чтобы начать работу, все устройства подключены, осталось только научиться включать (и выключать) компьютер. Без этого вы не сможете вдохнуть в него жизнь. И снова немного терминов.

Слова, которых не стоит пугаться

Курсор (указатель мыши) – стрелочка, которая двигается на экране, когда вы двигаете мышку.

Кнопка – квадрат или прямоугольник на экране с надписью или рисунком, похожа на обычную кнопку на клавиатуре или пульте от телевизора. Нажимая на такие нарисованные (или виртуальные) кнопки, вы даете команду вашему компьютеру.

> Нужно запомнить, что кнопки виртуальны, то есть они изображены на экране монитора. Не путайте кнопки с реальными клавишами на клавиатуре.
>
> Для удобства в этой книге названия клавиш обозначены **жирным шрифтом**, а кнопок и надписей на экране – *курсивом*.

Операционная система (ОС) – набор программ, при помощи которых компьютер работает. Нам с вами важно знать этот термин, чтобы понимать, что операционные системы бывают разные: Windows XP, Windows Vista, Windows 7. А в этой книге мы рассказываем о Windows 10.

Включаем компьютер

1. На системном блоке ищем кнопку:
✓ на которой написано POWER;
✓ или нарисована такая картинка ;
✓ или просто самую большую кнопку.

2. Нажимаем и отпускаем БОЛЬШУЮ кнопку. Первое, что можно при этом услышать, – это тихий «шум» или «гудение» вращающегося вентилятора. После нажатия кнопки на системном блоке загорится какая-нибудь лампочка, или сама кнопка будет подсвечена. И еще вы услышите звук.

3. Пока на экране монитора не появится поле для ввода пароля (см. ниже), мы терпеливо ждем и ничего не делаем.

Вводим пароль

После включения компьютера появится окно ввода пароля.

Как узнать пароль?

Если компьютер достался вам «по наследству» от друзей, родственников и т. д., то, прежде чем принимать дар, – задайте вопрос: «А пароль на вход есть? Какой?» И обязательно попросите записать его на бумажке.

Если компьютер новый, то, скорее всего, он продается уже с установленной операционной системой, пароль же задается во время активации этой самой системы. Придумываете его вы сами. Об этом мы поговорим чуть ниже.

Если вы боитесь и в первый раз новый компьютер включает кто-то из знакомых, то не забудьте спросить его – какой пароль он установил и есть ли он вообще. Есть настройки, которые позволяют включить компьютер без пароля.

Чтобы ввести пароль, нужно:

1. Выяснить пароль. См выше.

2. При помощи мышки подвести стрелочку, которая будет у вас на экране, к окошку и нажать один раз на левую клавишу. В окошке появится вертикальная палочка, которая будет мигать.

3. Напечатать пароль. Он появится в окошке в виде звездочек (чтобы никто не смог его подсмотреть), примерно вот так:

********.

4. Нажать клавишу **Enter** или стрелочку рядом с окошком левой кнопкой мыши.

Я ввожу пароль, а компьютер пишет, что он не верный

1. Проверьте, правильно ли вы ввели буквы и цифры пароля. Введите их еще раз.

2. Обратите внимание, какой язык у вас включен. Посмотрите на правую нижнюю часть экрана. Пароль, как правило, вводится на английском языке.

> Для быстрой смены языка удобнее использовать сочетание клавиш **Ctrl** + **Alt** или **Alt** + **Shift** на клавиатуре – в зависимости от настроек компьютера. Нажмите две эти клавиши одновременно, и язык поменяется. Чтобы понять это, надо снова посмотреть на нижнюю правую часть экрана. Буквы РУС сменятся на ENG.

3. Обратите внимание, что в пароле могут использоваться большие буквы. Чтобы напечатать большую букву, нужно одновременно нажать эту букву и клавишу **Shift** (на клавиатуре!).

Компьютер не включается. Почему?

Иногда случатся так, что после нажатия большой кнопки (кнопки включения) ничего не происходит, лампочка не загорается и не слышно ни звука. Может быть несколько причин, по которым компьютер не «шуршит».

1. Вы забыли включить компьютер в розетку или не нажали кнопку на удлинителе, через который подключен ваш компьютер, – «сетевом фильтре». Большой переключатель на сетевом фильтре должен быть в положении «включено» (при этом он обычно горит красным цветом).

2. На каком-то этапе – сетевой фильтр – устройство бесперебойного питания – системный блок что-то не воткнуто или воткнуто плохо.

3. Не включена кнопка питания на системном блоке. Она есть не всегда. Но на некоторых моделях сзади есть одна-единственная кнопка – переключатель (похожа на ту, которой вы выключаете дома свет). Она должна быть также в положение «включено».

4. Сгорел блок питания. В этом случае нет вообще никаких

шумов, компьютер не подает признаков жизни. Необходимо обратиться к специалистам, чтобы заменить вышедшую из строя деталь.

Монитор не включается. Почему?

Бывает и так, что после нажатия кнопки включения системный блок все делает правильно (то есть тихонько гудит, индикатор на нем светится), а вот монитор (экран компьютера) не включается. На это тоже есть свои причины.

1. Вы не включили монитор. Найдите на передней панельке кнопку включения (представьте, что это телевизор) и нажмите. Рядом должна загореться лампочка-индикатор.
2. Вы не подключили монитор к системному блоку. Монитор и системный блок соединяются проводом. Проверьте.
3. Вы забыли включить монитор в электрическую розетку.
4. Если компьютер уже не новый, возможно, он нуждается в ремонте. Обратись в сервисный центр для диагностики причины и исправления неполадок.

Как выключить компьютер

Внимание! Выключается компьютер НЕ ТАК, как включается. Большую копку POWER мы НЕ трогаем.

Выключать свой компьютер вы будете ВСЕГДА с помощью кнопки, которая расположена в НИЖНЕМ ЛЕВОМ УГЛУ ЭКРАНА! И нажимать на эту кнопку мы будем с помощью мышки.

> Только в экстренных случаях можно выключить компьютер при помощи кнопки включения. Например, когда ваш компьютер «завис» – то есть не реагирует на ваши команды.

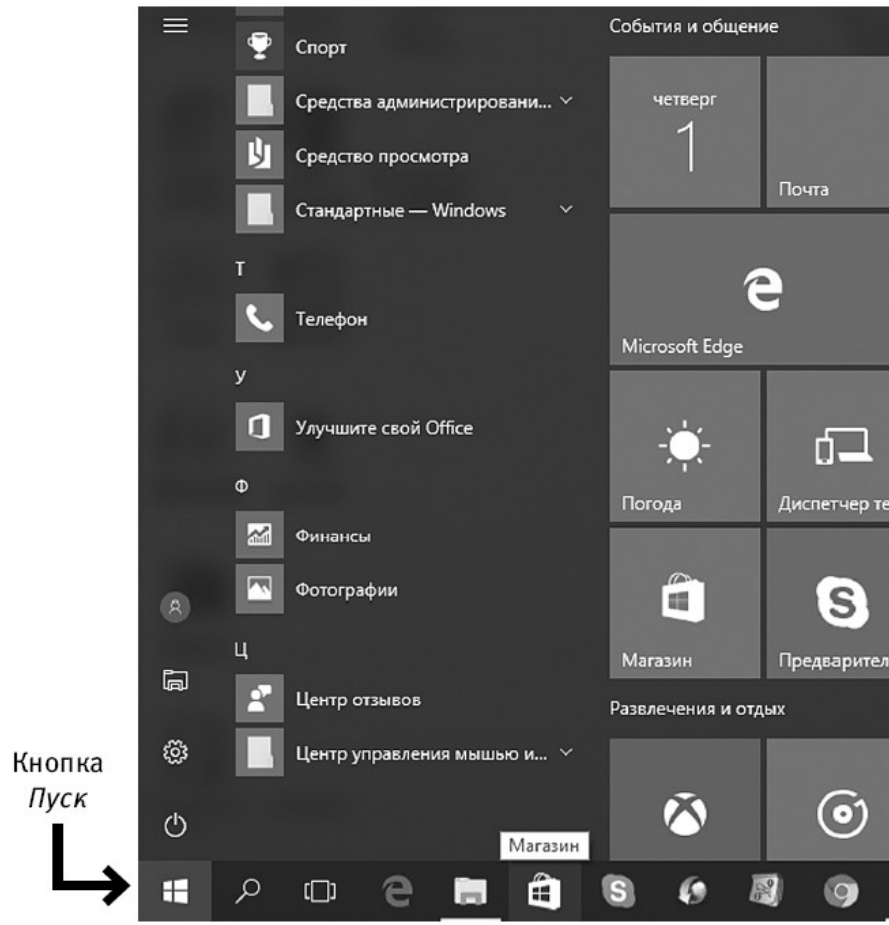
Прежде чем выключиться, компьютер должен завершить все процессы, закрыть все программы. Если вы нажмете большую кнопку, то времени на это у него не будет. Скорее всего, ничего страшного не случится, и при следующем включении компьютер просто напишет, что работа была прервана некорректно, и потребует больше времени на проверку всех систем и включение. Но в худшем случае он может больше никогда не включиться, и вы потеряете все, что хранится на компьютере.

Выключаем компьютер

1. С помощью мыши наведите курсор (стрелочку на экране) на значок в левом нижнем углу экрана – . Его обычно называют кнопкой *Пуск*.

2. Нажмите левую клавишу мыши.

3. На экране появится окно раздела *Пуск*.



Окно раздела *Пуск*

4. В меню наведите курсор на строчку *Завершение работы* (в некоторых переводах системы это будет строчка – *Выключение*) – например,

. Нажмите левую или правую клавишу (в данном случае это не имеет значения).

5. Слева появится столбик с перечислением команд.

6. Найдите строчку: *Завершение работы*. Подведите курсор к этой строке, и она выделится серым цветом.

Столбик с командами. Строчка *Завершение работы* выделилась серым цветом

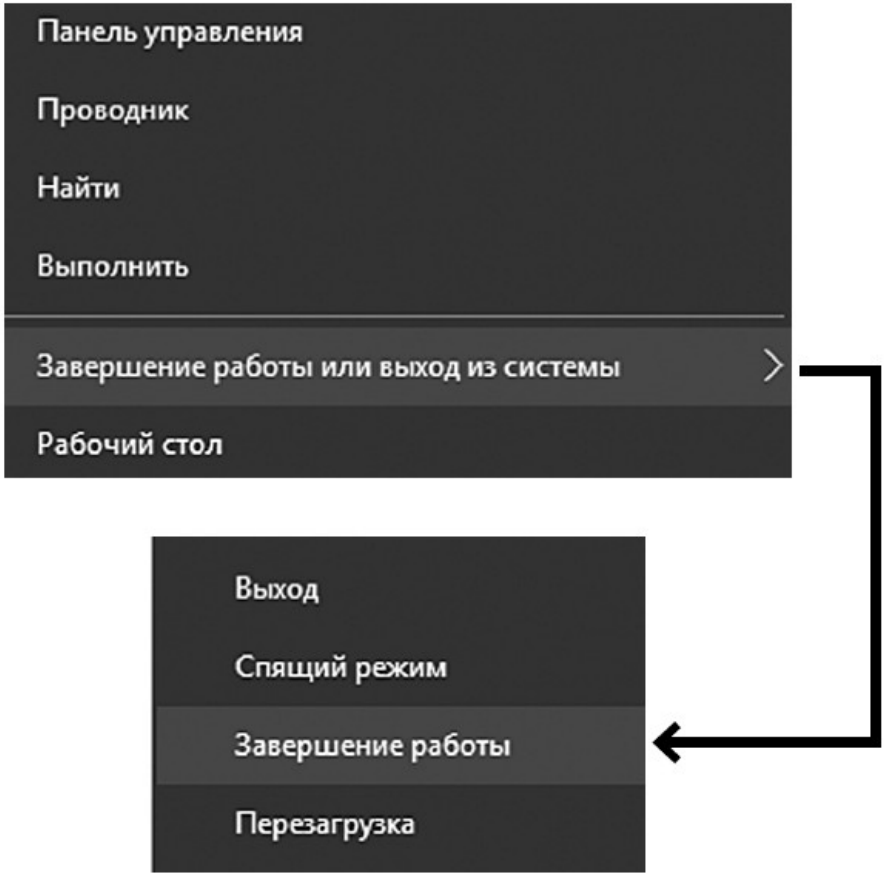
7. Вновь нажмите левую клавишу мыши. Компьютер сам завершит работу.

Есть еще один способ выключения компьютера.

1. Нажмите на кнопку *Пуск* правой клавишей мыши.

2. В самом низу выпавшего списка выберите курсором строчку *Завершение работы или выход из системы*.

3. Далее выберите строчку *Завершение работы* и нажмите на нее левой клавишей мыши.



Выключаем компьютер, нажимая на кнопку *Пуск* правой клавишей мыши

Находим общий язык с компьютером. Что делать после включения

Слова, которых не стоит пугаться

Приведенный в этой главе небольшой словарь компьютерной грамоты лучше всего осваивать, сразу применяя на практике. Включите свой компьютер (теперь вы знаете, как это делается) и постарайтесь понять, проверить и применить все, что встретится вам в этой главе.

Не бойтесь, если что-то вы не запомнили или не поняли с первого раза. По ходу текста мы будем возвращаться к этим терминам и напоминать вам их значение.

Значок (пиктограмма, иконка) – небольшая картинка, щелкнув по которой левой кнопкой мыши вы сможете запустить программу или открыть файл. (Чтобы «щелкнуть» по картинке, надо навести курсор с помощью мышки на картинку и затем нажать на левую кнопку мышки.)

Значки, или иконки. Слева — папка *Корзина*, в которой оказываются удаленные файлы; справа — текстовый файл

Меню — список команд, при помощи которых вы работаете в какой-либо программе. Какие бывают команды? Например, *Открыть* – помогает вам запустить программку, *Сохранить* – сохраняет ваши данные, *Удалить* – удаляет данные или значок (не программу, программу так просто не удалить) и т. д.

Контекстное меню – его еще называют меню правой кнопки мыши. Если подвести курсор мышки к какому-нибудь значку на экране (например, к папке *Корзина*) и нажать правую кнопку мыши, то появится окошко со списком команд. Попробуйте открыть контекстное меню.

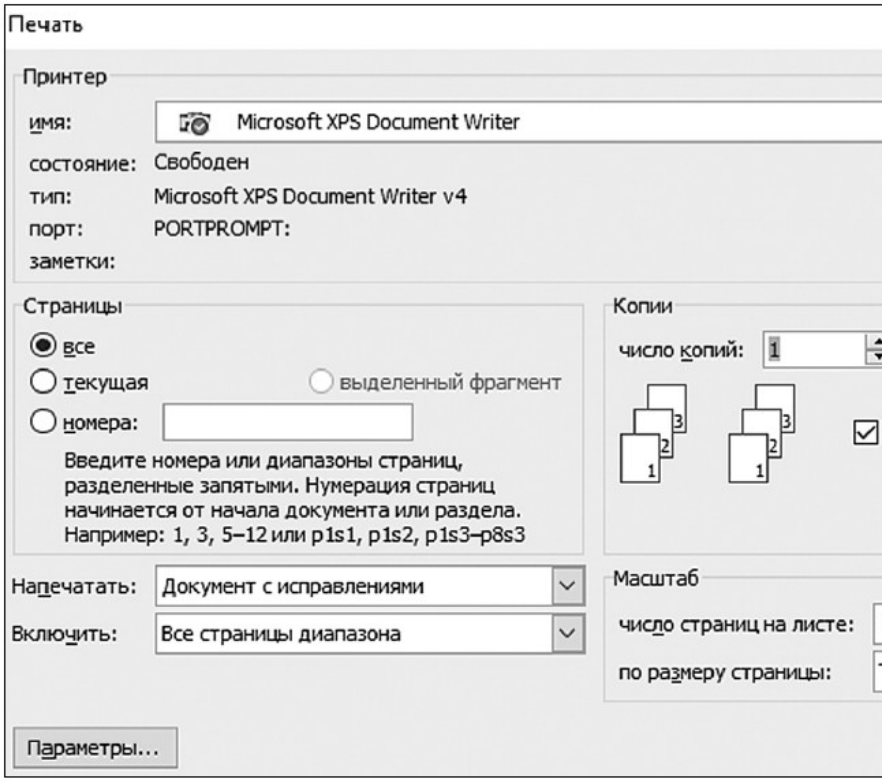
Контекстное меню папки *Корзина*

Окно – часть вашего экрана. Запуская какую-нибудь программу, фильм, открывая документ или фото, вы открываете окно.

Или, другими словами, на вашем экране появляется еще один экран. Этих экранов может быть много. И можно даже открыть несколько одновременно. У каждого окна есть имя. Это название документа или программы, фото или видео. Это название будет отображено вверху окна.

Окно можно уменьшить (либо увеличить), свернуть или закрыть. Все эти операции можно выполнить при помощи маленьких кнопочек в верхней правой части экрана. Об этом мы поговорим подробнее ниже.

Если программе требуется уточнить вашу команду, она открывает небольшое окошко, которое называется – ***окно диалога***. Например, вы нажимаете на кнопку *Печать*, и открывается окно диалога, в котором программа уточняет, сколько копий документа сделать, какую именно страницу печатать и т. д.



Окно диалога команды *Печать*. Программа утоняет число копий и страницы, которые мы хотим напечатать

Отформатировать – значит изменить внешний вид документа, например шрифт, цвет, заливку текста и т. д. Причем это совершенно безопасная процедура, так как любое действие

можно отменить.

Внимание! Если речь идет о форматировании документа, вы можете быть совершенно спокойны. Но если компьютер спрашивает вас, форматировать ли какой-либо накопитель информации – диск, флешку, будьте внимательны, не спешите с ответом! Так как в этом случае уничтожаются все хранящиеся на носителе данные.

Если форматируется флешка, карта памяти или жесткий диск, то информация удаляется безвозвратно! Если форматировали флешку, карту памяти или жесткий диск с важными файлами, то еще есть шансы их восстановить специальными программами, но обращаться надо к мастеру! До обращения к мастеру носитель информации нельзя использовать, иначе шансы восстановления данных резко снижаются!

Панель инструментов – полоска с кнопками, расположенная в верхней части экрана. Панель инструментов есть во многих программах и окнах. Кнопки позволяют отдавать команды и работать с программой.

Например, если вы работаете в программе *Word* – специальная программа для создания текстов – панель инструментов позволит вам совершать самые разные действия: исправлять текст в разных режимах, изменять вид шрифта, его размер и цвет, копировать фрагменты документа и переносить их в другое место и т. д.

Панель задач – полоска с иконками, расположенная в нижней части экрана.

Запомним! Инструменты вверху, задачи – внизу!

Самая первая кнопка на ней (слева) – *Пуск*. Большинство работающих программ создают свою иконку (картинку) на панели задач. Панель задач нужна для того, чтобы вы могли видеть, с какими программами вы в данный момент работаете, что у вас открыто.

Программы (приложения) – средства для работы на компьютере. Программы позволяют нам писать письма, составлять таблицы, работать с числами. В этой книге мы будем говорить о разных программах – работы с фото, написания и отправки электронных писем и т. д.

Папка (каталог) – это самая настоящая папка, только электронная. В папках можно хранить много разных файлов (что

такое файл – см. чуть ниже). При удалении или копировании папки удалится или скопируется все ее содержимое!

Рабочий стол – то, что отображается на экране монитора после загрузки компьютера.

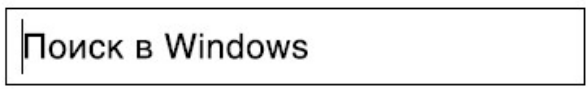
Строка – так называют небольшое пустое окошко, в которое вы вводите (печатаете) название программы, ключевое слово при поиске или адрес сайта.

Например.

✓ *Строка поиска* – это строка, в которую вводятся ключевые слова для поиска информации.

✓ *Адресная строка* – пустое окошко или строчка, в которую вы вводите адрес сайта.

После того как вы ввели информацию, нужно нажать **Enter**.



Белая строка с надписью *Поиск в Windows* поможет вам найти любой документ или программу

Файл – любой электронный документ. Файл бывает текстовый (например, написанное в программе *Word* письмо), видео (например, фильм), аудио (мелодия), графический (фотография или рисунок). Несколько файлов можно положить в одну папку (см. «Папка»).

Формат – тип информации в файле. Важно знать, какого типа информация, чтобы, например, не открывать письмо с помощью программы, которая просматривает фильмы. Потому что в этом случае файл не откроется. Узнать о том, с каким форматом вы имеете дело, можно, если посмотреть на полное название файла. Буковки после точки в конце указывают на тип файла (и расширение файла).

Например:

✓ **GIF** (после имени файла) – используется, если перед вами рисунок. *Картинка. gif*;

✓ **JPEG** – для фотографий – *пляж. jpeg*;

✓ **MP3** – для музыки – *Зыкина. mp3*;

✓ **WMX** – для видео – *Любовь и голуби. wmx*;

✓ **txt** – для текстов – *документ. txt*;

✓ **doc** и **docx** – для документов *Microsoft Word* – например *Письмо_в_ налоговую. doc*

и т. д.

Зная формат файла, можно понять, какую информацию он содержит (текст, картинки, мелодии) и с помощью какой программы его можно открыть.

Ярлык – это картинка, которая размещается на *Рабочем столе* и облегчает доступ к какой-то программе. То есть вам не нужно искать месторасположение программы. А можно щелкнуть по ярлыку на экране и сразу открыть программу. Как правило, ярлык представляет собой картинку с символом программы и стрелочкой, направленной вверх. При удалении ярлыка исчезает только эта картинка, а программа или документ, на который указывает ярлык, сохраняются.

Ярлык программы *Skype*

Регистрация нового компьютера

В не столь далеком прошлом вам пришлось бы самостоятельно (или с помощью помощника) устанавливать на новый компьютер операционную систему (в нашем случае это **Windows 10**).

> Еще раз напомним, что такое операционная система. Это набор программ, которые помогают вам работать на компьютере.

Но сейчас практически все модели компьютеров или ноутбуков продаются с уже установленной операционной системой. Включил и работай.

Однако, если компьютер новый, то после включения необходимо ваш компьютер зарегистрировать: дать компьютеру имя, придумать пароль, настроить какие-то важные параметры, например дату, время, язык, на котором вы будете общаться, и т. д.

Совсем неопытному пользователю, который панически боится что-то делать, лучше обратиться за помощью даже не к специалисту, а просто к более опытному человеку.

Если особенного страха перед техникой у вас нет, что правильно(!), то вы можете зарегистрировать свой новый компьютер самостоятельно. Все, что вам нужно, – читать надписи на экране (первое, что вам нужно будет установить, – это язык, а значит, затем все надписи будут на русском) и делать то, что написано. Ничего сложного.

Внимание! Если вам достался компьютер, на котором уже работали, просто пролистните этот раздел. Второй раз регистрироваться не нужно!

> Главное – не пугайтесь надписей, которые будут появляться на экране. Все написано по-русски, с секундомером у вас над душой никто не стоит, и взрыва через 15 секунд, как в остросюжетном боевике, не произойдет. Думайте над каждой фразой хоть по часу. А если изображение на экране вдруг пропало, просто пошевелите мышкой. Ноутбуки и компьютеры устроены так, чтобы экономить электричество, и сами выключают экран и переходят в режим сна. Но помните, что информация никуда не исчезает.

Что вам желательно сделать до начала регистрации?

Желательно подключить компьютер к сети Интернет. Дело в том, что во время регистрации ваш компьютер будет связываться с сайтом компании Microsoft, чтобы сохранить ваши данные. Сделать это он может только через Интернет.

Можно, конечно, пропустить этот шаг, но тогда вы не сможете пользоваться всеми функциями, которые есть в компьютере, а кроме того, компьютер будет к вам «приставать», требуя завершить регистрацию.

Компьютер подключается к сети Интернет чаще всего при помощи специального кабеля и человека, который вставляет кабель в специальный разъем компьютера и все настраивает. Все, что вам нужно, – найти компанию, которая предоставляет подключение, она называется провайдер, и вызвать такого человека.

Как проходит регистрация

1. Вам предложат выбрать язык, на котором с вами будет «говорить» ваш компьютер, и часовой пояс. Это не значит, что вы будете пользоваться только одним языком, например, печатая письмо или текст. Но именно на выбранном языке появятся подсказки, названия команд, названия разделов и т. д., поэтому будьте внимательны.

✓ Чтобы выбрать язык – наведите курсор мышки на нужный язык – русский – и щелкните левой клавишей мышки.

✓ Также выберете часовой пояс (Москва).

После найдите клавишу *Далее*, наведите на нее курсор и щелкните левой клавишей мышки.

2. Теперь принимаем условия лицензионного соглашения. Нажимаете на надпись *Принимаю.*

3. Настраиваем персонализацию – то есть даем компьютеру имя. Имя нужно придумать самим и напечатать латинскими буквами. Печатаем при помощи клавиатуры, например *Иван Жуков*. Нажимаем *Далее.*

4. Теперь ваш компьютер/ноутбук попросит подключиться к сети Интернет. Нажимаем на надпись *Подключить.* Компьютер подключится автоматически. Чтобы подключить ноутбук, вам нужно найти в списке, который появится на экране, имя вашей сети, выбрать его (действуем мышкой – наводим на нужную строчку, нажимаем левую клавишу), а затем ввести пароль (с той же бумажки, не путайте с паролем, который вы придумали для

ноутбука) и нажать *Подключиться.*

5. Теперь выбираем параметры. Мы с вами не программисты, поэтому ставим точку напротив надписи *Стандартные параметры.* Нажимаем *Далее.*

Теперь мы переходим к созданию *Учетной записи* (при условии, что ваш компьютер подключен к сети Интернет).

Учетная запись Microsoft. Что это такое?

Кода вы включили новый компьютер и завершили регистрацию, вам будет предложено *Создать новую учетную запись*.

Учетная запись – это не страшно!

Учетная запись важна, чтобы пользоваться компьютером полноценно.

А не пропустить ли мне создание учетной записи?

В наличии такой записи есть множество преимуществ, но если вы не работали на компьютере до этого, вам они не покажутся очень важными.

Поэтому упомянем лишь два полезных свойства учетной записи.

1. Она дает возможность сохранить многие ваши данные и, если вы в дальнейшем купите новый компьютер или ноутбук, планшет, телефон, на которых установлена операционная система Windows, то вам не нужно будет снова настраивать его, многие настройки будут перенесены на новое устройство автоматически, например список контактов или оформление *Рабочего стола*.

2. Вы получаете доступ к так называемому облачному хранилищу. Это некое виртуальное пространство, где вы можете хранить важные документы или фотографии. Попасть в это облачное хранилище можно с любого устройства, даже с чужого компьютера при помощи как раз этой самой учетной записи. Представляете, как удобно! Сохранили фотографии, потом поехали к кому-то в гости и, используя чужой компьютер, показали их. И не надо ничего с собой тащить.

3. Создавая учетную запись, вы сразу же получаете электронный почтовый ящик!

4. И последнее. Современные программы очень упрямые. Они будут приставать к вам и требовать учетную запись. Поэтому лучше создать ее и работать спокойно.

Итак, с преимуществами все более или менее ясно, поэтому теперь мы перейдем непосредственно к созданию учетной записи. Сделаем это прямо сейчас.

Создаем учетную запись

Все устроено максимально просто. Так же, как во время регистрации: читайте записи на экране и выполняйте все рекомендации. Чтобы перейти к следующему этапу – нажимайте кнопку *Далее*.

1. Перед вами появилось окно для создания учетной записи.

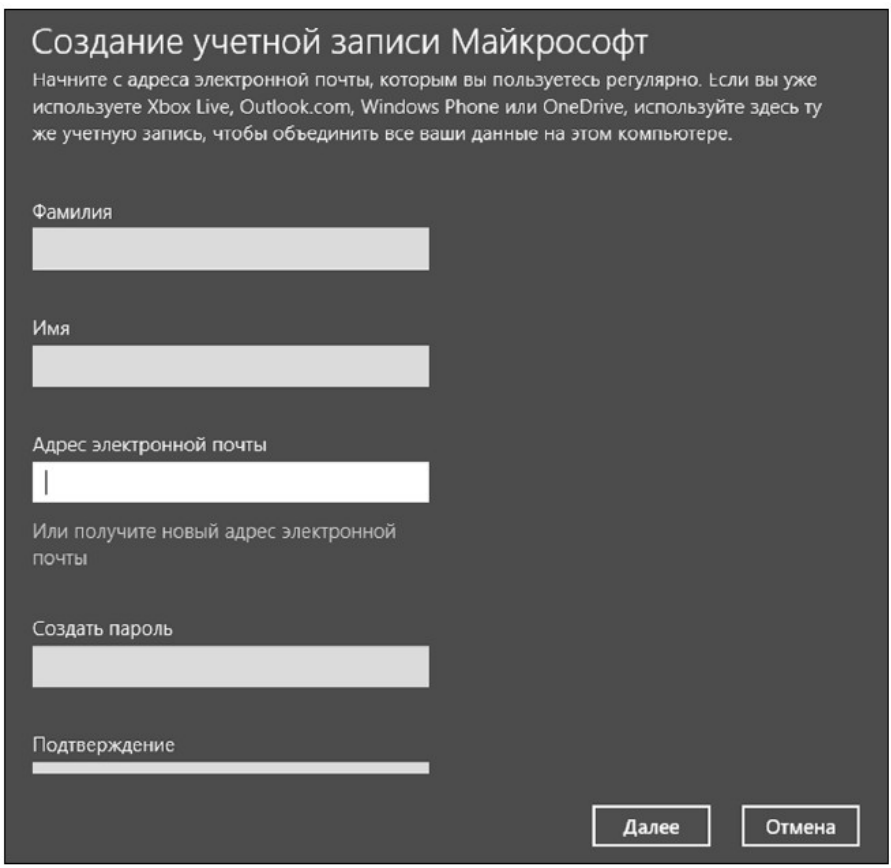
2. Впечатываем в строки фамилию и имя пользователя (вы можете сделать это кириллицей или латинскими буквами – просто выберите нужный языковой режим, мы уже говорили, как это делается). Боитесь – впечатывайте любые имя и фамилию. Никто проверять не будет.

Напоминаем: чтобы впечатать что-то в окошко, нужно:

✓ подвести к этому окошку курсор (при помощи мышки);

✓ нажать один раз на левую клавишу, чтобы курсор принял вид мигающей черты;

✓ нажать **Enter** на клавиатуре или подвести курсор к другому окошку.


Создание учетной записи Майкрософт
Начните с адреса электронной почты, которым вы пользуетесь регулярно. Если вы уже используете Xbox Live, Outlook.com, Windows Phone или OneDrive, используйте здесь ту же учетную запись, чтобы объединить все ваши данные на этом компьютере.
Фамилия
Имя
Адрес электронной почты
Или получите новый адрес электронной почты
Создать пароль
Подтверждение
Далее
Отмена

Печатаем свои данные и адрес электронной почты

3. Теперь нам нужно ввести адрес электронной почты. У нового пользователя (то есть у нас с вами его может и не быть), поэтому выбираем *Получить новый адрес электронной почты*. Если же у вас уже есть адрес электронной почты, то впечатывайте его в окошко.

4. Мы с вами нажали *Получить новый адрес электронной почты*, поэтому нам нужно:

✓ придумать и вписать первую часть адреса (латинскими буквами), вторую программа уже подставила за вас.

✓ создать пароль (любое слово, комбинация букв, цифр), а затем повторить его (не путайте с паролем от компьютера. Это новый, совсем другой пароль!).

5. Заполнив форму с данными, нажимайте *Далее*.

> Рекомендуем записать адрес электронной почты и пароль (а еще лучше записывать все пароли, указывая, какой от чего), чтобы не забыть и не путать. Если вы станете активным пользователем сети Интернет, вам придется не раз вводить адрес своей электронной почты для регистрации на различных сайтах или, скажем, покупок в Интернет магазинах.

6. Теперь вас попросят ввести сведения для защиты вашей учетной записи. Они нужны на тот случай, если вы все-таки забудете пароль. Поэтому вас попросят ввести номер телефона или адрес другой электронной почты. Что-нибудь из этих данных нужно ввести. Но не обязательно и то и другое сразу. У нас с вами только что появился первый адрес электронной почты, второго нет, поэтому вводим номер мобильного телефона[1]. Затем нажимайте *Далее*.

7. Теперь вас попросят ввести в окошко цифры с экрана (они доказывают, что вы не робот, а живой человек) и последние четыре цифры номера телефона. Это нужно для того, чтобы программа выслала вам специальный код активации. Он придет в виде смс на ваш мобильный телефон.

8. Ждите получения кода, а затем введите его в специальное поле и ждите окончания регистрации.

Все! Ваша учетная запись создана. Приступаем к работе!

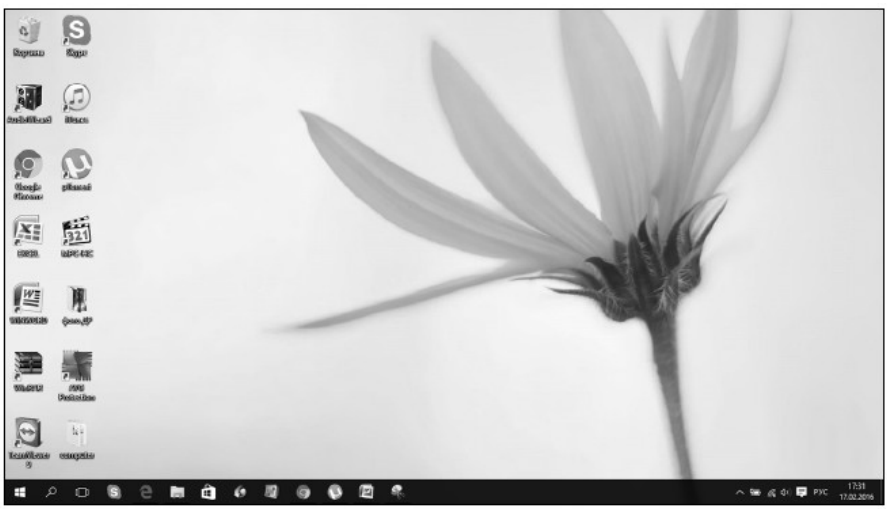
Что такое Рабочий стол

После включения компьютера, введения всех паролей и регистрации перед вами появится *Рабочий стол* (очень похож на ваш письменный стол, на нем тоже есть масса всего интересного).

Давайте посмотрим, что лежит у вас на *Рабочем столе.*

Если ваш компьютер совсем новый и система **Windows 10** была поставлена на нем недавно, то значков на *Рабочем столе* будет немного.

Если же к вам в руки перешел чей-либо компьютер, то, вполне возможно, он будет буквально «усыпан» значками программ, папок и файлов, с которыми работал предыдущий владелец. Не пугайтесь такой пестроты. Настройтесь на то, чтобы спокойно искать в этой «мозаике» рассматриваемые нами далее значки.



Рабочий стол Windows 10

Теперь посмотрим на содержание *Рабочего стола*. Обязательными элементами *Рабочего стола* **Windows 10** являются:

✓ *Корзина*;
✓ кнопка *Пуск*;
✓ *Панель задач* (напоминаем, это полоска внизу).

Корзина

На столе в верхнем левом углу (если там значка нет, поищите его ниже, он все равно обязательно должен быть на *Рабочем столе*) вы увидите иконку (картинку) с надписью *Корзина.*

Иконка *Корзина*

За картинкой скрывается папка, в которую будут перемещаться все удаленные вами файлы – тексты, фотографии, музыка, фильмы. Вы всегда сможете восстановить из *Корзины* то, что было удалено случайно или, наоборот, удалить какой-то документ навсегда. Как работать с этой папкой, мы поговорим чуть позже, когда вы немножко освоитесь.

Панель задач

Внизу экрана вы увидите горизонтальную полоску со значками. Это очень важное место на вашем *Рабочем столе*. Называется оно *Панель задач.*

Именно здесь, на *Панели задач*, находится кнопка *Пуск* (крайняя слева). С ней мы уже немножко знакомы – она помогала нам выключить компьютер.

Также тут помещены иконки различных программ и приложений. Часть этих иконок помещена на *Панель задач* изначально. Некоторые будут появляться на ней только в то время, когда вы работаете с какой-то программкой. А некоторые иконки вы можете поместить на *Панель задач* сами. Например, если вы очень часто заходите в какую-то программу и вам не хочется долго до нее добираться. О том, как это сделать, мы тоже обязательно поговорим.

А пока посмотрим, «иконки» (это также сленговое слово, привыкайте) каких приложений уже есть на *Панель задач*. Сначала смотрим на левую часть экрана (внизу).

Панель задач (левая часть)

На *Панели задач* вы увидите иконки (слева направо):

Пуск (с ней мы уже немного знакомы. Подробное знакомство – дальше);

Поиск в Windows – значок, который поможет вам найти что-то (файлы, приложения) на вашем компьютере;

Представление задач. Эта функция понадобится вам, когда вы будете одновременно работать с несколькими программами, файлами, приложениями. Нажав на эту кнопку, вы сможете увидеть на экране все программы и файлы, с которыми вы работаете, и быстро открыть нужное;

Проводник – показывает одновременно все ваши папки с файлами в виде своеобразного деревца. Папки – это толстые ветки, а файлы – веточки потоньше. С помощью *Проводника* можно быстро найти нужную папку, а в ней документ. Эту функцию мы рассмотрим чуть позже в разделе «Работаем с папками и файлами»;

Магазин. Нажав на эту кнопку, вы попадете в магазин, только не реальный, а электронный. Здесь можно скачать (бесплатно или за деньги) музыку, фильм, теле-, радиоканалы, игры, а также разные программы.

Панель задач (правая часть)

Мы рассмотрели левую часть панели задач. А теперь посмотрим, что находится справа.

значок в виде излучателя – покажет, есть ли подключение к сети Интернет;

иконка в виде громкоговорителя – поможет вам настроить громкость звуков;

маленькое окошко со строчками – показывает важные сообщения, которые для вас пишет ваш компьютер;

надпись РУС (или ENG) показывают, какой язык включен в данный момент (это важно знать, если вы собираетесь что-то напечатать, об этом мы уже говорили чуть выше);

время и дата.

Знакомство с важной кнопкой Пуск

Эта кнопка располагается в нижнем левом углу *Рабочего стола.*

В версии **Windows 10** она выглядит вот так.

Значок Пуск

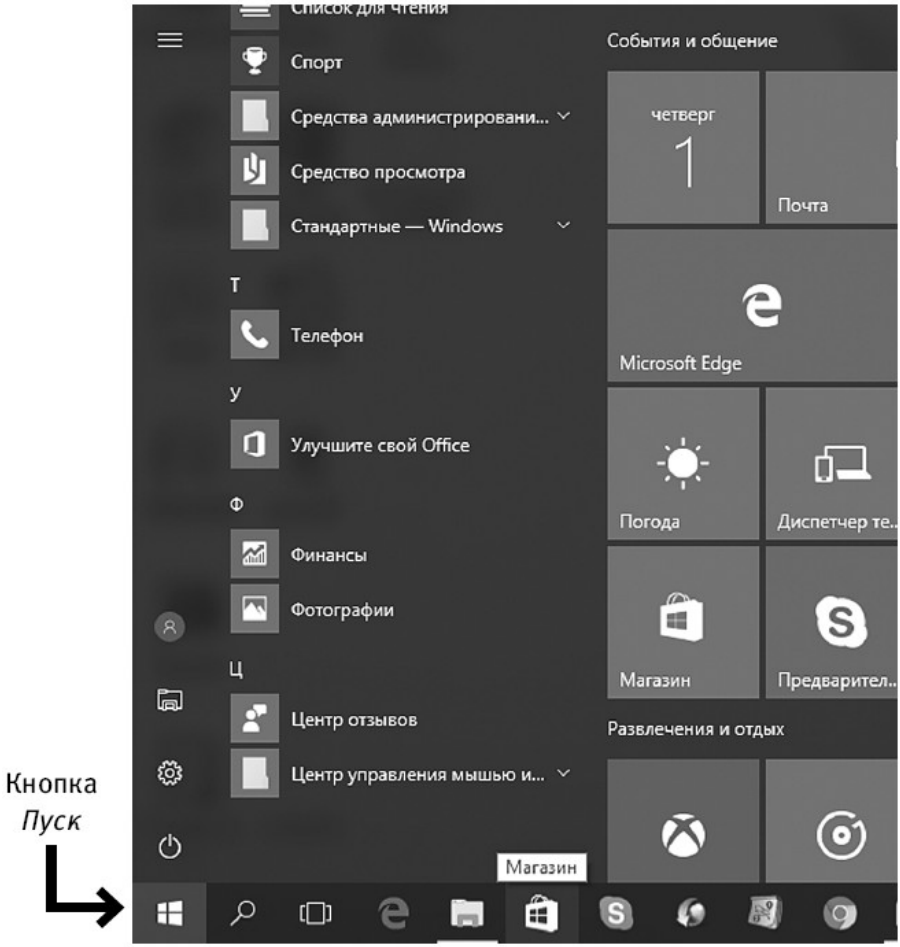
С ее помощью вы будете настраивать работу вашего компьютера, запускать программы.

Мы уже использовали ее, когда учились выключать технику.

> В первых версиях Windows на этой кнопке было написано «*Пуск*». В версии Windows 10 такой надписи нет. Но мы по привычке будем пользоваться наиболее распространенным названием – кнопка *Пуск*. При наведении курсора на эту кнопку появится надпись *Пуск.*

Если вы при помощи мышки наведете на кнопку *Пуск* курсор и нажмете на левую клавишу, то на *Рабочем столе* откроется раздел *Пуск*, с помощью которого вы также сможете работать на компьютере.

Выглядит он примерно вот так.



Окно раздела *Пуск*

Раздел *Пуск* – это столбик меню (слева) плюс множество квадратиков разной формы. Квадратики – это приложения (программы). Вам достаточно выбрать нужный квадратик, нажать всего один раз при помощи левой кнопки мышки – и приложение откроется. Очень удобно!

Изучаем раздел Пуск

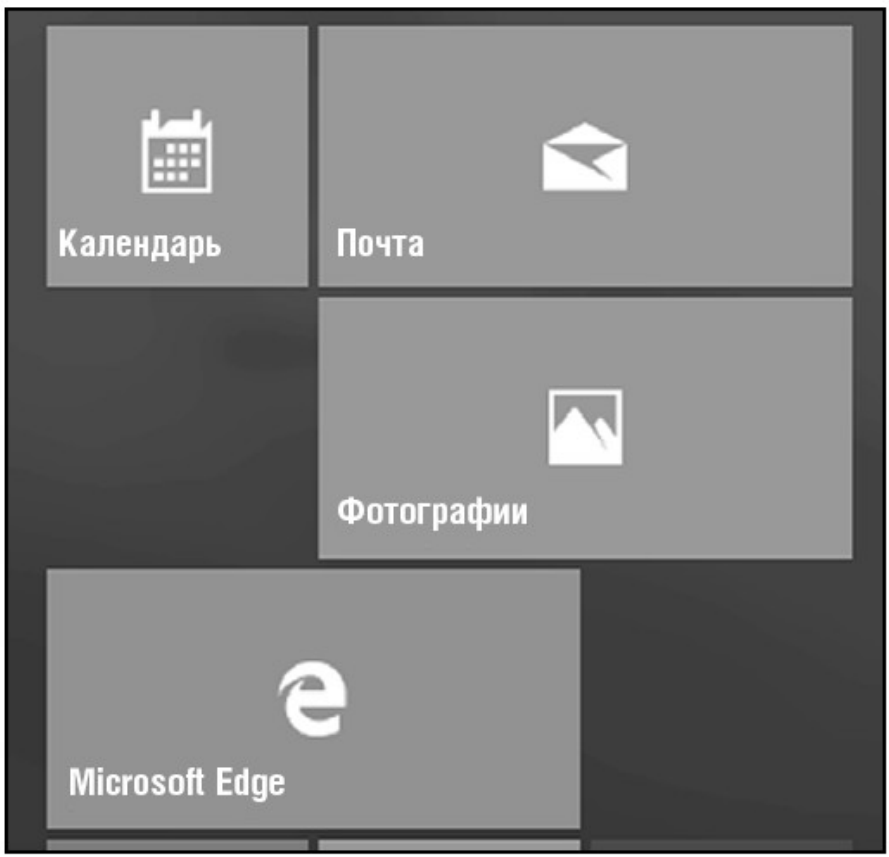
Давайте посмотрим подробнее, с чем вы будете иметь дело.

Мы не будем сейчас подробно описывать все приложения. На этапе освоения азов работы с компьютером они вам просто ни к чему. Не стоит перегружать себя лишними сведениями, чтобы не запутаться в них. В дальнейшем, когда вы уже легко будете пользоваться основными функциями системы **Windows 10**, вы

быстро освоите и эти несложные программки.

Но про некоторые приложения поговорим.

Наверное, у вас возник вопрос, почему иконки (квадратики с надписями, за которыми скрываются приложения и программы) в панели *Пуск* такие большие? Это сделано потому, что операционная система **Windows 10** устанавливается также и на планшетах, смартфонах, где управление происходит пальцами. Поэтому если у вас планшет с операционной системой **Windows 10**, то вы также можете учиться им пользоваться при помощи этой книги.



✓ **Календарь.** Это аналог ежедневника в мобильном телефоне. Здесь можно создавать напоминания о делах, мероприятиях и т. п.

✓ **Почта** – программка, которая поможет вам отправлять и получать письма по электронной почте. Мы настроим ее чуть позже.

✓ **Microsoft Edge** – это специальная программа, она называется браузер, которая поможет вам оказаться в сети Интернет, находить нужную информацию. Об этом мы расскажем позже.

✓ **Фотографии** – эта программа поможет вам работать с вашими фото или картинками, которые вы найдете в сети Интернет, – скачивать их, сохранять, делать альбомы, обрабатывать.

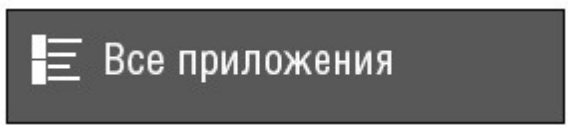
На некоторые значки приложений даже не нужно нажимать – вы сразу увидите всю необходимую информацию (например, прогноз погоды, новости).

Если вы не нашли какой-то важный квадратик с приложением, не расстраивайтесь. Они не все помещаются на экране.

И вообще, расположение квадратиков может быть другое – зависит от личных настроек, о которых мы тоже поговорим.

Список всех приложений (программ, о которых мы только что говорили) можно также открыть с помощью строчек меню *Пуск* — они уже у вас видны – слева.

1. Найдите самую нижнюю строчку – *Все приложения*.



2. Откроется список приложений. Они расположены в столбик в алфавитном порядке.

3. Нажимаете левой кнопкой мыши на строчку нужного приложения и открываете его.

4. Если вам не нужен список приложений и вы хотите вернуть меню *Пуск* первоначальный вид, то найдите слева внизу строчку со стрелочкой *Назад*, нажмите на нее левой клавишей мышки, и окошко *Пуска* примет свой обычный вид.

Чтобы закрыть меню *Пуск*, нужно еще раз нажать на кнопочку внизу экрана с эмблемой *Пуск* .

Как настроить раздел Пуск

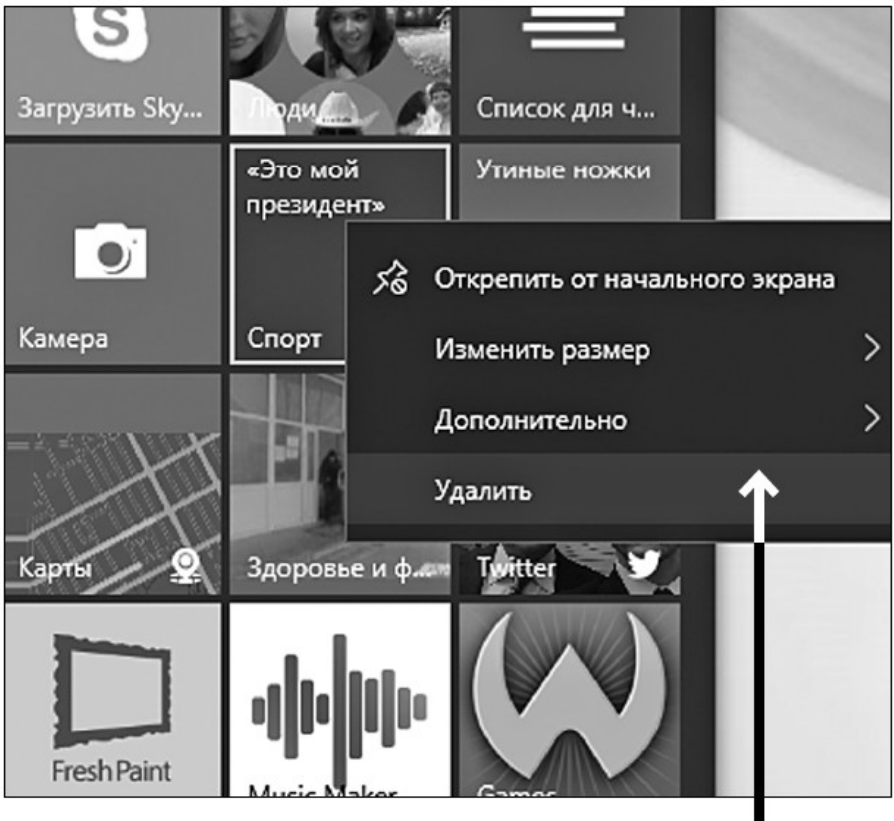
Чтобы немножко поупражняться в работе на компьютере, привыкнуть к мышке, настроим под себя раздел *Пуск*.

Предположим, что вы совсем не интересуетесь новостями

спорта. Зачем тогда квадратик с этим приложением будет занимать место в вашем разделе *Пуск*?

Чтобы убрать квадратик с приложением или изменить его размер в разделе *Пуск:*

1. Наведите на него курсор мышки.
2. Нажмите правую кнопку мышки.



Удаляем приложение из раздела *Пуск*

3. В открывшемся окошке найдите нужное действие – *Удалить*.

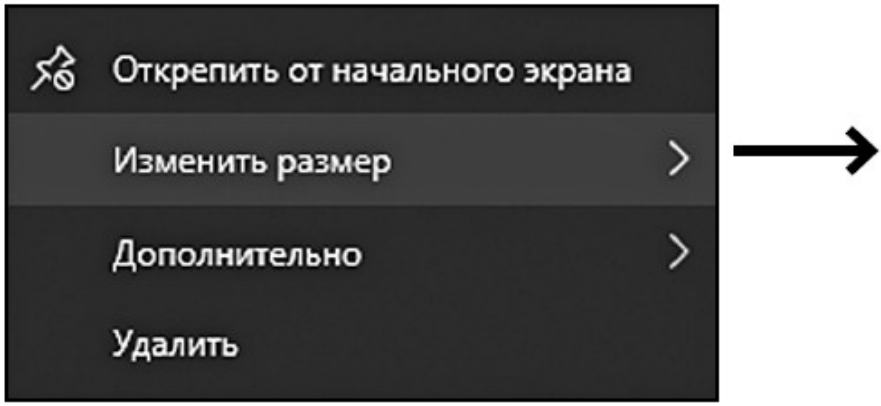
4. Наведите на выбранную строчку курсор (бегающая по экрану стрелочка) – строчка выделится.

5. Нажмите на левую клавишу мышки.

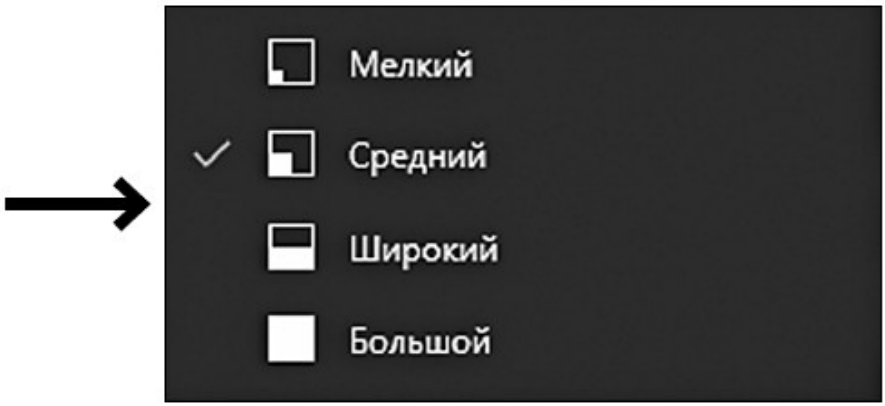
6. Подтвердите, что вы согласны удалить приложение, нажмите еще раз на кнопку *Удалить* (делается это также при помощи мышки, наводим курсор и нажимаем на левую клавишу). Ненужное приложение исчезнет. Правда, вас предупредят, что исчезнут и все его данные. Будьте внимательны, не удалите то, что может вам понадобиться!

Если вы хотите сделать квадратик поменьше или побольше, то вместо *Удалить* нажмите на строку *Изменить размер* и в новом квадратике выберите нужное*: мелкий, средний, широкий, большой.*

Таким образом настройте под себя внешний вид всех квадратиков.



Изменяем размер приложения



Изменяем размер приложения

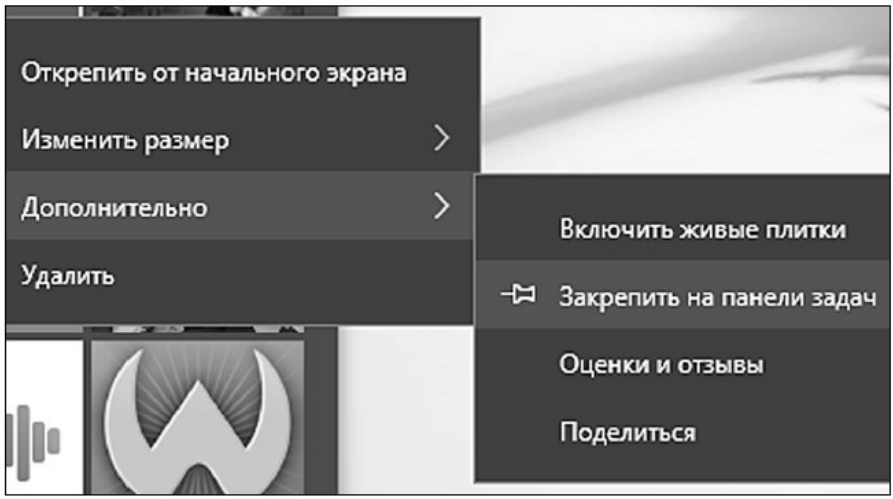
Как закрепить нужную вам программу на Панели задач внизу

Наиболее важные для вас приложения вы можете поместить на *Панель задач* – то есть на полосочку внизу. Тогда вам не надо будет открывать меню *Пуск*, что-то искать – то, что надо, всегда будет у вас перед глазами.

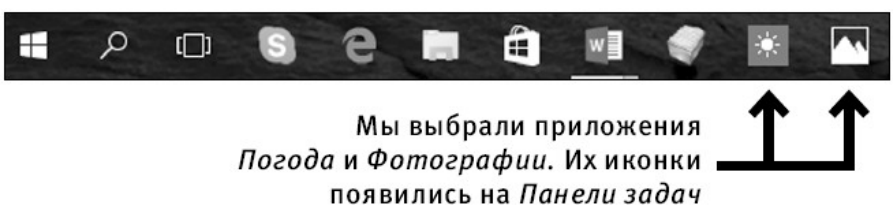
1. Повторяем пункты 1 и 2 (наводим курсор на нужный нам квадратик и нажимаем правую кнопку мышки).

2. Выбираем действие *Дополнительно* и далее – *Закрепить на панели задач*. Иконка (маленькая картинка) приложения появится на полоске внизу, когда вы откроете *Рабочий стол*.

А если приложения нет в квадратиках, а только списке?



Выносим приложения на *Панель задач*



Мы выбрали приложения *Погода* и *Фотографии*. Их иконки появились на *Панели задач*

Наведите курсор на название приложения, нажмите правую кнопку мышки и в появившемся меню выберите сначала команду *Дополнительно*, а затем *Закрепить на панели задач.*

Как убрать с Панели задач ненужную программу

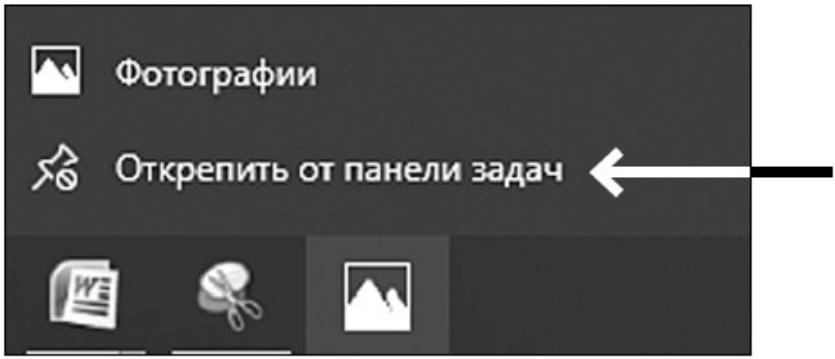
На *Панели задач* будут появляться иконки тех приложений, с которыми вы работаете.

Поэтому не будем его засорять и добавлять ненужные приложения. Чтобы убрать приложение с *Панели задач*:

1. Наведите курсор на значок приложения, которое вы не хотите видеть, прямо на *Панели задач.*

2. Нажмите правую клавишу мышки.

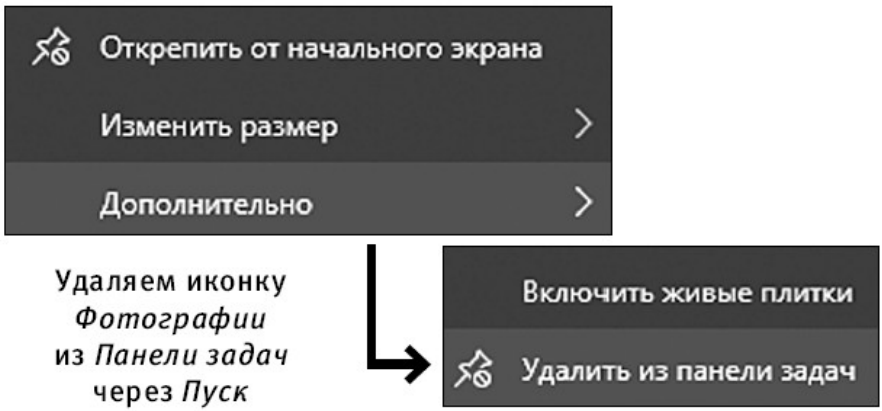
3. Выберите *Открепить от панели задач* и нажмите левую клавишу.



Удаляем значок приложения *Фотографии* с *Панели задач*

Либо:

1. Еще раз зайдите в *Пуск*.
2. Нажмите правой клавишей мыши на квадратик *Фотографии* и выберите: *Дополнительно – Удалить из панели задач.*



Удаляем иконку *Фотографии* из *Панели задач* через *Пуск*

Чтобы закрыть окошко *Пуска*, нажмите еще раз на значок *Пуск* – в левом нижнем углу экрана.

Как работать с разными документами и папками

При работе на компьютере первое, с чем приходиться иметь дело, – это файлы. Файлы – ваша информация (текст, видео, фото), но в электронном виде. Именно так она хранится на компьютере.

Файлы бывают текстовые, аудио-, видео– и др.

С файлами можно производить различные операции:

✓ создавать,
✓ просматривать,
✓ изменять,
✓ копировать,
✓ скачивать,
✓ удалять и т. д.
✓ файлы можно сложить в папки.

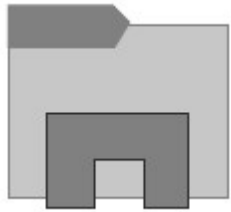
В одну папку можно сложить разные файлы. Например, вы создаете папку *2017 год* и сохраняете туда все файлы, которые созданы в этом году. Но так вам будет не очень удобно ими пользоваться. Традиционно файлы группируются по типу содержащейся в них информации: в одну папку тексты, в другую фото, в третью – видео. А вот внутри папки можно сделать новые папки, рассортировав информацию по годам, месяцам, людям и т. д. Цепочка папок может выглядеть, например, так: *Фотографии – 2017 год – Лето на даче.* О том, как это сделать, расскажем чуть позже.

Мы сначала рассмотрим, что такое папка и как с ней работать.

Где хранятся папки. Изучаем Проводник

У вас на компьютере, даже если он совершенно новый, уже есть несколько папок. Готовые папки хранятся в разделе *Этот компьютер* (в зависимости от настроек может называться просто *Компьютер* или *Мой компьютер*). Через этот же раздел вы будете находить папки, которые создадите сами.

Чтобы открыть раздел *Этот компьютер*, нажмите на иконку *Проводник* на нижней панели. Она выглядит вот так.

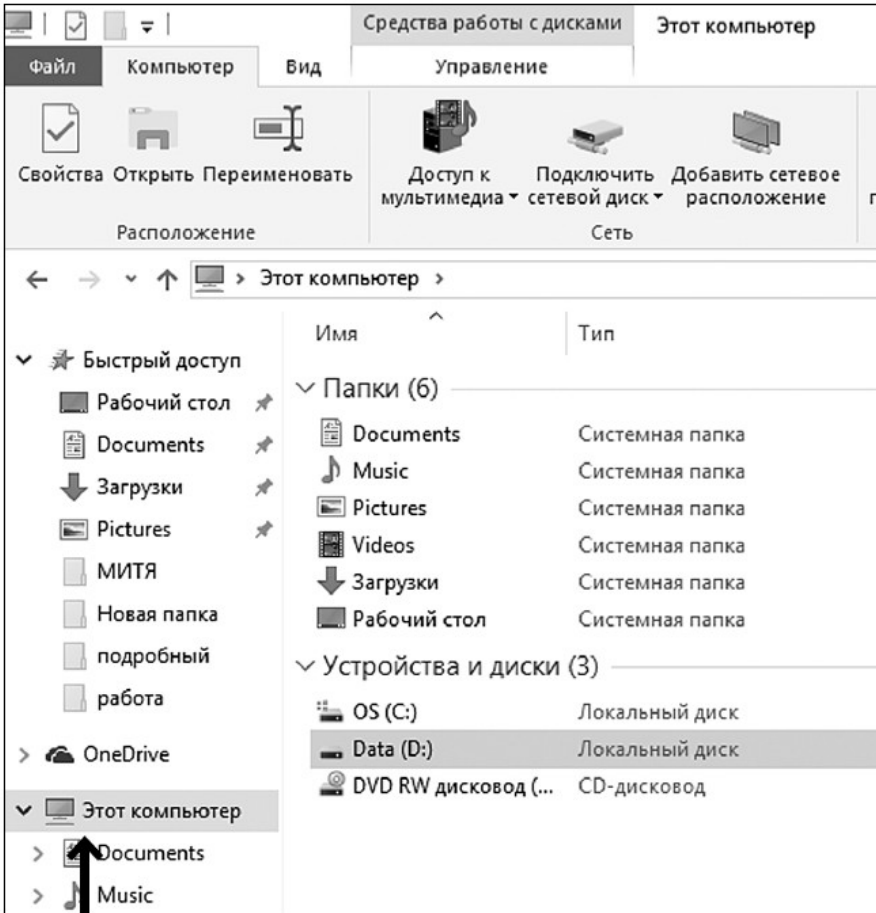


Постарайтесь запомнить эту иконку и место, где она расположена. На панели задач внизу слева!

Именно с этой иконки вы будете начинать работу с файлами и папками – искать их и открывать.

В *Проводнике* можно быстро найти и открыть любой документ или папку.

Сейчас вы видите несколько картинок в виде папок с надписями.



Окошко *Проводника*.
Выделен важный раздел *Этот компьютер*

Они разбиты на разделы.

Вверху *Папки* – например, *Документы, Изображения, Загрузки* (названия могут быть написаны по-английски) и пр.

Ниже идет раздел *Устройства и диски*. Здесь показаны все устройства, которые подключены к компьютеру. И если вы подключите фотоаппарат, то именно здесь вы увидите его название. И щелкнув по нему, вы сможете посмотреть фото, которые вы сделали. Но об этом мы расскажем позже.

Зачем нужны локальные диски C и D

На жестком диске хранится информация в виде файлов. Жесткий диск вашего компьютер поделен, как правило, на несколько частей.

Делается это по двум причинам. Первое – для удобства. Как правило, на диске C хранятся программы,

а на диске D – ваши личные файлы (фото, тексты, видео и т. д.).

Второе – для того, чтобы защитить данные. Если что-то случится с данными на диске C, то ваши личные данные на диске D не пострадают.

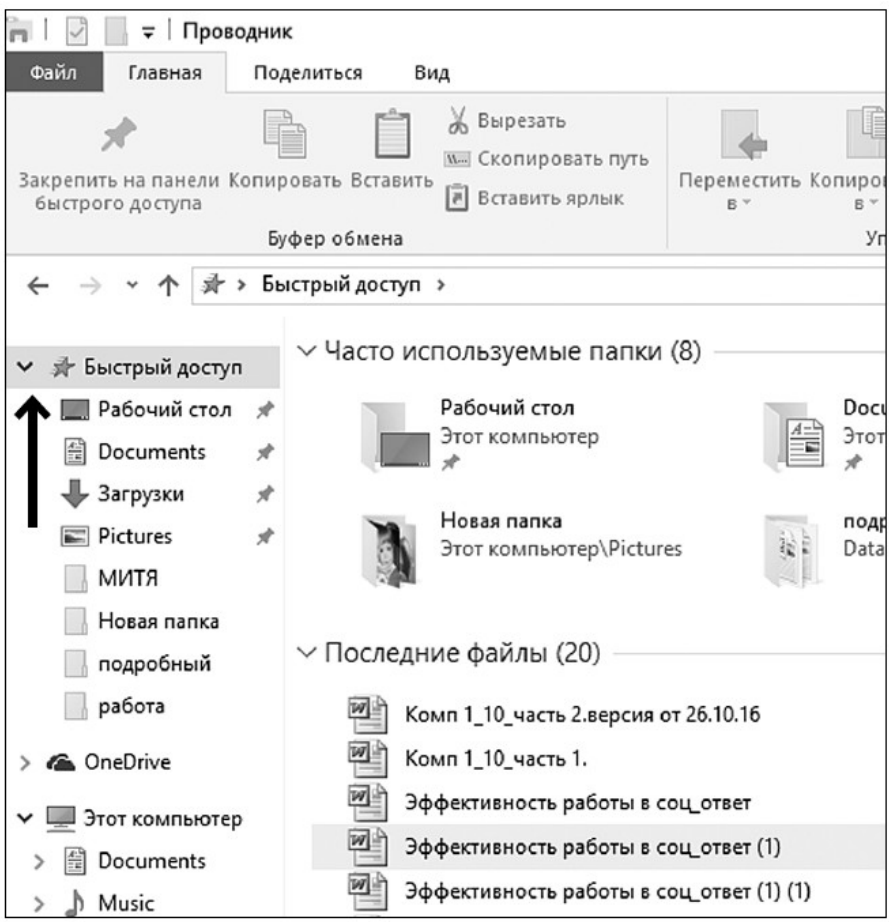
Теперь выберите пункт *Быстрый доступ* – находится в списке слева вверху. Картинка поменяется.

Теперь вверху вы видите не все папки, а только часто используемые.

А внизу – последние файлы. То есть то, с чем вы недавно работали.

Это очень удобно: не нужно вспоминать, где лежит тот или иной файл, и можно сразу выбрать папку, в которой вы работаете.

Продолжаем изучать *Проводник*. Смотрим внимательно на столбик вверху слева.

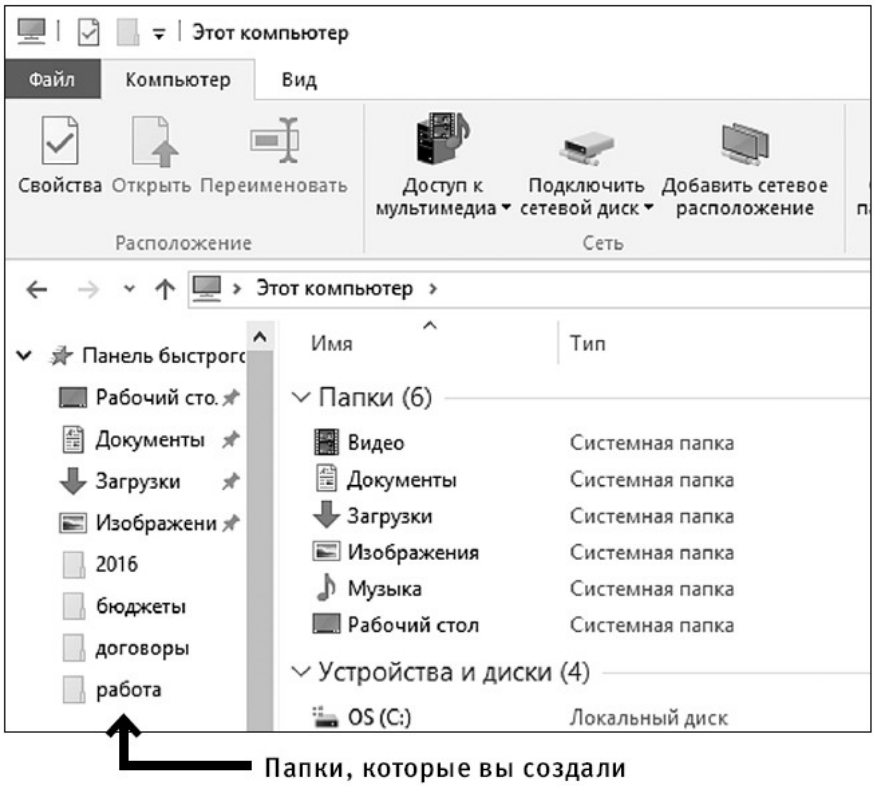


Раздел *Быстрый доступ*

✓ Выбирая строчку *Рабочий стол*, вы увидите все, что лежит у вас на *Рабочем столе*.

✓ Папка *Загрузки* будет содержать все файлы, которые вы скачали из Интернета.

✓ Ниже идут желтые значки в виде папок с названиями. Это ваши папки, которые вы создали.



Готовые папки Видео, Документы, Музыка

В разделе *Папки* (когда вы открыли *Этот Компьютер*) или в столбике слева вверху также есть уже готовые папки – *Видео, Документы, Музыка* и пр. Папки и в разделе *Этот компьютер*, и в столбике слева одни и те же. Просто программа их дублирует.

Эти папки уже будут на вашем компьютере, когда вы включите его в первый раз. Зачем они?

Ваш компьютер сам распознает, какой файл вы сохраняете, и предлагает поместить его в нужную папку (но у вас всегда будет возможность выбрать для него какое-то особое место). Поэтому,

просто сохранив какую-либо мелодию (не указывая для нее особое место), вы найдете ее в папке *Музыка*.

Выделение папок

Прежде чем начать работу с папками, их нужно научиться выделять! Компьютер работает только с тем материалом, на который вы указали, иначе говоря – выделили.

Выделенный объект всегда будет подсвечен голубым цветом.

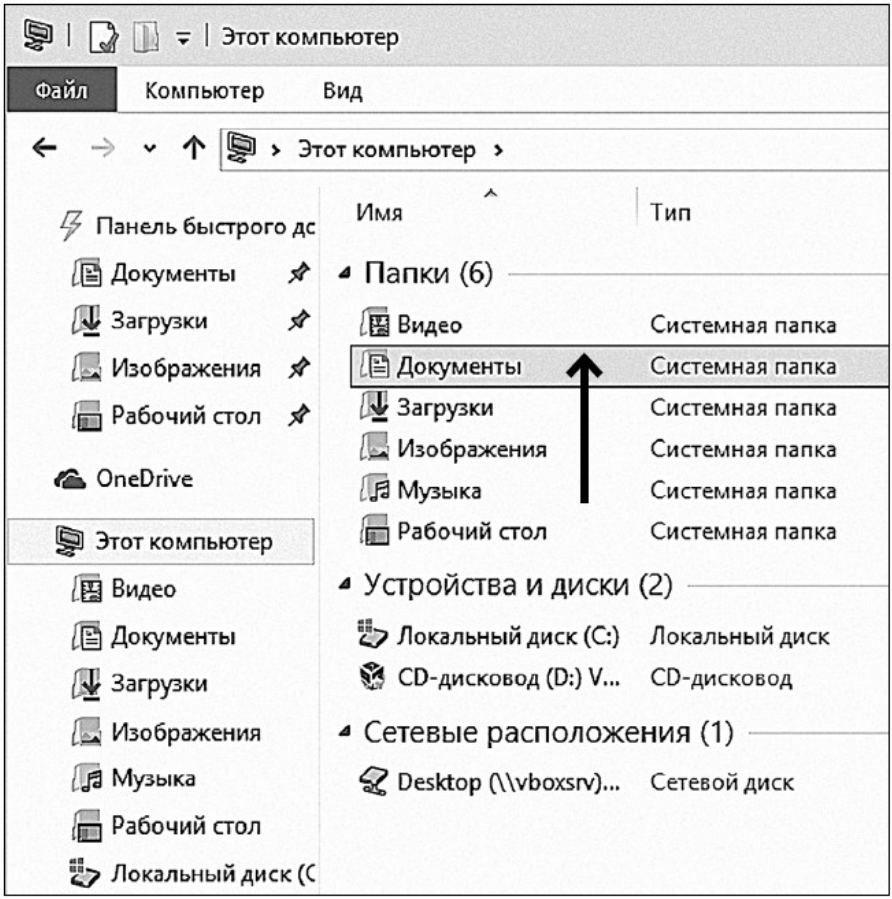
Как выделить папку или файл

Выделить нужное очень просто:

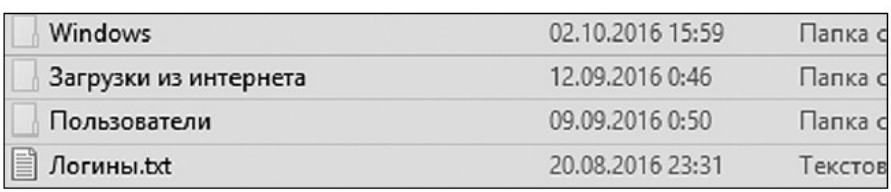
1. Подведите к папке курсор и нажмите на левую клавишу мыши. Название папки и иконка окажутся внутри выделенного голубым цветом прямоугольника.

2. Если вы нажмете на левую клавишу еще раз, то программа, папка откроется. Именно поэтому мы вынуждены совершать двойной щелчок, или клик мышкой. Первый раз нажали – выделили, второй раз – открыли.

3. Если необходимо выделить несколько файлов, то нужно одновременно нажать клавишу **Ctrl** на клавиатуре и по очереди подвести стрелочку-курсор к нужным файлам, каждый раз нажимая на левую клавишу мышки.



Выделенная нажатием левой кнопки мыши папка *Документы*



Выделение нескольких папок и одного файла

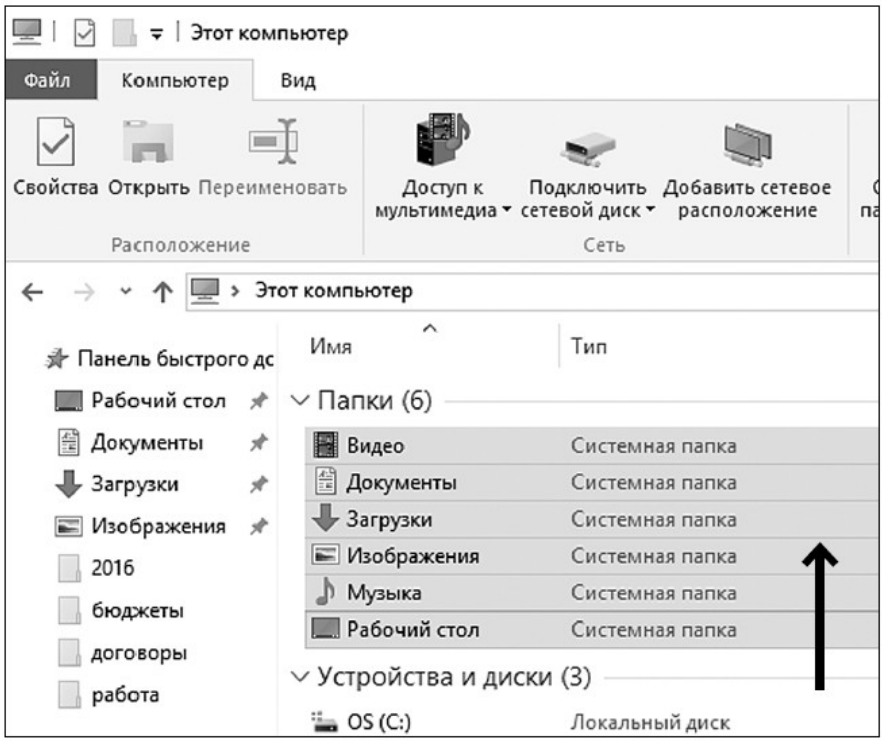
Как выделить все папки

Если в папке содержится несколько документов и вам необходимо выделить сразу весь список, можно не мучиться с клавишей **Ctrl**:

1. Щелкните левой кнопкой мыши по первой папке.

2. Нажмите клавишу **Shift** на клавиатуре и, не отпуская ее, щелкните левой клавишей мышки по последней папке из списка.

Так выделятся все папки между первым объектом и последним.



Выделены все папки из раздела *Папки*

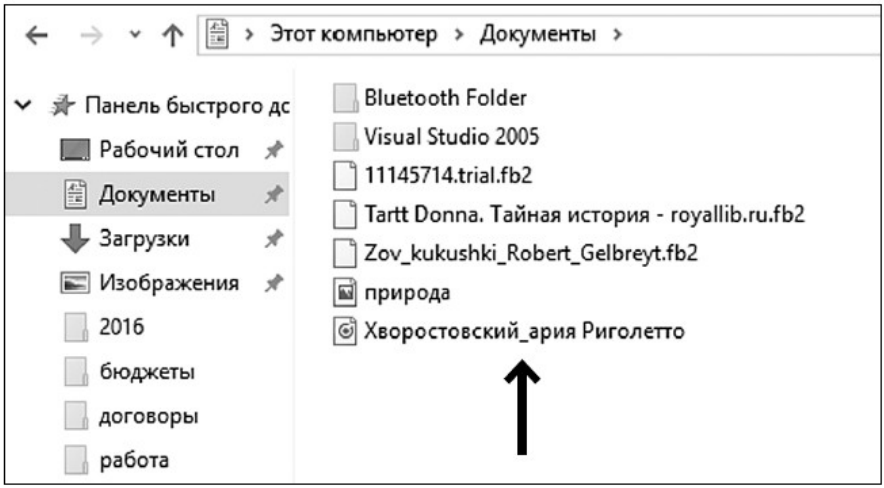
Если вам нужно выделить вообще все папки (и файлы в папке), просто нажмите на клавиатуре одновременно две клавиши Ctrl + A. Где находится Ctrl, вы уже знаете. A – это буква английской раскладки. На клавиатуре она находится в среднем ряду. Также на этой клавише есть русская буква Ф.

Как открыть папку

Чтобы открыть папку:

1. Наведите на нее курсор мышки, чтобы ее выделить, и нажмите на левую клавишу один раз.

2. Нажмите еще раз на левую клавишу мышки. То есть вам нужно нажать на левую клавишу мышки два раза подряд.



Мы открыли папку *Документы* и увидели в ней папки

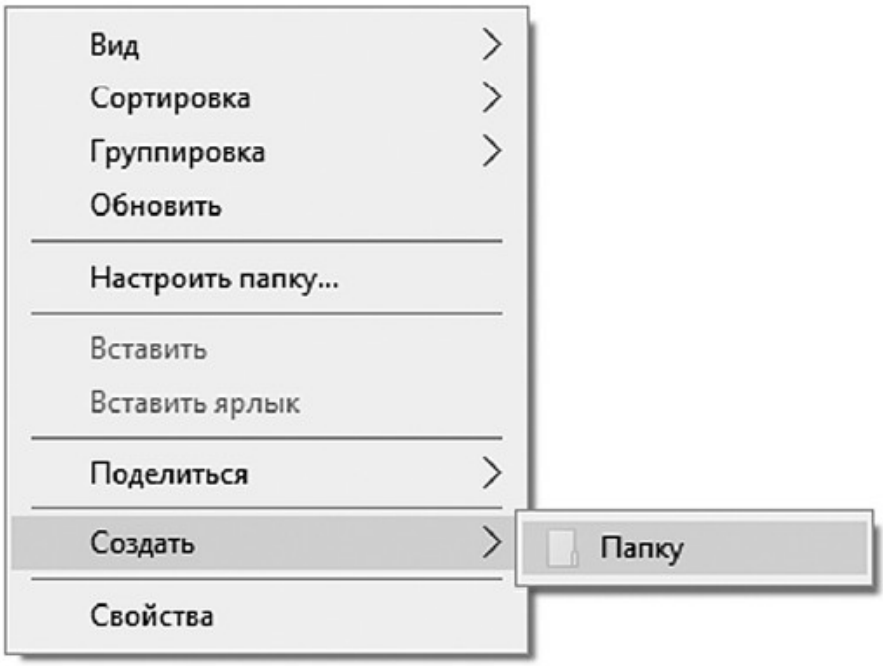
Как создать новую папку

1. Откройте *Проводник*, нажав на на *Панели задач* внизу.

2. Выберите раздел *Этот компьютер*.

3. Найдите диск D и откройте его. Диск открывается так же, как и папка, – дважды нажимаем на левую клавишу мышки.

4. Теперь создадим здесь папку. Наведите курсор на пустое место, справа от списка папок на диске D, чтобы никакая папка при этом не была выделена. Щелкните правой кнопкой мыши и в появившемся окошке выберите *Создать Папку*.



Создание папки

По умолчанию папка получит имя *Новая папка.*

А что делать, если у меня всего один диск – диск С?

Как мы уже писали, вся память вашего компьютера поделена на несколько разделов – дисков. Но иногда диск и правда один. Можно создать еще один, а также два или три. Но лучше поручить эту операцию опытному пользователю или отложить до тех пор, пока вы сами таким не станете. А пока сделайте папку на диске С.

Ничего страшного не случится.

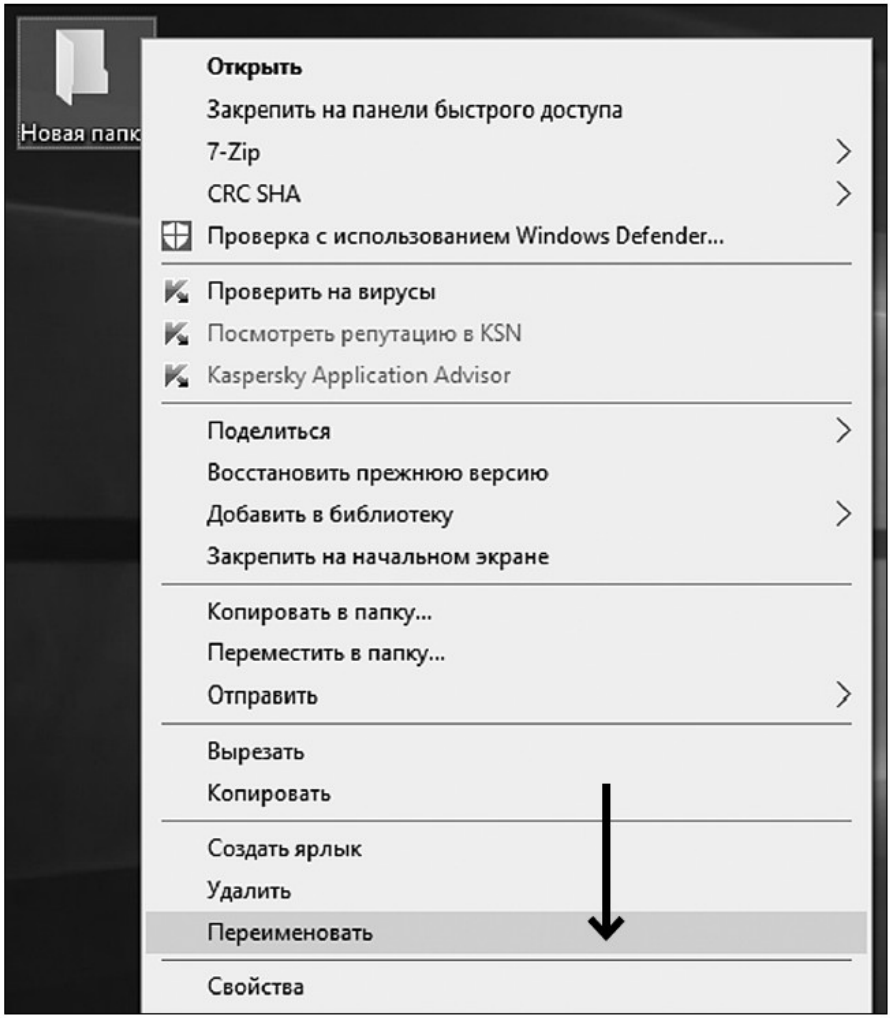
Как дать новое имя папке

1. Нажмите на папку/файл правой кнопкой мыши. Откроется окошко с меню. Мы с вами знаем, что такое меню называется контекстым.

2. В открывшемся меню выберите пункт *Переименовать.*

3. Поставьте курсор в конец имеющегося названия (у нас это *Новая папка*) и нажимайте клавишу **Backspace** до тех пор, пока название не сотрется.

Нужная нам клавиша находится на клавиатуре (обычно справа вверху). Иногда на ней написано **Backspace**, иногда нарисована длинная стрелочка влево.



Пункт *Переименовать*

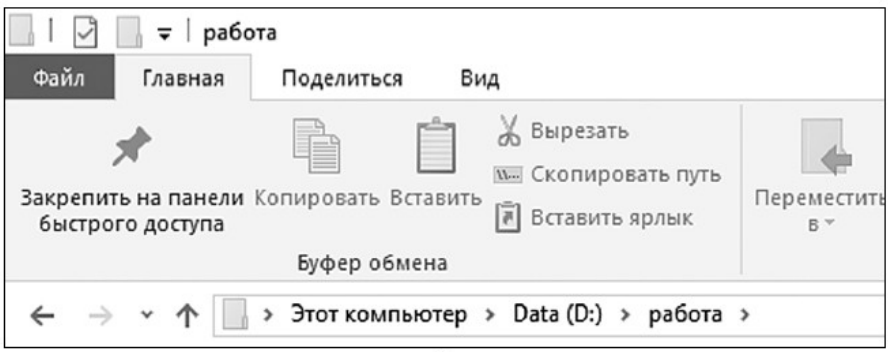
4. Введите – напечатайте нужное название (например, *Работа*) и нажмите клавишу **Enter**.

Работа

Часто пользователи создают папку, а внутри нее еще одну папку, а потом еще одну и т. д. Потом документ сохраняют, но куда? В какую папку?

Чтобы запомнить путь к нужному документу, обратите внимание на белый прямоугольник – поле – вверху. В нем сейчас вы видите надписи *Этот компьютер – Data (D:) – Работа*.

В этом поле система показывает, каким путем вы пришли в открытую папку. То есть сначала вы попали в *Этот компьютер*, затем зашли в диск D, а из него в папку *Работа*.



Строка вверху укажет нам путь к папке

Если щелкнуть (при помощи левой клавиши мыши) по надписи *Этот компьютер*, то вы сразу же сделаете шаг назад в раздел *Этот компьютер.* Используйте этот прием, чтобы быстро вернуться в нужную папку.

Как закрыть папку

Это можно сделать двумя способами.

Первый способ

1. Если папка сейчас открыта на вашем экране, то просто найдите красный крестик в правом верхнем углу и нажмите на него . Папка закроется.

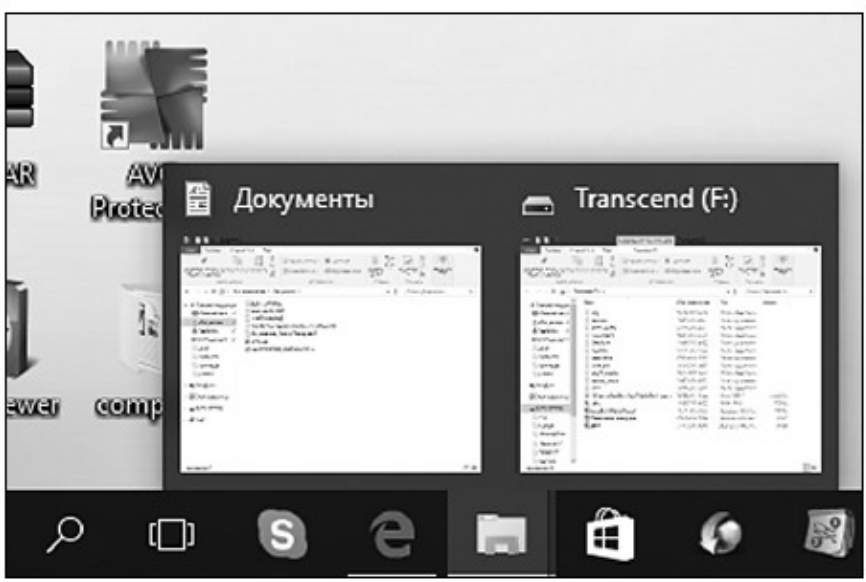
2. Если у вас открыто несколько папок и вы хотите закрыть часть из них, снова воспользуйтесь *Панелью задач* – полосочка внизу.

Второй способ

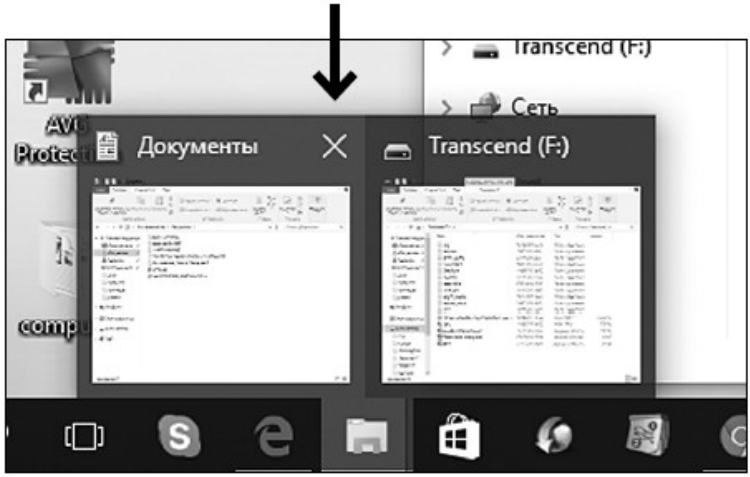
1. Найдите иконку в виде папки (*Проводник*) – внизу на *Панели задач.*

2. Подведите курсор на эту папочку, сверху появится маленькое окошко или окошки всех открытых папок. Если открыто несколько папок, то окошек также будет несколько.

3. Наведите курсор на нужное окошечко открытой папки, оно появится на экране «во весь рост», а на маленьком нижнем окошечке в правом верхнем углу вы увидите крестик.



Открытые папки



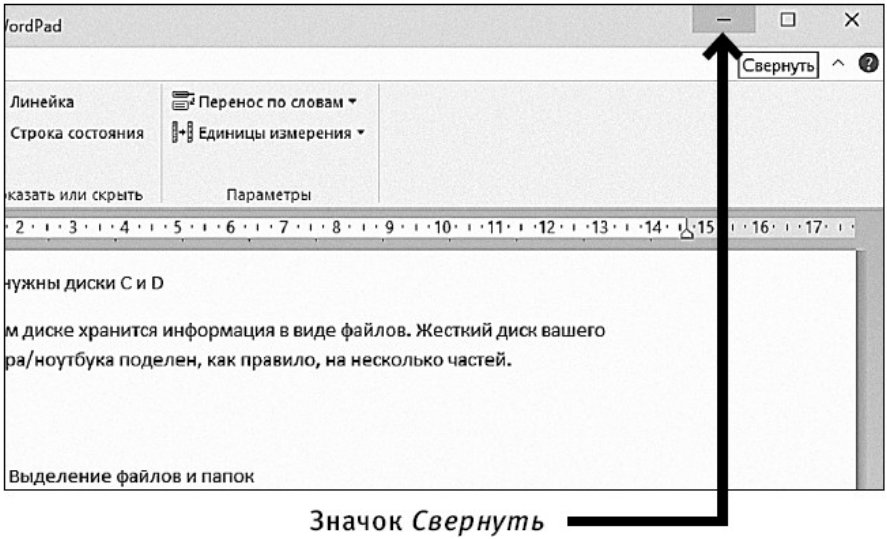
Курсор подведен к маленькому окошку папки Документы; виден крестик. Папка открыта на экране

4. Наведите курсор на крестик – он станет красным.
5. Теперь нажмите левую клавишу мышки. Папка закроется.

Как свернуть папку

1. Если вы работаете с одной папкой, а вам нужно открыть еще одну, первую закрывать не обязательно. Для этого предусмотрена функция сворачивая. То есть ваша папка останется открытой, никакие данные не пропадут и вы одним движением сможете вернуться к ней.

2. Чтобы свернуть папку, достаточно воспользоваться кнопкой *Свернуть* (в виде тире), которая находится в верхнем правом углу экрана. Нажмите на нее, и папка исчезнет. Но при этом она не закроется, и все, что вы сделали, никуда не пропадает. Просто папка станет неактивной.



3. Если вам нужно открыть свернутую папку:

✓ наведите курсор на значок *Проводник* на *Панели задач*;

✓ нажмите левую кнопку мыши;

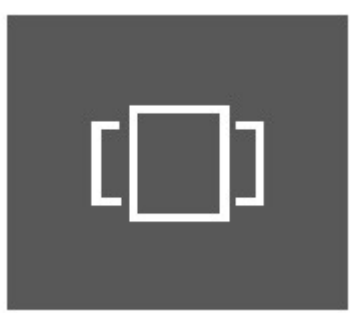
✓ вы увидите все открытые папки;

✓ выберите нужную и щелкните по ней левой клавишей мышки.

Как посмотреть все открытые папки

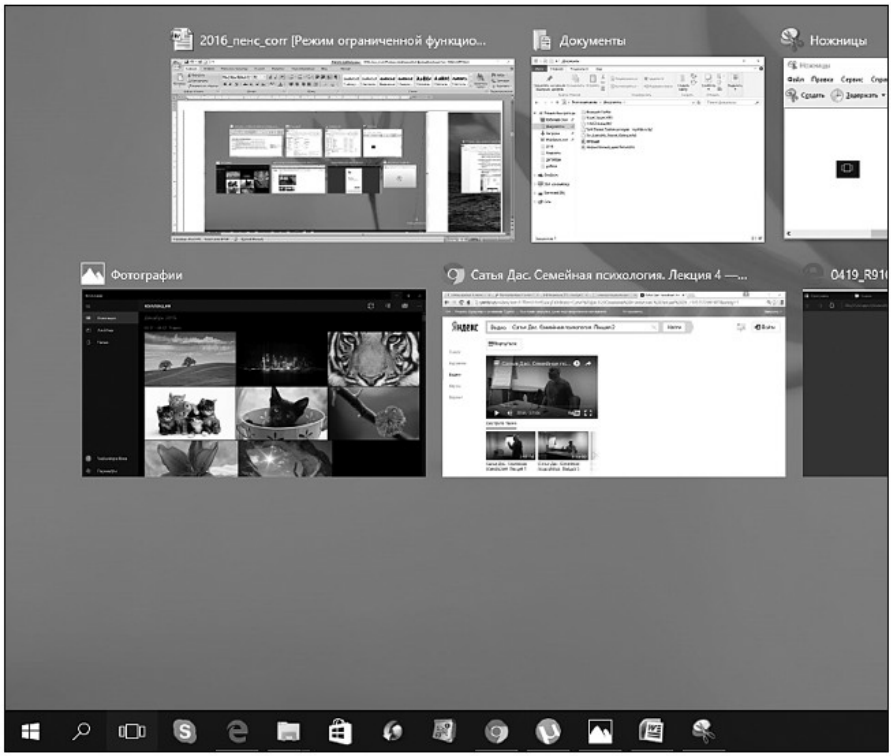
Увидеть все открытые папки вам также поможет значок на *Панели задач*, который называется *Представление задач*.

Он выглядит вот так.



1. Наведите курсор на *Представление задач*.
2. Нажмите на него с помощью левой кнопки мыши.
3. На экране откроются все окошки открытых папок.
4. Теперь вы можете убрать какие-то папки. Наведите курсор

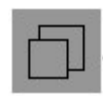
на крестик в правом верхнем углу закрываемого окошка. Он станет красным. Нажмите на крестик.

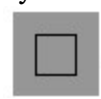


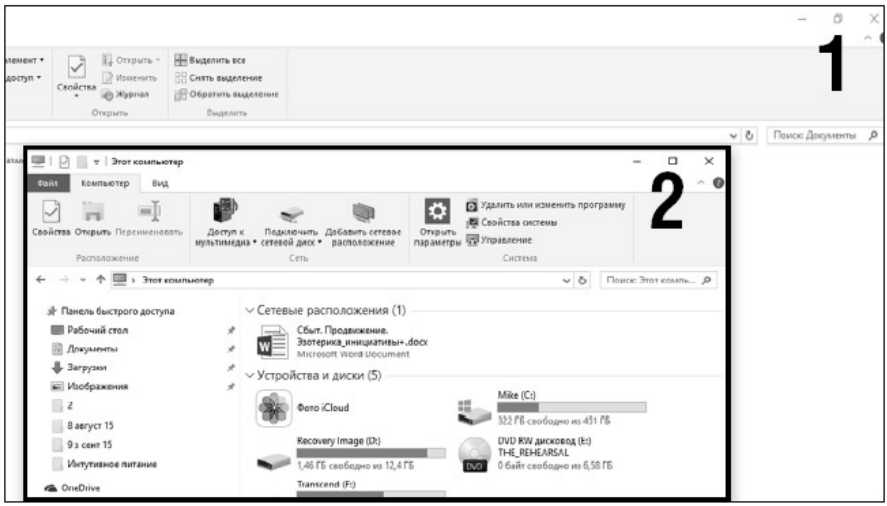
Все открытые файлы и программы

Как увидеть одновременно две или больше папок

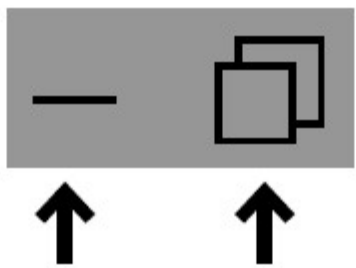
Вы можете это сделать, если уменьшите размер окна. Тогда на экране может поместиться сразу несколько окон.

Чтобы уменьшить размер окна, нажмите на кнопочку в виде двух квадратиков в верхнем правом углу экрана  .

Окошко с файлом стало меньше. Чтобы вернуть первоначальный размер, нажмите на ту же кнопку – но теперь на ней изображен только один квадратик – еще раз  .



Два окна на экране



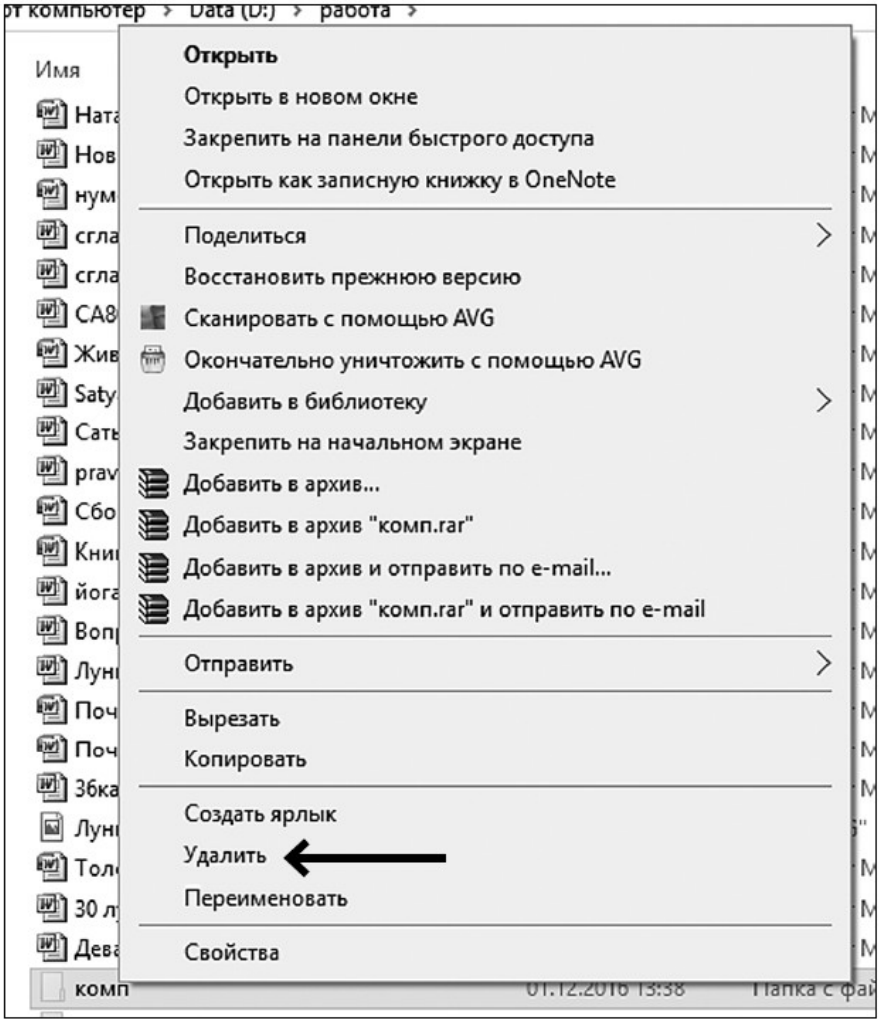
Нажмите, чтобы уменьшить/увеличить

Как удалить папку

Для этого нужно:

1. Найти нужную папку (через *Проводник*).
2. Подвести к ней курсор и нажать на правую клавишу мышки.
3. В контекстном меню выбрать *Удалить*.
4. Программа спросит, уверены ли вы, подтвердите свое решение.

Если вы удаляете папку, то вы удалите и все ее содержимое. Но также помните, что все удаленные файлы и папки вы можете найти в *Корзине*.



Удаление папки

Создание файла

А теперь перейдем к файлам.

Хорошая новость – все действия, которые мы проводили с папкой, можно провести и с файлом. Разницы нет. Мы можем также создавать, открывать, сворачивать и разворачивать файлы.

Но есть некоторые особенности.

Для того чтобы начать работу с файлом, нужно его откуда-то взять. Можно скачать, а можно создать самостоятельно.

Попробуем это сделать на примере текстового файла, то есть

файла, в котором вы сможете что-то напечатать, – письмо, рассказ или заявление в ЖЭК или файла, в котором вы сохраните важные пароли, – от вашей учетной записи, электронного почтового ящика и т. д.

Для создания текстовых документов существует несколько программ.

Самая популярная – Microsoft Word. Эта программа платная, но если у вас старый, доставшийся по наследству компьютер, то, скорее всего, она у вас установлена.

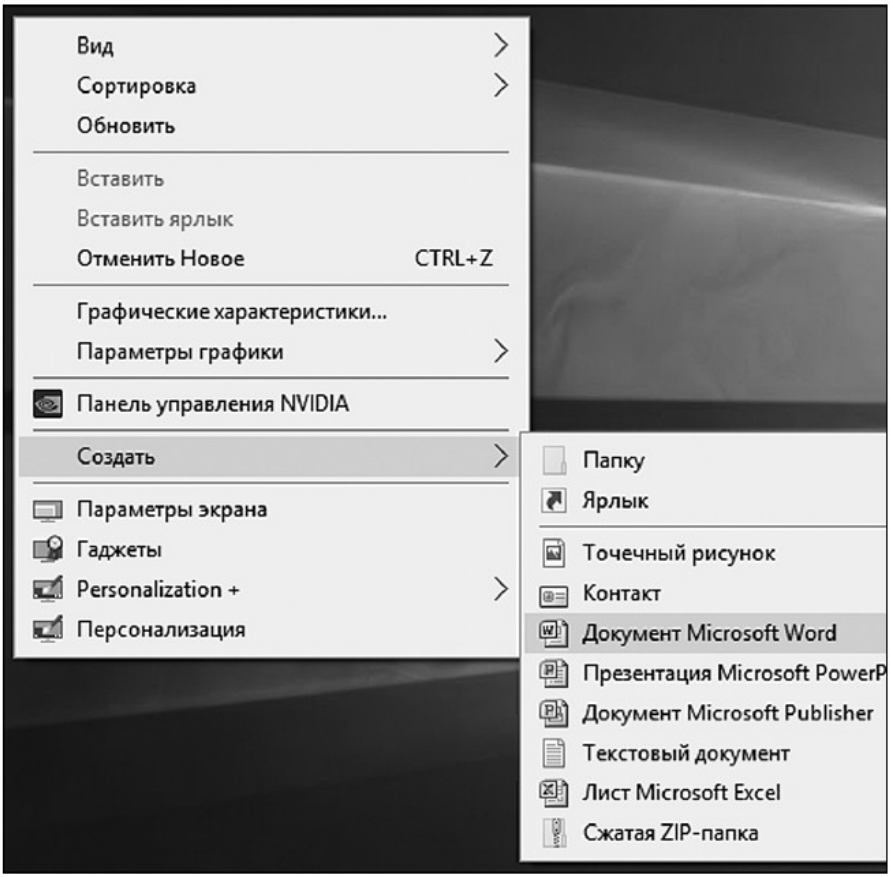
Есть бесплатный WPS Office Free. Когда вы слегка освоитесь в работе на компьютере, вы сможете самостоятельно найти его в Интернете, скачать и установить.

Также в версии **Windows 10** уже установлена удобная бесплатная программка WordPad.

Мы с вами разберем два способа создания файлов – когда у вас есть Microsoft Word и когда вам доступен только WordPad.

Как создать файл в программе Microsoft Word

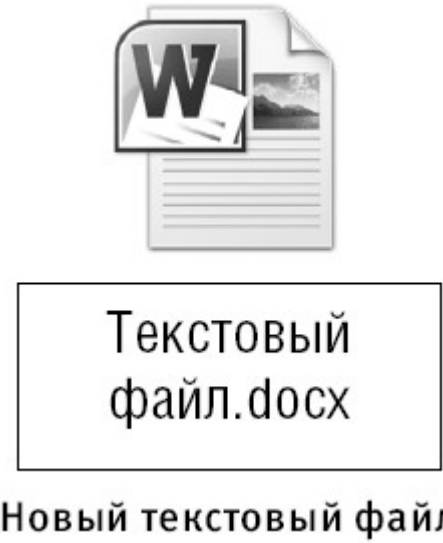
1. Вернитесь на *Рабочий стол* (вы также можете отрыть при помощи *Проводника* диск D или уже созданную вами папку *Работа*).
2. Установите курсор в любом свободном месте *Рабочего стола* (диска D или папки *Работа*).
3. Нажмите на правую клавишу мышки. Как мы уже знаем, появится контекстное меню.
4. В открывшемся окне выберите строку *Создать* (наведите на нее курсор, чтобы она выделилась).
5. В следующем окне кликните по строке *Документ Microsoft Word*. Будет создан документ в формате *docx*. *Docx* – самый популярный формат для текстовых файлов. Существует также формат *doc* (уже устарел) – предшественник *docx*.
6. На *Рабочем столе* появится значок файла.
7. Как вы видите, вместо названия написано *Документ Microsoft Word*. Эта надпись подсвечена синим. Нажмите клавишу **Del** на клавиатуре, и надпись исчезнет. В окошке останется только вертикальная палочка – курсор.



Создаем файл на *Рабочем столе*

Значок файла на *Рабочем столе*

8. Теперь самостоятельно впечатаем название – *Текстовый файл*.



Новый текстовый файл

9. Чтобы переименовать файл, используйте алгоритм переименования папки.

10. Этот файл теперь будет находиться на вашем *Рабочем столе*.

Как создать и сохранить текстовый файл в программе WordPad

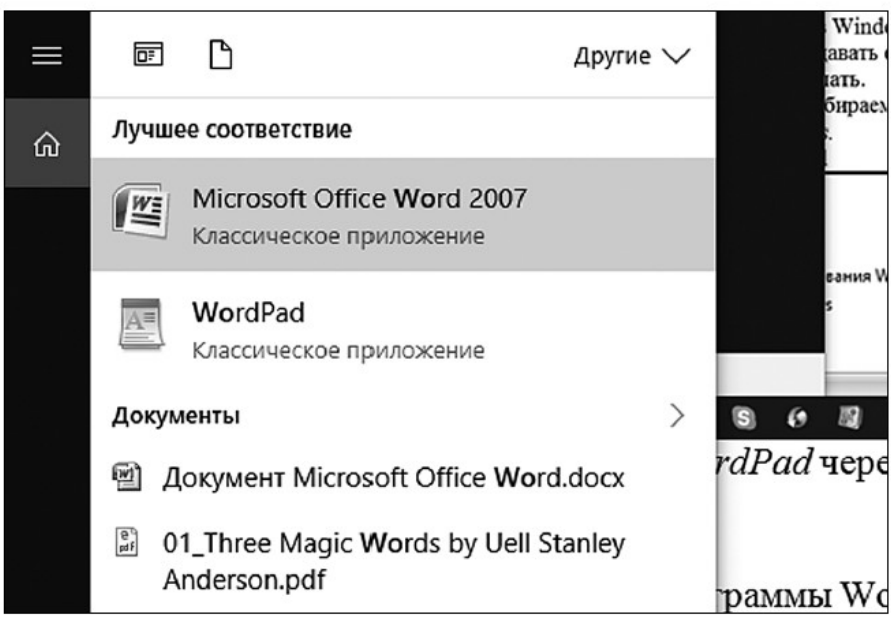
Если требуется создать текстовый файл, например письмо, а программа *Microsoft Word* не установлена на вашем компьютере, то воспользуемся программой *WordPad*, которая входит в состав **Windows 10**.

Также можно создавать файл немного другим способом – открыв его вместе с программой. А эту программу мы с вами будем искать через поиск.

✓ Нажимаем на значок лупы справа от кнопки *Пуск*.

✓ В строчку внизу впечатываем *WordPad*.

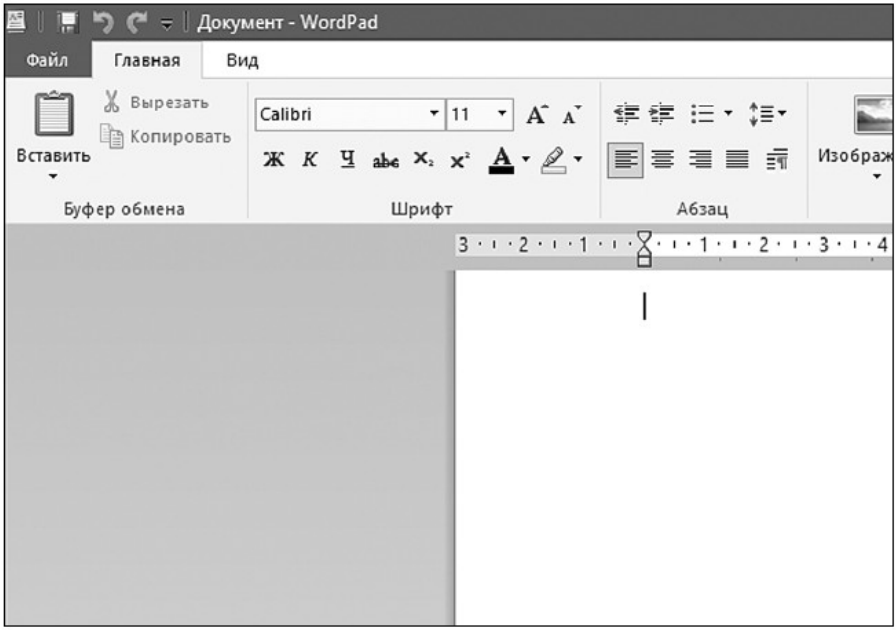
Ищем программу *WordPad* через функцию *Поиск в Windows*



Мы только начали печатать название программы, а вверху уже появилось несколько программ. И среди них нужная нам

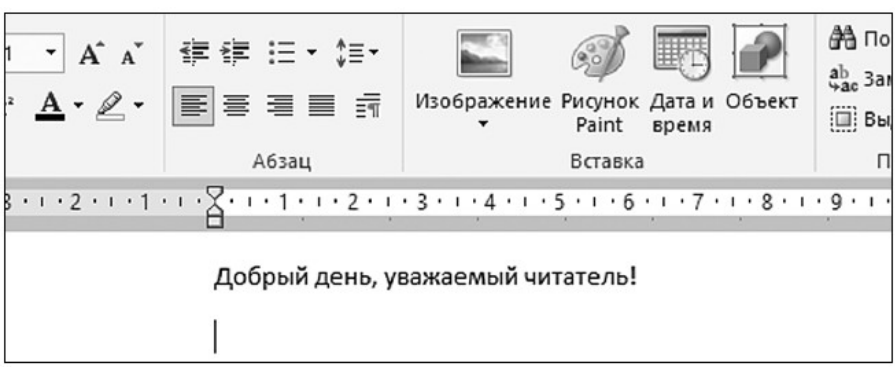
✓ Вверху вы увидите результаты поиска. Выбираете *WordPad* – дважды щелкаете мышкой. Открылась программа, и сразу

создался новый пустой файл. Он открыт, то есть мы можем с ним работать, но пока у файла нет имени, и он не сохранен.



Окно программы *WordPad*

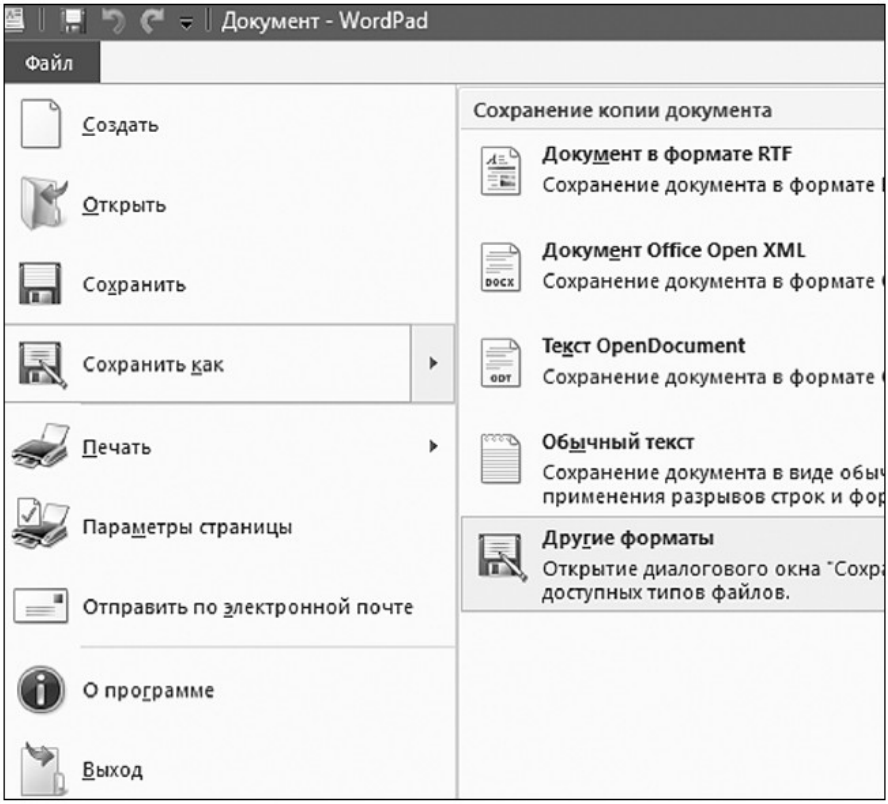
✓ Напишем текст нашего письма. Например, приветствие.



Текст приветствия, набранный в программе *WordPad*

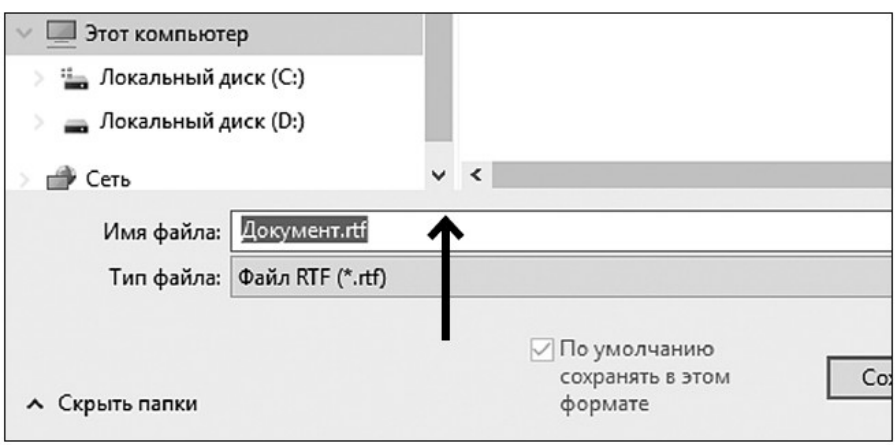
✓ Теперь сохраняем наше письмо – файл. Для этого нажимаем в левом верхнем углу на слово *Файл*.

✓ В выпавшем окошке выбираем строчку *Сохранить как*, а затем в следующем окошке строчку *Другие форматы*.



Сохранение текстового файла

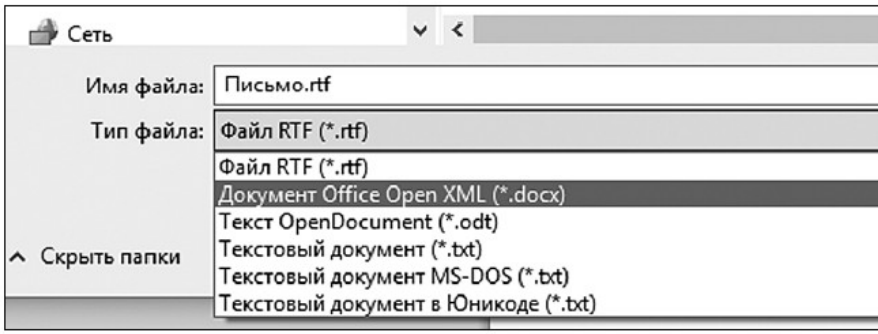
✓ Откроется еще одно окошко. Программа уже предлагает нам сохранить текст с названием документа *Документ* и форматом *RTF*.



Сохранение текстового файла.
Имя файла, которое предлагает нам программа

✓ Меняем имя файла. Курсор устанавливаем на поле *Имя файла*. Стираем старое (клавишей **Backspase**) и впечатываем новое – *Письмо*.

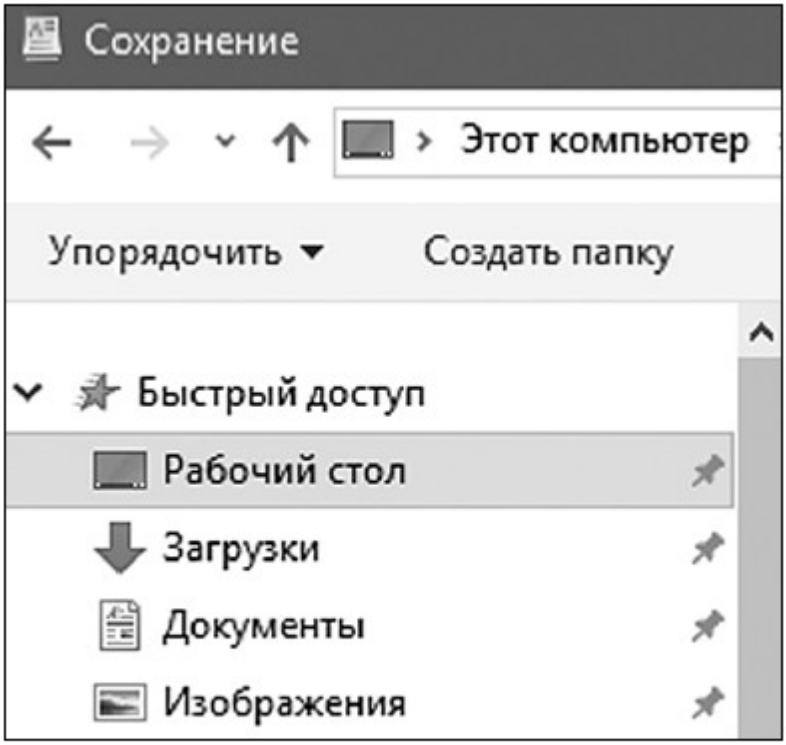
✓ Теперь нам нужно поменять тип файла. У нас стоит *RTF*, а нам нужен *docx*. Он более распространенный. Для того чтобы поменять один на другой, нажмите на серую стрелочку справа в строчке с названием *Тип файла*.



Создание имени и сохранение текстового файла

✓ Теперь в открывшемся списке выберем *Документ Office Open XML (*.docx)*.

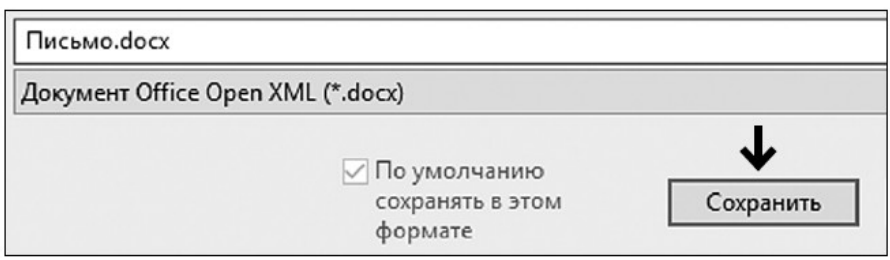
✓ Следующая задача – показать программе, куда вы хотите сохранить ваше письмо. Для примера, сохраним наш файл на *Рабочий стол*. В том же окне, в котором вы работаете сейчас – меняете название и тип файла, обратите внимание на столбик слева. В этом столбике выбираем *Рабочий стол*.



Сохранение текстового файла
на *Рабочем столе*

✓ Если вы все документы будете сохранять в формате *docx* (что удобно и правильно), ставьте галочку в поле *По умолчанию сохранять в этом формате* – внизу окна.

✓ Теперь, когда все параметры введены, нажимаем на кнопку *Сохранить* – внизу справа.



Сохранение текстового файла

Как открыть, закрыть, свернуть файл

Точно так же, как вы делали это с папкой.

Открываем файл при помощи *Проводника*. Ищем папку, в которую его сохранили, и дважды щелкаем по файлу мышкой.

Закрываем, сворачиваем при помощи значков в правом верхнем углу окна.

Но есть некоторые особенности.

1. Перед закрытием папки ничего сохранять не нужно, а вот если вы хотите закрыть файл, то его нужно будет сначала сохранить. Это касается, например, текстового файла. Если вы что-то напечатали и хотите, чтобы напечатанное осталось в документе, текст нужно сохранить. И так нужно будет делать каждый раз (!) после того, как вы внесете в файл какие-то изменения, что-то допечатаете. Но не стоит волноваться, что вы об этом забудете. Система обязательно предупредит вас о возможности потери данных и спросит – сохранить ли внесенные изменения.

2. При открытии файла компьютер сам находит нужную для работы или просмотра этого файла программу и запускает ее. Например, при открытии текстового файла будет открыта программа *Word*, если вы открываете фильм, то компьютер сам откроет специальную программу для просмотра видео, и т. д.

Если какой-то файл не открывается, то, возможно, на вашем компьютере не установлена необходимая для него программа. В этом случае программа вывесит вам окошко, в котором предложит поискать нужное в Интернете. Лучше закройте это окошко, нажав на крестик в правом верхнем углу. Программы, которые вам найдут, скорее всего, будут платными. Обратитесь к более опытному пользователю и попросите его подобрать бесплатную программу для открытия подобных файлов.

3. Когда вы сворачиваете файл, то его значок вы можете увидеть на *Панели задач* внизу.

У каждого файла своя картинка (она представляет программу, в которой этот файл открыт). Например, значок с контуром гор – это *Фотографии*. Такая картинка появляется внизу на *Панели задач*, как только вы сворачиваете программу для просмотра фото или файл с фото.

На *Панели задач* показано свернутое окно *Фотографии* — изображение гор

Расположение файлов в папке

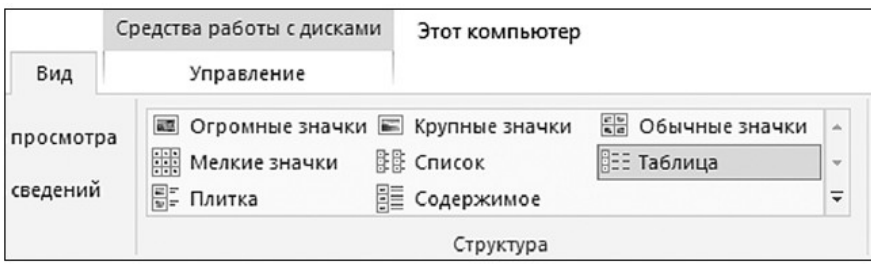
Вы можете располагать файлы в папке так, как вам удобно.

Например, когда вы просматриваете фото, ищете какое-то нужное фото, удобнее смотреть на маленькие картиночки с фото, а не на надписи с названием файла.

А вот когда вы ищете последний созданный документ, удобнее составить все файлы в таблицу, в которой указана дата создания.

Чтобы поменять расположение и вид файлов:

1. Откройте любое окно. Например, *Этот компьютер.*
2. На панели вверху найдите надпись *Вид.*
3. Подведите к ней курсор и нажмите на левую клавишу.
4. В открывшемся окне выберите нужное расположение объектов в окне.



Меняем расположение папок или файлов внутри папки

Расскажем подробнее о том, какие виды расположения файлов в папке бывают.

✓ *Таблица* — файлы расположены в столбик, рядом с каждым информация о нем – дата создания, размер. Таблица помогает найти определенный файл по дате создания или размеру либо сравнить несколько файлов из одной папки по дате создания и размеру.

✓ *Список* — просто столбик с названиями. В этом виде отображения нет никакой дополнительной информации о файлах или папках.

✓ *Плитка* – расположение стройными рядами. Удобно при выделении большого количества файлов или папок для копирования или удаления.

✓ Виды *Мелкие значки, Обычные значки, Крупные значки* и *Огромные значки* позволяют изменять размеры показываемых иконок. Удобно, если вы работаете с фото, особенно *Крупные значки* и *Огромные значки.*

✓ Вид *Содержимое* показывает дату изменения для папок и

дату изменения и размер файлов. Удобен для поиска файла или папки с самыми свежими изменениями.

Как быстро найти нужный файл в папке. Таблица

Об одном варианте размещения файлов в папке расскажем подробнее.

Это размещение *Таблица*.

Файлы располагаются в виде таблицы, в которой:

✓ 1-я графа – название файла – имя;

✓ 2-я – дата изменения;

✓ 3-я – тип, то есть что перед нами – рисунок, текст и т. д.;

✓ 4-я – размер файла.

Если вы подведете курсор мышки и щелкнете левой клавишей по заголовку таблицы:

✓ *Имя* (верхняя строка), то файлы выстроятся по алфавиту;

✓ *Размер* – по размеру от меньшего к большему либо, если нажать на левую клавишу еще раз, то от большего к меньшему;

✓ *Тип* – программа соберет файлы по типу – все текстовые файлы, затем все рисунки и т. д.;

✓ *Изменен* — файлы выстроятся по времени создания: от самых старых файлов к новым, либо наоборот, если щелкнуть клавишей мыши еще раз.

Как перенести файл в папку

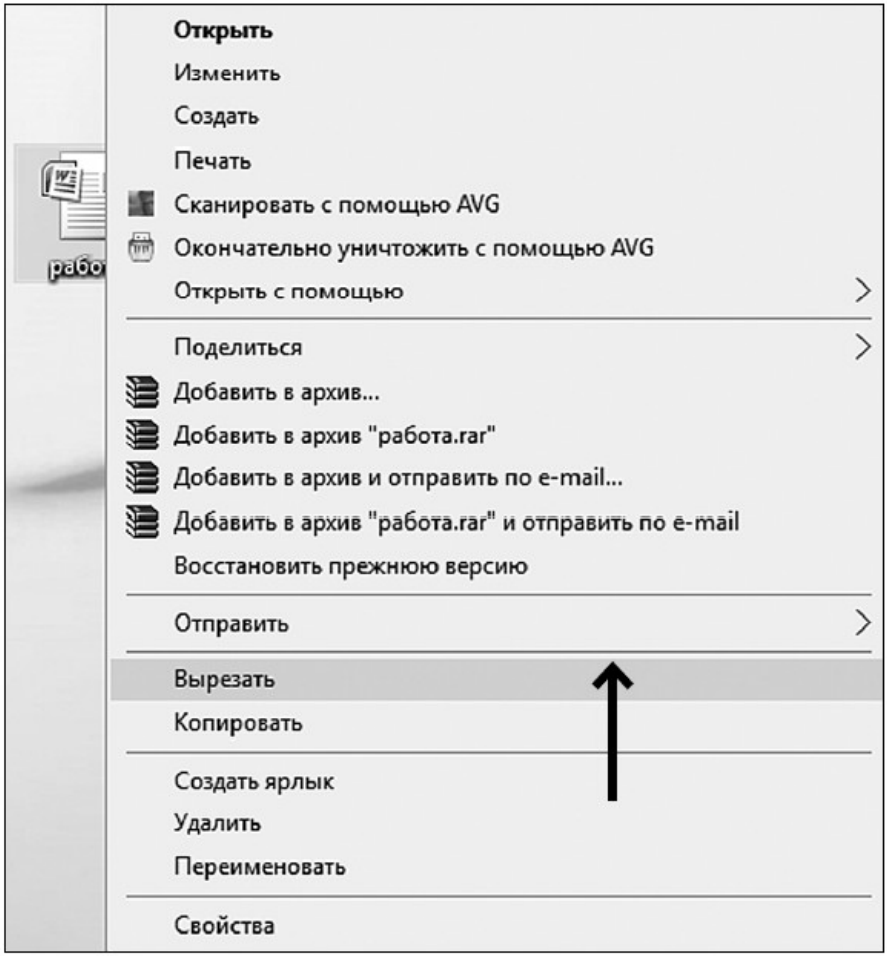
Допустим, вы создали файл на *Рабочем столе*, а потом поняли, что вам это не удобно. Либо вы создали две папки, а потом поняли, что лучше было бы вложить одну в другую. Или вам необходимо сделать копию файла в новой папке (сделать два одинаковых файла в разных папках). Все это возможно.

Для того чтобы переместить файл (или папку) из одного места в другое, можно использовать несколько приемов.

Вариант первый

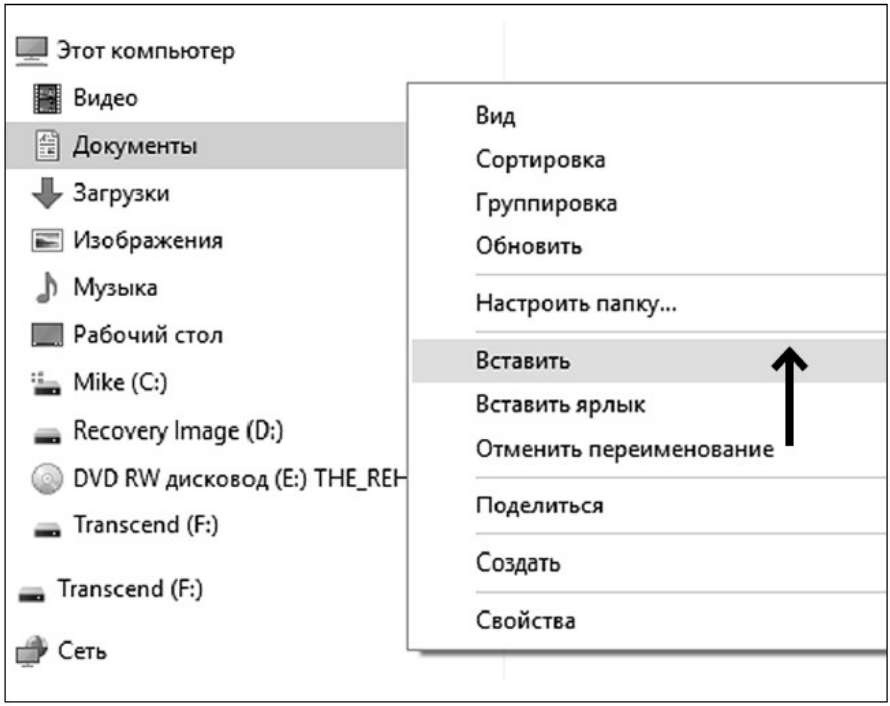
1. Щелкните правой кнопкой мыши по файлу.

2. В появившемся контекстном меню выберите команду *Вырезать* (после этого окно, в котором находился файл, можно закрыть).



3. Откройте папку, в которую нужно поместить файл (у нас это папка *Работа*), или просто выделите ее.

4. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в открывшемся меню строку *Вставить*.



Ваш файл исчез со своего прежнего места и появился в папке *Работа*. Можете убедиться в этом, открыв папку.

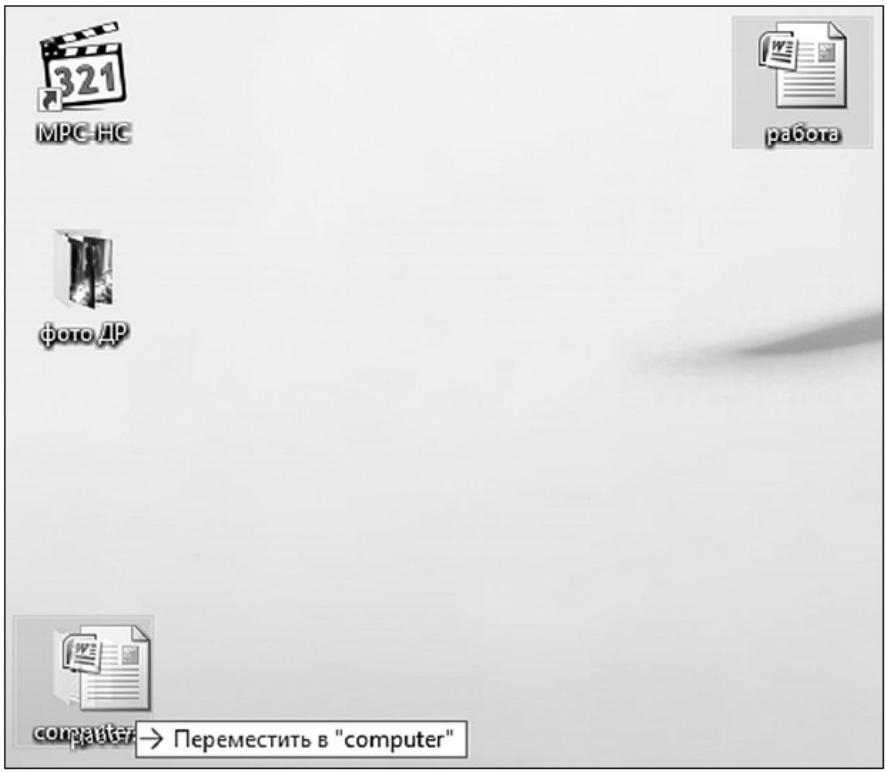
Перемещать и вырезать можно не только файл, но и любую папку.

Вариант второй

Этот способ можно использовать в том случае, если файл и папка находятся рядом, например оба лежат на *Рабочем столе*. Тогда можно просто перетащить файл в папку.

Для этого:

1. Наведите курсор на файл и нажмите левую кнопку мышки.
2. Не отпуская клавишу, тащите файл к папке.
3. Как только появится надпись *Переместить в…* (название папки), отпускайте кнопку мыши.



Перетаскиваем файл в папку

Вариант третий – это копирование, на нем мы остановимся чуть подробнее.

Чем команда Копировать отличается от команды Вырезать

С любыми файлами и папками можно проводить еще и такую простую операцию, как копирование. Чем она отличается от вырезания?

Когда вы вырезаете файл/папку, то они исчезают с одного места и появляются в другом (или не появляются, если вы забудете их вставить, поэтому будьте внимательны).

Когда же вы копируете файл/папку, они остаются на старом месте и появляются в новом.

Копирование происходит точно так же, как и вырезание, только вместо *Вырезать*, вы выбираете в меню строку *Копировать*.

Копируем папку *Работа*

Это очень важная операция! С ее помощью вы будете переносить файлы на свой компьютер с внешних носителей (например, с диска или флешки) и обратно.

Как удалить файл

Делается это так же, как и удаление папки.

1. Навести на файл курсор.
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши.
3. В открывшемся контекстном меню выбрать строку *Удалить*.

Файл переместится в *Корзину*.

А можно так:

1. Наведите курсор на файл.
2. Удерживая левую кнопку мыши, перетащите файл непосредственно в *Корзину*.

Есть и еще один способ – самый простой и быстрый:

1. Выделить необходимый файл щелчком мыши.
2. Нажать кнопку **Delete** на клавиатуре.

Как копировать, перемещать, удалять файл при помощи Панели инструментов

Есть еще один способ работы с папками и файлами. В нем задействована *Панель инструментов*.

Напоминаем – это полоска сверху.

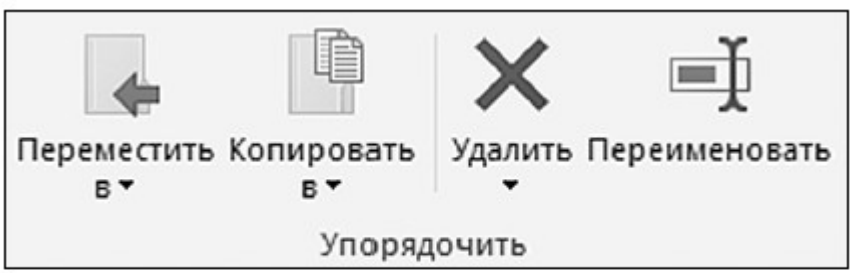
1. Откройте раздел *Этот компьютер* через кнопку *Проводник* на *Панели задач*.

2. Найдите нужный файл или папку. Для этого вам необходимо вспомнить, где он у вас сохранен. Мы пока создавали папки и файлы только на *Рабочем столе*. Нажимаем на надпись *Рабочий стол* – она находится слева.

3. Выделяем нужный файл/папку (наводим курсор и делаем один щелчок левой кнопкой).

4. На *Панели инструментов* нажимаем на слово *Главная* вверху слева.

5. Смотрим, что мы можем сделать с файлом или папкой – *Переместить, Копировать, Удалить, Переименовать* и т. д.



Панель инструментов с командами вверху

6. Выбираем нужное действие.

Обратите внимание: пока вы не выберете папку или файл, команды будут не активны. Они будут написаны бледно-серым цветом, и вы не сможете их выбрать.

Но как только вы щелкнете по нужному файлу, команды станут активны – будут написаны ярко – и вы сможете ими воспользоваться.

Как восстановить удаленный файл/папку. Работаем с Корзиной

Если вы по ошибке удалили не тот файл или папку, эту

ситуацию можно исправить.

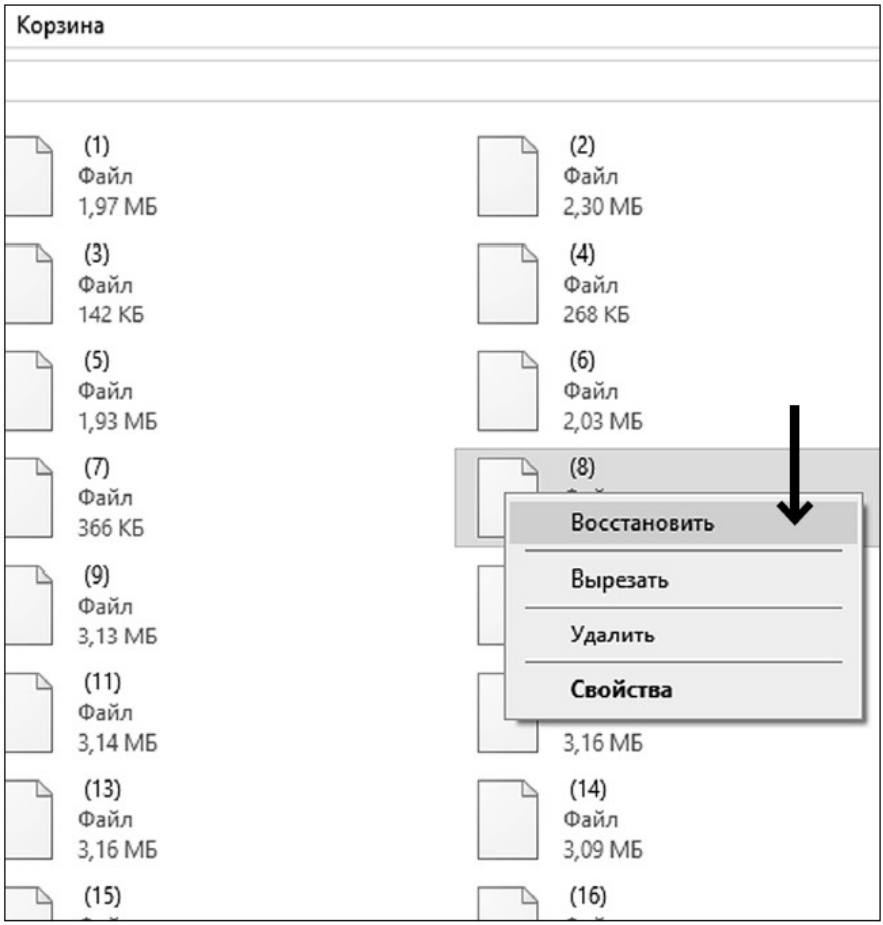
Все удаленные объекты перемещаются в папку *Корзина*, и оттуда их можно восстановить.

1. Щелкните на иконку *Корзина* (она, как вы помните, находится на *Рабочем столе*) два раза.

2. В открывшемся окне ищем наш удаленный документ и выделяем его.

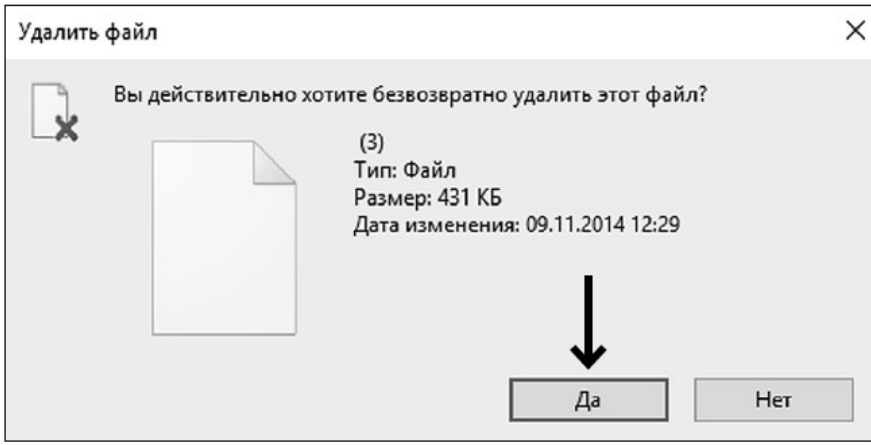
3. Нажимаем правую клавишу мышки и выбираем команду *Восстановить.*

4. Файл или папка окажутся в том месте, из которого вы их удалили.



Корзина. Восстанавливаем файл

Если вы уверены, что удаленный файл вам больше никогда не понадобится, можно нажать на команду *Удалить*, а затем подтвердить удаление навсегда.



Окончательное удаление файла

Чтобы удалить все файлы из *Корзины*, нажмите на слово *Файл* (верхняя строка, открывающая *Панель инструментов*), а затем выберите команду *Очистить корзину*.

Так вы освободите память своего компьютера от ненужных элементов.

Очищаем *Корзину*

Свойства файла

В качестве примера рассмотрим свойства текстового файла, созданного программой *Microsoft Word* и имеющего расширение «*.docx*». Мы его с вами создавали, когда учились работать с файлами.

1. Выберите наш файл и щелкните по нему правой кнопкой мыши.

2. Перед вами откроется уже знакомое контекстное меню.

3. Самой нижней в меню строкой будет *Свойства*. Щелкнем по ней левой клавишей дважды.

4. Откроется новое окошко. Вверху будут четыре вкладки – похожи на ярлычки в картотеке.

5. Нам важна наиболее важная, самая первая, с названием *Общие*. При открытии окна она будет активна.

Во вкладке *Общие* указываются:

✓ Название файла.

✓ Тип файла, где в скобках указано его расширение.

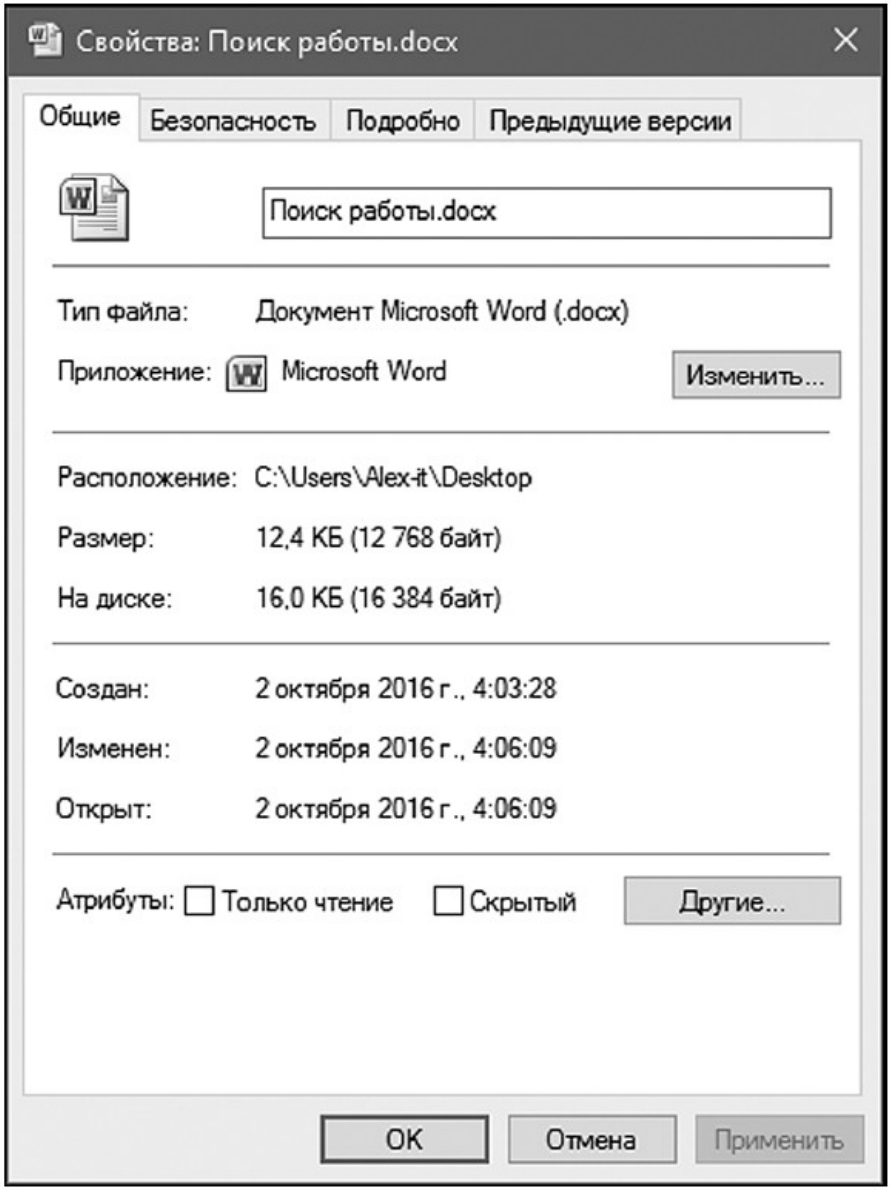
✓ Приложение – программа, способная открыть этот файл (или рекомендуемая для этого). По умолчанию файл будет открываться именно этой программой.

✓ Расположение – указаны диск и папка (в нашем случае диск *C* и еще несколько папок).

✓ Размер – объем файла. Обычно чем больше объем файла, тем дольше он открывается.

✓ На диске – объем места на диске, которое этот файл занимает. Примерно соответствует размеру файла.

Далее идут сведения о дате создания, внесения изменений в файл и его открытии.



Свойства текстового файла с расширением .docx

Как найти папку или файл

Мы уже немного освоили эту функцию, когда открывали программу *WordPad*. Но сейчас мы рассмотрим разные способы поиска файлов и папок.

1. Зайдите в раздел *Этот компьютер*.

2. В правом верхнем углу увидите панель поиска. В ней будет написано *Поиск: Этот компьютер*, что означает поиск на всех дисках, включая флешки и DVD-диски. Если вы точно знаете, что разыскиваемый файл находится в определенном месте, например на диске D, то можно сначала выбрать диск D, а уж потом искать файл. Это сократит время поиска.

Строка *Поиск: Этот компьютер*

3. Вводим название нужного файла или папки, и через пару секунд начинается автоматический поиск.

4. Через некоторое время получаем список найденных совпадений, включая полное или частичное совпадение названий. Например, при запросе *Работа*, будут найдены файлы с названиями: *Работа, Работа на дому, Как научиться работать* и т. д.

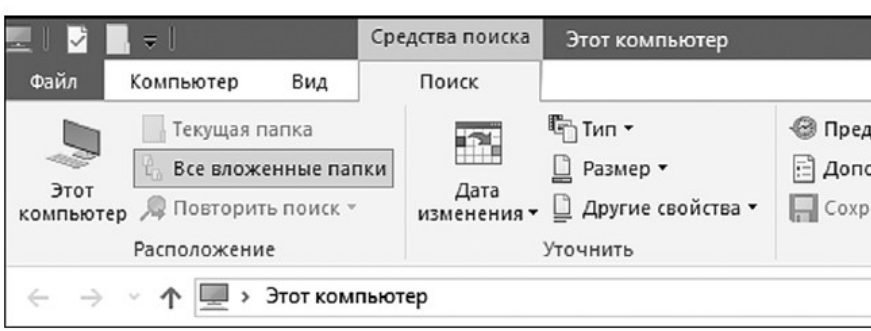
А что делать, если вы не помните, как назвали файл, но знаете, что создали его вчера? Не расстраивайтесь.

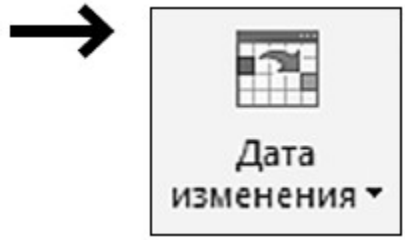
Для этого выполним поиск по дате:

1. Заходим в *Мой компьютер*, в правом верхнем углу видим окно поиска.

2. Наводим на него курсор и щелкаем левой кнопкой мыши.

3. В верхней части окна откроется широкая панель.





4. Нам нужен такой значок:
5. Щелкаем на треугольник после надписи *Дата изменения.*
6. Увидим меню выбора диапазона дат.
7. В нашем случае выбираем *Вчера.*
8. После ожидания (время ожидания зависит от мощности компьютера и количества хранимых файлов) получаем список всех файлов, которые были изменены вчера.

Ярлыки. Зачем они нужны и как их делать правильно

Что такое ярлык, мы уже знаем.

Это картиночка, за которой скрывается программа или папка.

Немного расширим наши познания.

Мы можем сами создать ярлык для какой-то особенно востребованной программы или папки, которой мы чаще всего пользуемся.

Большинство устанавливаемых вами программ будут в процессе установки спрашивать, нужно ли создать ярлык на *Рабочем столе*.

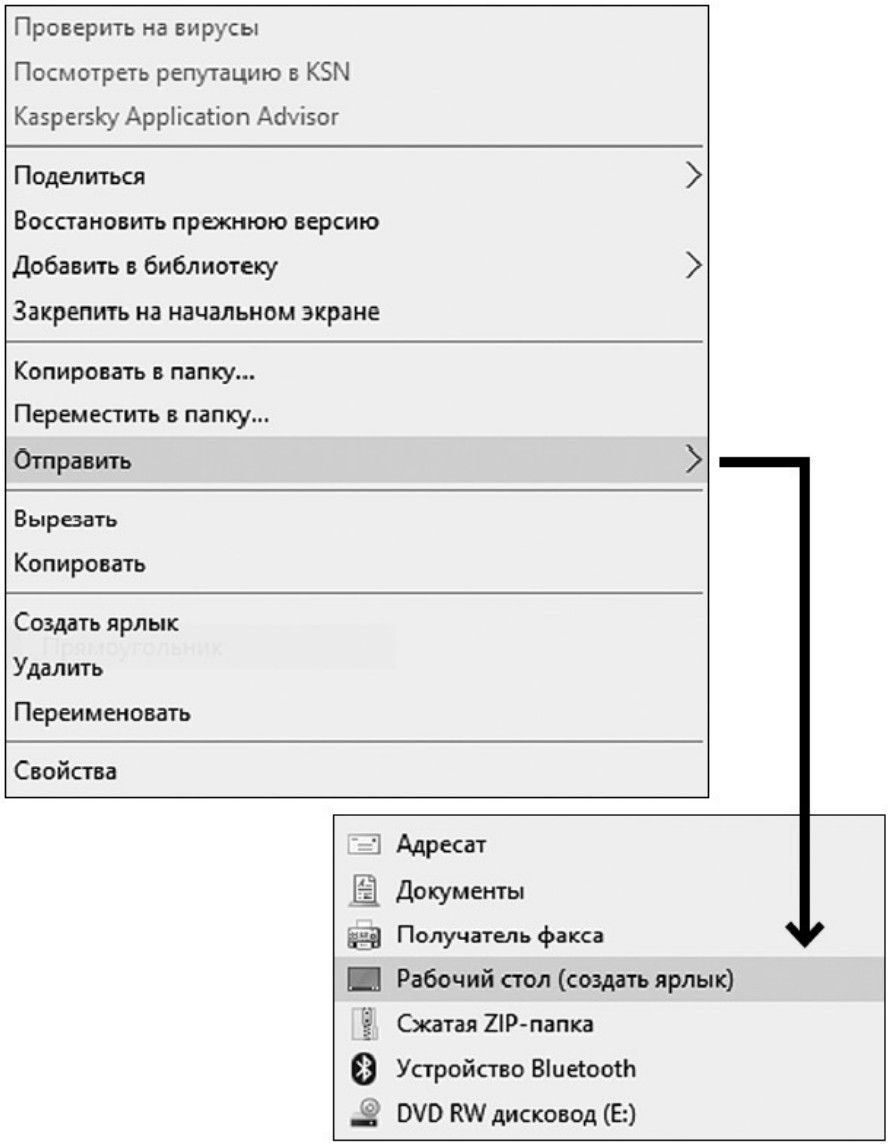
Отвечайте «да».

Если вдруг ответили «нет», то программа все равно установится, но картинки-ярлычка на *Рабочем столе* не будет. Но вы сможете найти программу, только через раздел *Пуск*.

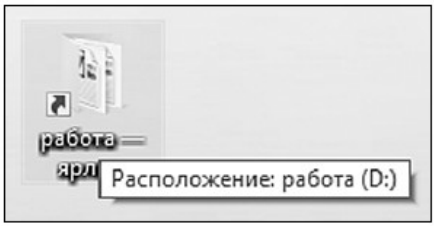
Создать ярлык для любой вашей папки или файла также легко.

Например, поместим на *Рабочий стол* папку *Работа*.

1. Через *Проводник* ищем папку *Работа*.
2. Щелкаем по ней правой кнопкой мыши.
3. В появившемся меню выбираем пункт *Отправить*.
4. Далее выбираем *Рабочий стол (создать ярлык)*.



Создание ярлыка на *Рабочем столе*



На *Рабочем столе* появился ярлык *Работа*.
Если подвести к нему курсор, то появится подсказка о том, где эта папка расположена

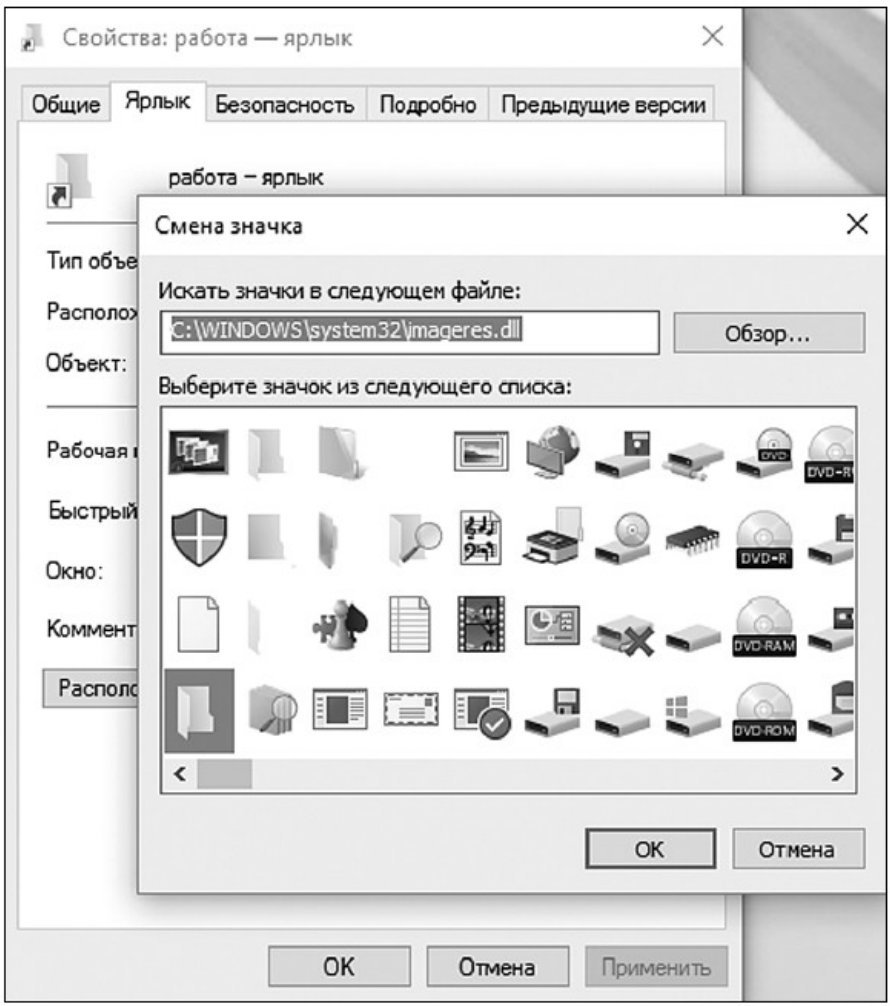
Меняем картинку ярлыка

Предположим, вам не нравится картинка, которую присвоил компьютер вашему ярлыку.

Меняем ее:

1. Щелкаем по ярлыку правой кнопкой мыши.

2. Выбираем строчки последовательно *Свойства* – *Ярлык* – *Сменить значок* (надпись *Сменить значок* находится внизу).



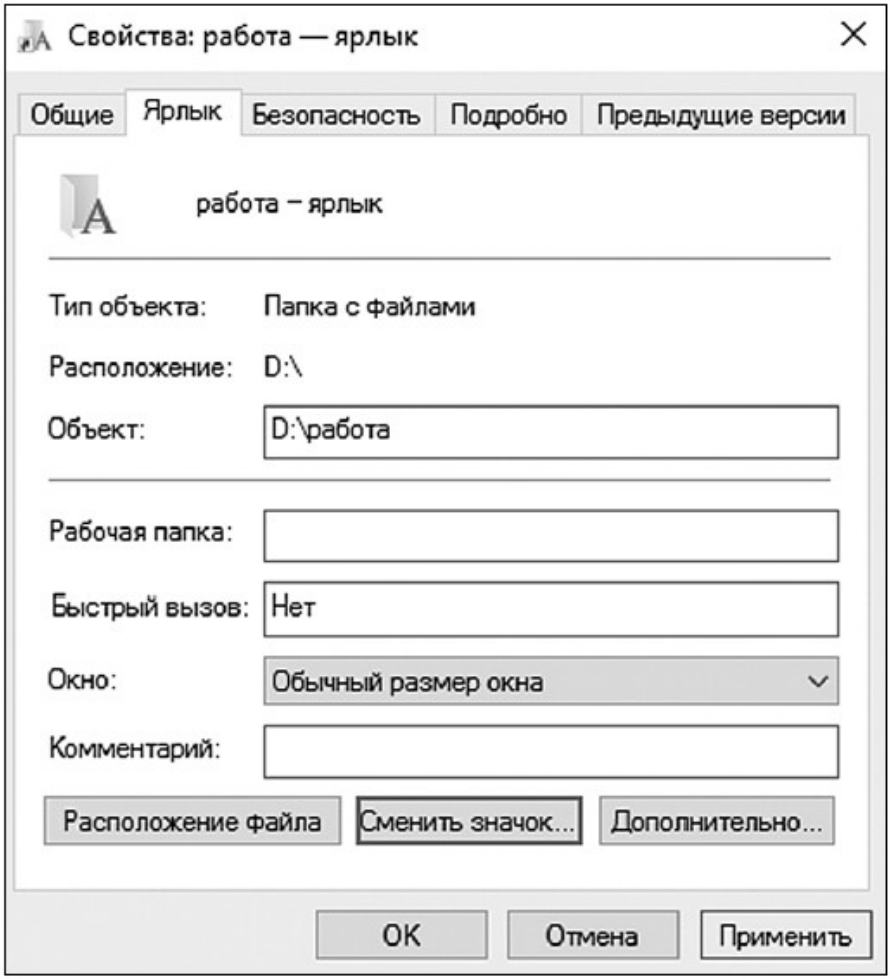
Выбираем нужный ярлычок

3. Выбираем нужную картинку. Чтобы посмотреть все картинки, поставьте курсор мышки на серый прямоугольник внизу окна с ярлыками, нажмите на левую клавишу мыши и, не отпуская клавишу, протащите полоску вправо.

4. Выберите нужный ярлык, щелкнув по нему левой клавишей.

5. Нажмите *ОК* внизу окошка.

6. Еще раз подтвердите свой выбор. Нажмите *Применить* – внизу окна.



Подтверждаем выбор новой картинки для ярлыка

Перемещаем ярлык по Рабочему столу

Также ярлыки можно перемещать по *Рабочему столу*. Это удобно, когда нужно отсортировать ярлыки для различных сфер вашей жизни. Например, в одном углу *Рабочего стола* ярлыки на

папки с фото и видео семейного архива, а в другом углу – фото и видео, скачанные с интернета.

Для того чтобы перетащить ярлык, нужно навести на него курсор мышки, нажать на левую клавишу и, не отпуская ее, перетянуть ярлык на нужно место.

Работаем со съемными носителями – карты памяти, флешки

Съемный носитель – это не только флешка, но и фотоаппарат, телефон, электронная книга, карта памяти, ноутбук, планшет. Одним словом, любое устройство, которое вы подключаете к компьютеру и на котором записана какая-то информация.

Разберемся, как подключать эти устройства и работать с ними.

Подключение флешки

Флешка вставляется в USB-разъем, о котором мы говорили выше, когда изучали подключение мышки и клавиатуры.

1. Найдите USB-разъем на передней (что удобнее) или задней панели системного блока.
2. Вставьте флешку в разъем.

USB-разъемы для подключения флешки/мышки на лицевой панели системного блока компьютера (крайний слева и крайний справа)

Подключение фотоаппарата, телефона и прочих устройств

Таким же образом можно подключить фотоаппарат, телефон, электронную книгу. Для этого в комплекте с этими устройствами продается специальный шнур с USB-разъемом.

USB-разъем мы вставляем в компьютер, а другой конец шнура – в устройство.

Вот такие разъемы могут быть у шнура, с помощью которого мы подключаем фотоаппарат, электронную книгу и прочие устройства к компьютеру.

USB-разъемы для подключения различных устройств к компьютеру

Подключение карты памяти

Карты памяти подключаются несколько иначе.

Карты памяти есть в фотоаппаратах, телефонах, планшетах и других устройствах. Они отличаются размерами и количеством информации, которую на них можно записать.

Карта памяти вставляется в специальный разъем, который может располагаться на передней панели системного блока. Но далеко не у всех компьютеров есть специальные разъемы для карт памяти.

Если необходимо работать с картами памяти, а подходящего разъема у вашего системного блока нет, можно купить небольшое устройство Cardreader (произносится картридер), которое поможет вам считывать информацию с карты памяти и записывать новую информацию на нее. В картридере карта памяти вставляется строго в определенный разъем: чтобы узнать, куда именно, сравните надпись на карте памяти и разъеме картридера. Для очень маленьких по размеру карт памяти – они называются Micro SD – требуется специальный переходник, часто продаваемый в комплекте с картой памяти.

Обратите внимание: у каждой фирмы свои типы переходников. В некоторых случаях переходник от аналогичной по размеру карты, но другого производителя, не подойдет для вашей карты!

Карты памяти

Картридеры бывают трех видов.

1. Встроенные в системный блок компьютера.
2. Внешний, напоминающий флешку.
3. Внешний, напоминающий небольшую коробку с отходящим от нее USB-кабелем, часто габаритами не превышает пачку от сигарет.

Картридер, встроенный в системный блок компьютера

Картридер внешний, подключаемый аналогично флешке

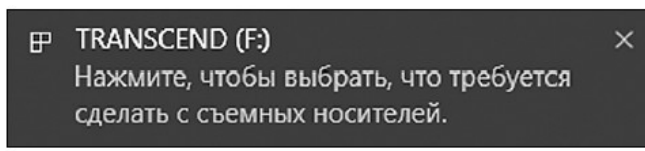
Картридер внешний, подключаемый аналогично флешке, с тремя вставленными картами памяти различных типов

Как посмотреть информацию на флешке, карте памяти

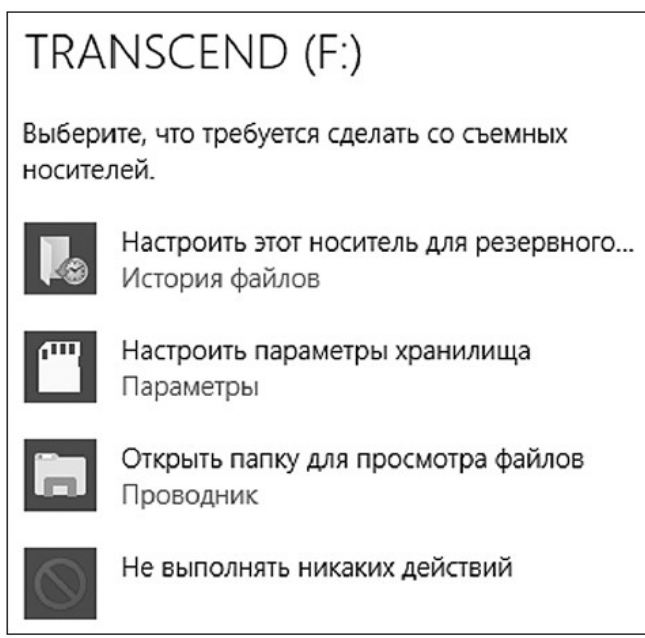
1. После того как вы присоединили устройство, скорее всего, откроется окно *Автозапуска*, однако это зависит от настроек вашего компьютера.

Иногда прежде в правом нижнем углу появляется надпись – *Нажмите, чтобы выбрать, что требуется сделать со съемным носителем.* Если вы нажмете на эту надпись при помощи левой кнопки мыши, откроется окно *Автозапуска*.

Компьютер предлагает вам начать работу с флешкой



Меню автозапуска флешки (где вверху название флешки — фирма, которая ее выпустила, а F — ее буква диска)

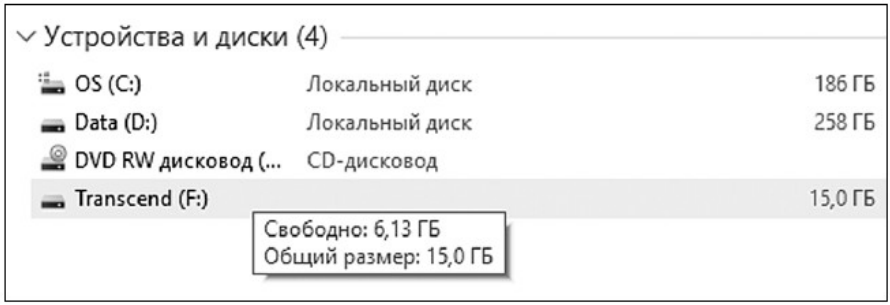


2. При помощи мышки выберите строчку *Открыть папку для просмотра файлов*.

3. Если *Автозапуска* не появилось или после нажатия на *Открыть папку для просмотра файлов* в окне *Автозапуска* ничего не произошло, пробуем второй способ – через *Проводник*. Нажмите иконку *Проводника* на панели задач внизу.

4. В открывшемся окне выберите *Этот компьютер*.

5. В разделе *Устройства и диски* вы увидите новый диск. Он может иметь разные названия в зависимости от носителя (съемный диск (F:), Kingston– название фирмы, выпустившей флешку или карту памяти, или модель телефона и название электронной книги или фотоаппарата). У нас это название фирмы *Transcend* и *F* – ее буква диска.



Transcend (F:) — это наша флешка

6. Найдите свою флешку (карту памяти, фотоаппарат и т. д.) и откройте ее как обычную папку – щелкните по ней два раза левой клавишей мышки.

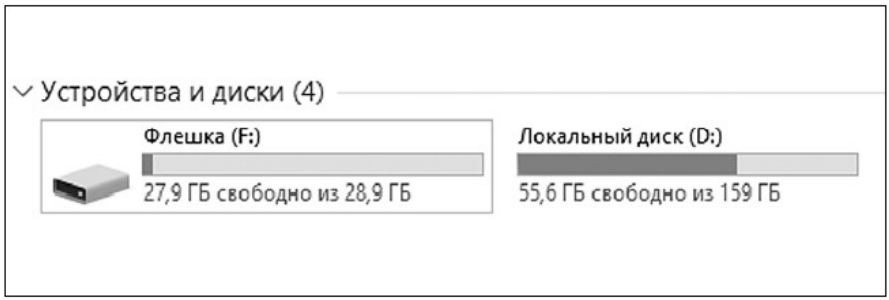
7. Если вы сомневаетесь в том, какое название соответствует вашему носителю, просто переберите все диски (не так уж их и много) и посмотрите их содержимое.

Как сохранить файл с флешки

Рассмотрим, как сохранить файл с флешки. Перенести файл на компьютер с флешки можно несколькими способами.

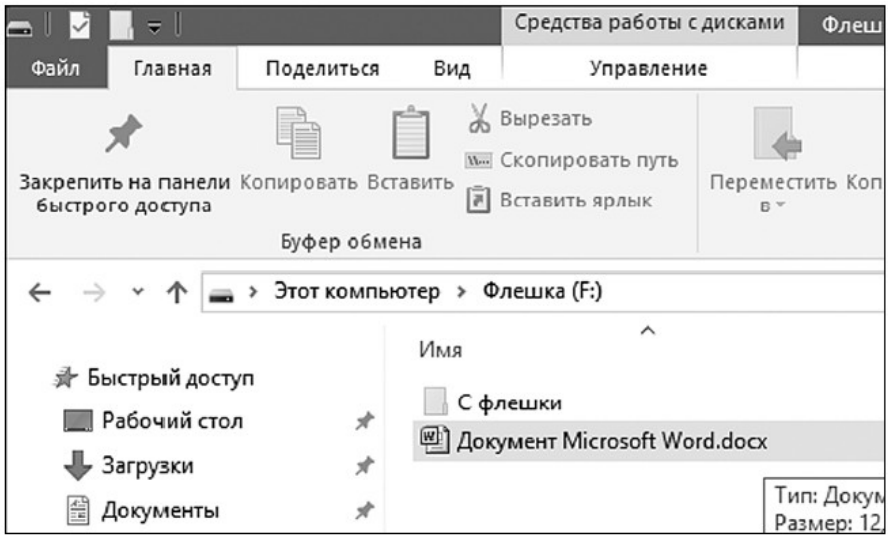
Способ № 1

1. Заходим в *Этот компьютер* и находим флешку. У нас она так и называется, у вас название будет отличаться.



Флешка среди других дисков

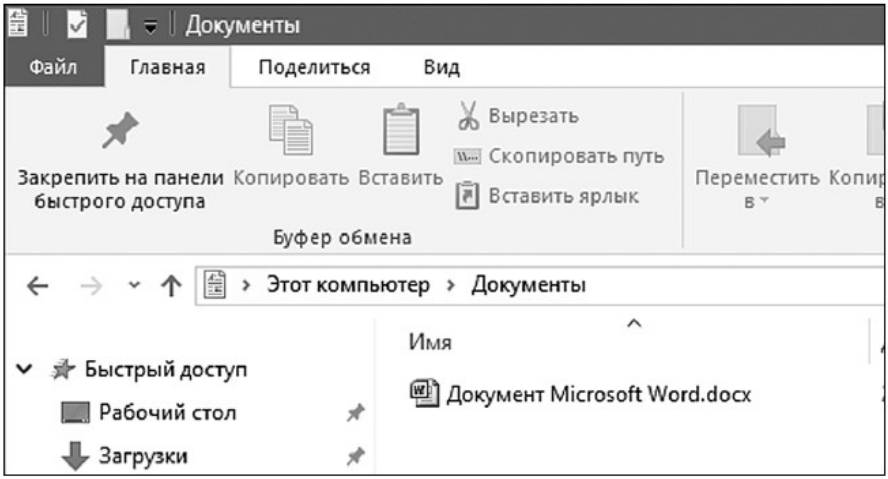
2. Дважды щелкам по иконке флешки. При этом откроется ее содержимое.



Содержимое флешки

3. Выделяем нужный нам файл, правой кнопкой мыши открываем контекстное меню, в котором выбираем *Отправить*, затем в новом окне *Документы.*

4. Файл скопировался в папку *Документы*.



Способ № 2

1. Повторяем первый и второй шаги первого способа.

2. Нажимаем на кнопку , она находится в правом верхнем углу, а при наведении на нее курсора появится подсказка *Свернуть в окно*. При этом будет видна часть *Рабочего стола*.

3. Перетаскиваем требуемый файл на *Рабочий стол*. Для этого наводим на него курсор мыши. Нажимаем левую кнопку мыши и, не отпуская ее, перетаскиваем файл. Переносимый файл при переносе будет показываться полупрозрачной иконкой.

Способ № 3

1. Повторяем первый и второй шаги первого способа.

2. Наводим курсор на нужный файл, щелкаем правой кнопкой мыши и выбираем пункт *Копировать*.

3. Заходим в папку, в которую собираемся скопировать файл. Например, папка *Письма*. И, нажав правую кнопку мыши, выбираем *Вставить*.

Точно так же вы сможете перенести файлы с фотоаппарата или записать файл из компьютера, например, в электронную книгу.

Как правильно отсоединить флешку

После того как работа с флешкой завершена, необходимо ее правильно извлечь. Если просто выдернуть флешку, она может выйти из строя. Поэтому:

1. Внизу экрана щелкаем левой кнопкой мыши по маленькой

стрелочке ^, чтобы открылось окно дополнительных функций.

2. В открывшемся окошке выбираете значок подключения дополнительного оборудования. (Либо, в некоторых версиях, это может быть значок с зеленой галочкой.)

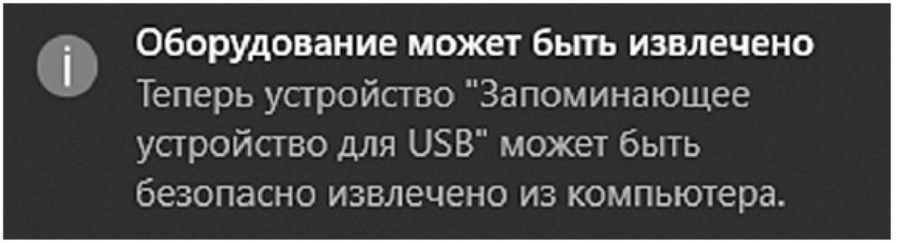
Значок подключения (вертикальный прямоугольничек-флешка) дополнительного оборудования

3. Щелкаете по значку левой или правой кнопкой мыши.

4. В открывшемся окошке выбираете название вашего устройства и команду *Извлечь*.

> В данном меню вы увидите название вашей флешки (скажем, Kingston либо Съемный диск… и буква, которым этот диск обозначен – например, Съемный диск E). Если подключено несколько устройств и вы не знаете или не помните, как называется именно то устройство, которое нужно извлечь, зайдите в папку Этот компьютер, переберите все подключенные устройства, найдите нужное, запомните его название и после этого снова повторите все действия для безопасного извлечения устройства. Также флешку можно переименовать, подобно файлу и папке. Например, «Моя флешка». Однако следует помнить, что на некоторых компьютерах названия на русском могут не читаться и вместо названия вы увидите «абракадабру».

5. После появления надписи *Оборудование может быть извлечено* можно спокойно вынуть флешку.


Оборудование может быть извлечено
Теперь устройство "Запоминающее устройство для USB" может быть безопасно извлечено из компьютера.

Отключаем флешку: конечный этап

Работаем с компьютерными программами

Программа для составления текстов

Возможно, кто-то слышал о программе **Word**, которая помогает создавать текстовые документы. Однако это программа платная. Если вы установили операционную систему **Windows 10** (или купили компьютер с этой системой), то вы не найдете там программы **Word**, ее вам придется докупить и установить. Однако не спешите это делать. Вместо программы **Word** на вашем компьютере уже установлена бесплатная программа **WordPad**. **Возможно, для ваших потребностей будет вполне достаточно возможностей, которые она дает.**

В чем отличие?

WordPad — это упрощенная версия **Word**, в ней меньше функций и возможностей, но тех, что есть, хватает с лихвой, чтобы напечатать и оформить текст заявления, письма, курсовой работы или романа собственного сочинения.

Есть и еще одна особенность.

В программе **Word** текстовые файлы сохраняются в формате *doc*. Мы уже говорили с вами о форматах выше.

В программе **WordPad** документы формата *doc* открываются не всегда, точнее, могут не открыться документы с картинками или сложным форматированием. Но отлично поддерживается другой, не менее удобный формат – *rtf*.

Загвоздка только в том, что, если кто-то пришлет вам файлы в формате *doc* или если вы сами скачаете их, открыть их вам не всегда удастся. Но и в этом нет никакой трагедии. Существуют особые программы – конвекторы, которые помогут вам перезаписать файл из одного формата в другой.

А мы с вами разберемся, как же устроена программа **WordPad**.

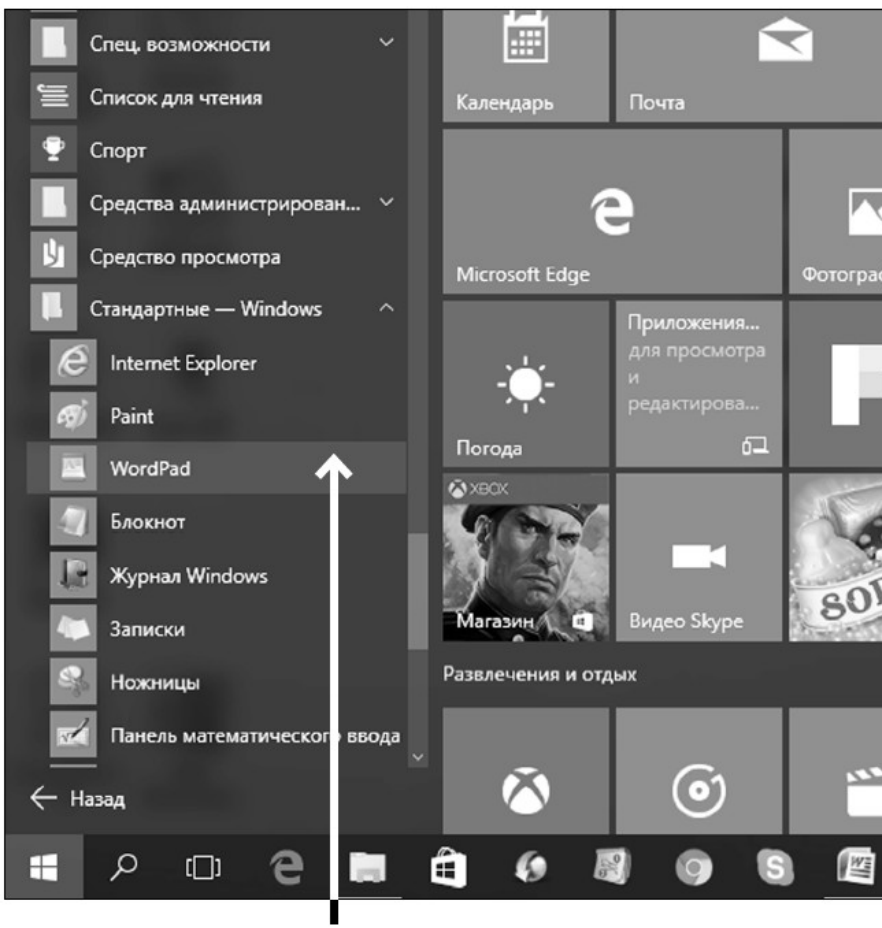
Кстати, если вы в дальнейшем скачаете программу **Word**, то вам не придется осваивать ее заново. Программы очень похожи внешне и различаются только количеством функций.

Как открыть программу

Есть два способа.

1. Открыть любой файл в формате rtf или doc/docx (но файлы doc/docx большого объема могут не открыться!). Вы можете сами создать этот файл (см. выше о том, как создать файл).

2. Из раздела *Пуск*:

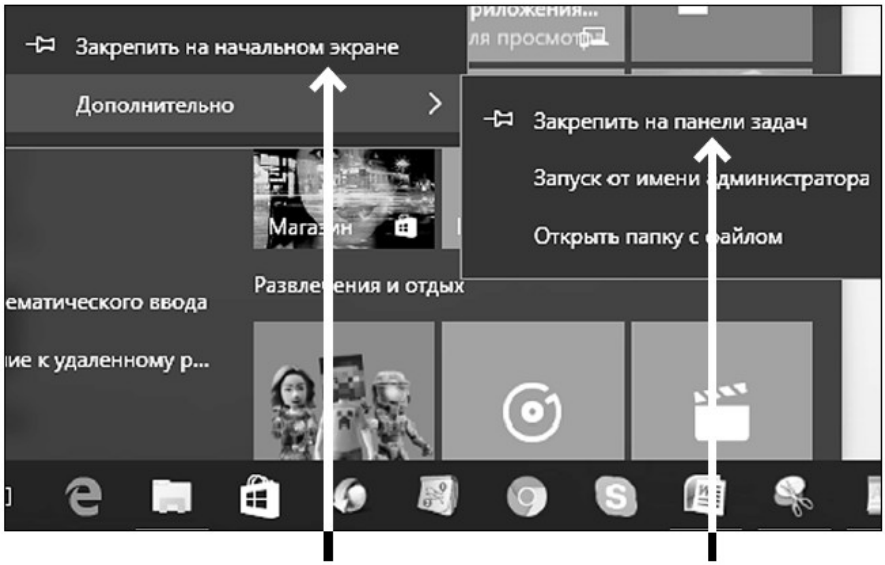


Открываем *WordPad* из раздела *Пуск*

Программа для составления текстовоткройте раздел *Пуск*, далее – нажмите на *Все приложения*; если программы *WordPad* нет в списке на букву *W*, то

Программа для составления текстовщелкните мышкой *Стандартные – Windows*, а в открывшемся списке найдите строку *WordPad* и нажмите на нее. Значок программы сделан в виде небольшого блокнотика.

В дальнейшем вы сможете закрепить значок программы на начальном экране либо на панели задач – нажмите на строку *WordPad* правой кнопкой мыши и выберите нужный вариант.



Выбираем, как закрепить программу *WordPad*

Панель инструментов

Перед нами окно программы.

В самом верху окна над белым полем, как мы уже знаем, находится панель инструментов.

Она разделена на несколько частей. Это уже знакомые нам *Файл, Главная, Вид.*

Каждая вкладка в свою очередь разделена еще на несколько частей, где собраны кнопки-команды, которые помогут вам работать с текстом.

✓ Вкладка *Файл* помогает сохранять, открывать или распечатывать документы.

✓ Вкладка *Главная* разделена на части: *Буфер обмена, Шрифт, Абзац, Вставка, Правка* — они помогают изменять

внешний вид текста, добавлять картинки, искать и заменять какие-то слова в тексте.

✓ На вкладке *Вид* есть разделы *Масштаб, Показать или скрыть, Параметры*, которые отвечают за внешний вид программы, позволяют увеличивать или уменьшать документ, который вы видите в окошке программы, скрывать строку состоянии и т. д.

Чтобы переключиться между вкладками, нужно просто щелкнуть левой клавишей мышки по названию нужной вкладки.

Под панелью инструментов расположено белое поле – это место, на котором будут появляться буквы и слова вашего документа – такой виртуальный листок блокнота.

Мы не будем подробно останавливаться на всех командах. Сейчас мы попробуем набрать – напечатать небольшой текст и по ходу дела разберемся, какие кнопки нам понадобятся.

Курсор на экране

Обратите внимание на мигающую вертикальную черту на экране. Напоминаем, что называется она курсором и текст начнет набираться именно с того места, где он стоит.

С этой черточкой порой происходят разные интересные превращения, которые могут поставить в тупик новичков.

✓ Если курсора на экране нет, просто щелкните клавишей мыши по любому месту экрана, и он появится.

✓ Вы не можете установить курсор в любое место пустого экрана. Он всегда будет находиться там, где заканчивается ранее набранный текст, или в начале – в левом верхнем углу, если вы еще ничего не напечатали. Но вы можете установить курсор в любое место набранного текста, чтобы что-то исправить или допечатать.

✓ Но иногда курсор вдруг оказывается посередине пустой страницы. Это означает, что страница заполнена абзацами или пробелами.

Попробуйте несколько раз нажать клавишу **Enter**, и вы увидите, что курсор переместился ниже, хотя никакого текста на странице нет. Нажмите на пробел, и курсор сместится к середине странице. Если вдруг такое произошло, попробуйте выделить пустое пространство слева или выше курсора (нажмите на левую клавишу и, удерживая ее, ведите влево и вверх), а затем нажмите на клавиатуре **Delete**. Удалить лишние проблемы можно просто нажимая на клавишу **Backspace**.

Вот так будет выглядеть выделение пустого пространства, в котором набиты лишние пробелы и абзацы

Печатаем текст

Текст начинается с заглавной буквы.

Напоминаем: чтобы напечатать заглавную букву, одновременно нажмите на клавиатуре нужную букву и клавишу **Shift**. Получится:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Если вы хотите все слово или предложение напечатать заглавными буквами, тогда просто нажмите клавишу **Caps Lock** и печатайте (это избавит вас от необходимости все время удерживать нажатой клавишу **Shift**). Текст приобретет следующий вид:

«ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОРОГАЯ МАРИЯ СЕРГЕЕВНА…»

Для отмены функции **Caps Lock** повторно нажмите на эту же клавишу.

Как правило, заглавная (прописная) буква в начале предложения определяется программой автоматически.

Обратите внимание: при наборе текста вам необходимо нажимать клавишу **Enter** в том месте, где вы хотите начать новый абзац. Иначе у вас получится сплошной текст.

После заголовка рекомендуется два раза нажимать на клавиатуре клавишу Enter, чтобы между заголовком и текстом было какое-то пространство.

А заканчивая печатать слово или предлог – чтобы образовать пробел, – мы нажимаем на длинную клавишу внизу клавиатуры.

Удаляем текст

Чтобы удалять отдельные знаки в документе, можно использовать клавиши **Backspace** и **Delete**.

Backspace (←) применяют для удаления символа слева от курсора ввода.

Delete – удаляет знак справа от курсора ввода.

Чтобы удалить отдельное слово или фрагмент текста, необходимо:

1. Выделить элемент текста, удерживая левую кнопку мыши.
2. Щелкнуть по нему правой кнопкой мыши.
3. В открывшемся контекстном меню выбрать команду *Удалить*.

Для удобства вместо функции *Удалить* можно использовать клавишу Delete.

Еще одна удобная клавиша – **Insert**. Она используется для ввода нового текста поверх старого, который при включенном режиме будет стираться по мере того, как вы будете набирать новый. Для отмены этой функции достаточно еще раз нажать клавишу **Insert**.

Если вы совершили ошибочное действие, например удалили нужную часть текста, не расстраивайтесь – все поправимо. Для этого щелкните левой кнопкой мыши по изогнутой стрелочке в верхнем левом углу экрана

Так вы вернетесь на один шаг назад. На кнопку

можно нажать еще и еще раз, до тех пор, пока не будет восстановлен утраченный фрагмент.

Клавиша Esc также позволяет отменить последнее действие.

Перемещаемся по тексту

Чтобы текст не выглядел однородным и легко воспринимался, мы будем его форматировать – то есть изменять.

Но сначала нам нужно освоить перемещение по тексту и его выделение.

При выполнении различных операций в документе вам, конечно, потребуется по нему постоянно перемещаться.

Чтобы сделать это легко и быстро, можно воспользоваться не только мышью, но и клавиатурой компьютера.

Большинство из нас не обращает на дополнительные кнопки никакого внимания. Между тем они очень удобны в использовании и экономят наше время.

Кнопки ←, ↑, ↓ и → управляют курсором. Они позволяют двигаться в соответствующем направлении на расстояние одного знака.

Сочетание **Ctrl** с клавишами ←, ↑, ↓ и → перемещает курсор через слово.

✓ **Home** – возвращает курсор в начало строки.

✓ **End** перемещает курсор в конец текущей строки документа.

✓ **PageUp/PageDown** – используется для просмотра содержимого в текущем окне. Клавиши переводят курсор на страницу вверх или вниз документа, видимого на экране.

Выделяем текст

Сделать это можно с помощью мышки.

1. Установите курсор в начало слова или предложения.

2. Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, протяните до конца фрагмента, который хотите выделить, а затем отпустите кнопку мыши. Текст при этом должен окраситься синим цветом.

*Для быстрого выделения текста можно воспользоваться клавишей **F8**.*

✓ *Однократное нажатие этой кнопки позволяет выделить фрагмент от начального до конечного положения курсора.*

✓ *Двойной щелчок по клавише выделяет слово рядом с*

курсором.

✓ *Тройной – все предложение.*

✓ *Четырехкратный – абзац.*

✓ *Пятикратный – документ.*

Для того чтобы отменить последнее выделение всего текста, необходимо нажать сочетание клавиш ***Shift+F8****, а чтобы выйти из режима расширенного выделения –* ***Esc****.*

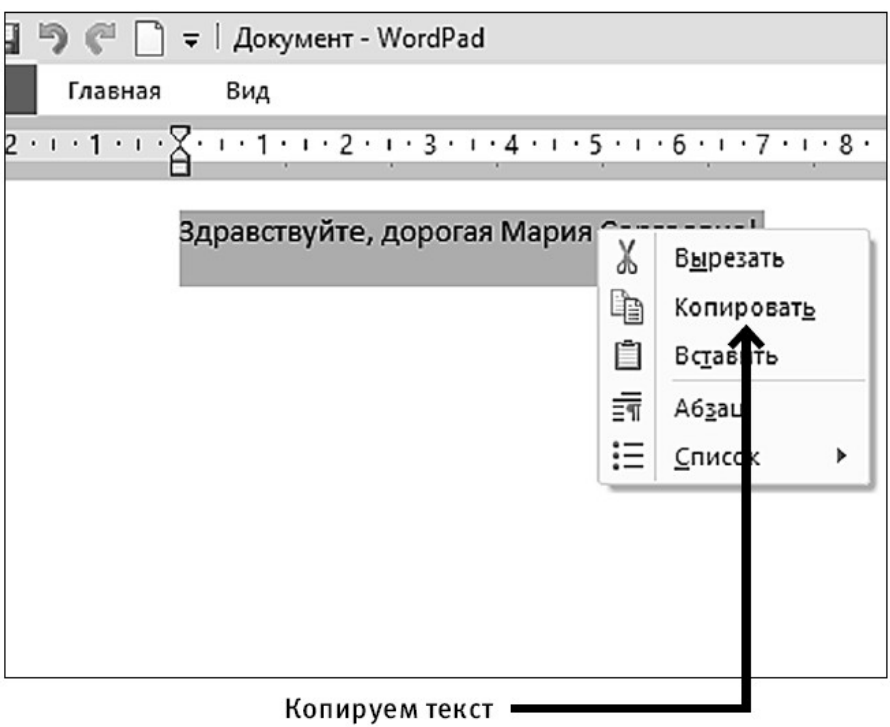
Чтобы быстро выделить весь документ можно использовать сочетание клавиш ***Ctrl+A****.*

Копируем текст

Функция копирования очень удобна при создании документа.

Благодаря ей вам не придется повторно набирать символы, значки или фрагменты, которые уже существуют в документе. Для этого:

1. Выделите, удерживая левой кнопкой мыши, элемент, который хотите скопировать.
2. Далее наведите на него курсор и нажмите правую кнопку.
3. В открывшемся окошке выберите функцию *Копировать*.



4. Теперь установите курсор в том месте, куда нужно вставить скопированный элемент, нажмите правую кнопку мыши и кликните по строке *Вставить*. Действие будет выполнено – выделенный ранее фрагмент встанет на то место, которое вы выбрали. При этом он не пропал со старого места, потому что вы его только копировали.

Кнопки копирования на Панели инструментов

Для копирования текста у вас также есть кнопки на *Панели инструментов*.

Они расположены на вкладке *Главная* (щелкаем по ней левой клавишей мышки, чтобы открыть) в разделе *Буфер обмена*.

– вырезать;

– копировать;

– вставить.

Можно воспользоваться ими, если вам так удобнее.

> Еще одна полезная клавиша – F4. Она позволяет с точностью повторять предыдущие действия. Скопировали один раз, а вставили – три или четыре раза при помощи одного нажатии на F4.

Вырезаем текст

Если вам необходимо не дублировать уже созданный фрагмент текста, а удалить его с прежней позиции и вставить в новое место, можно воспользоваться командой *Вырезать*. Это позволит вам вместо множества действий (копирование, вставка, удаление) выполнить простую операцию:

1. Выделить фрагмент текста, удерживая левую кнопку мыши.
2. Установить на него курсор и нажать правую кнопку мыши.
3. В открывшемся контекстном меню выбрать команду *Вырезать*.
4. Установить курсор в то место, куда надо переместить вырезанный элемент, нажать правую кнопку и кликнуть по команде *Вставить*.

Также можно воспользоваться кнопками панели инструментов.

Можно выполнить это действие и другим способом.

1. Выделите нужный текст при помощи левой клавиши мышки. Отпустите клавишу.

2. Наведите курсор на выделенный текст и еще раз нажмите левую клавишу.

3. Тяните текст в нужное место. Вы увидите вместо курсора маленький квадратик.

4. Дотащив текст до нужного места, опустите клавишу. Текст переместится.

> Чтобы быстро вырезать выделенный текст, можно воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl + X: выделили текст и нажали клавиши.

Выбираем начертание текста

Внешний вид текста можно изменить с помощью кнопок начертания. Они находятся во вкладке *Главная* разделе *Шрифт* и обозначены значками **Ж**, *К*, Ч.

1. Чтобы выделить текст жирным шрифтом (с ярким толстым очертанием), необходимо левой клавишей мыши поставить курсор на значок **Ж** и кликнуть по нему. В результате начертание текста, который вы начнете печатать, будет выглядеть следующим образом:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

2. Чтобы выделить текст наклонным шрифтом – курсивом, – необходимо кликнуть по значку *К*. Текст приобретет вот такой вид:

«*Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…*»

3. Чтобы подчеркнуть текст, необходимо кликнуть по кнопке Ч – черта. Вот результат:

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

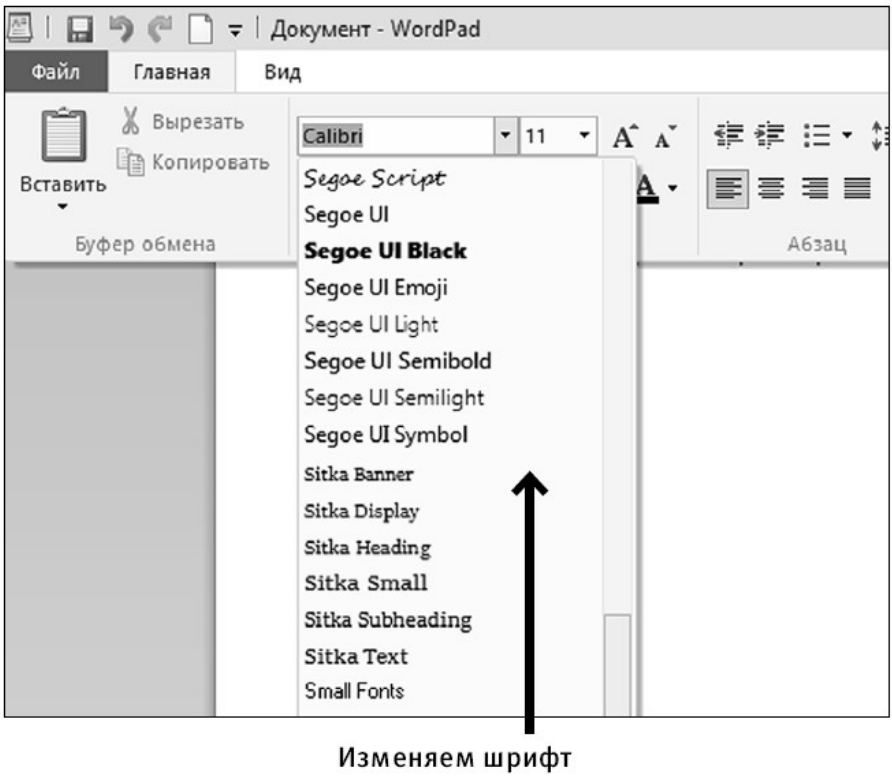
Все три кнопки можно использовать как врозь, так и одновременно и тем самым создавать свой собственный стиль документа. Для того чтобы отменить эти команды, достаточно второй раз кликнуть по соответствующей кнопке.

Выбираем шрифт текста

Для того чтобы выделить отдельные слова или абзацы текста, можно использовать команду изменения шрифта. Для этого:

1. Выделяем нужный фрагмент текста, удерживая левую кнопку мыши.

2. Во вкладке *Главная* ищем раздел *Шрифт.*

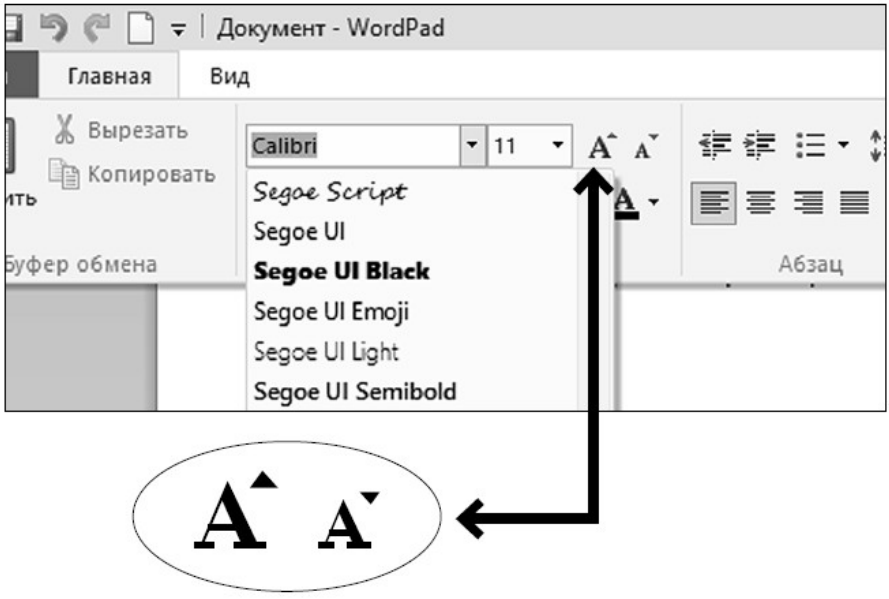


3. Просматриваем варианты шрифта (их много) и щелчком кнопки мыши выбираем тот, который подходит для ваших целей или просто понравится (например, *Times New Roman*).

4. В строке с размером шрифта (находится рядом с названием шрифта), нажимая левой клавишей на стрелку, выбираем подходящий размер, например *14.* Выделенный текст сразу изменит свой вид.

«Здравствуйте, дорогая Мария Сергеевна…»

Также вы можете увеличивать или уменьшать размер шрифта, нажимая на специальные кнопки.



Кнопки увеличения и уменьшения размера шрифта

Не путайте масштаб с размером шрифта!

Мы уже упоминали, что на *Панели инструментов* есть вкладка *Вид*, на которой расположены кнопки увеличения или уменьшения масштаба документа.

Если вы нажимаете на кнопку *Увеличить* или *Уменьшить*, то меняется только внешний вид документа на экране. А сам документ не меняется.

Поэтому если вы напечатаете ваш документ мелким шрифтом, например 8-м кеглем, а затем увеличите его при помощи кнопки *Увеличить*, то он, конечно, будет хорошо виден на экране. Но при печати вы все равно получите документ, набранный мелким шрифтом.

Для того чтобы изменить эту ситуацию, нужно менять не масштаб, а размер шрифта так, как мы только что рассказали выше.

Вкладка *Вид*, кнопки увеличения и уменьшения масштаба документа

Выбираем цвет и заливку текста

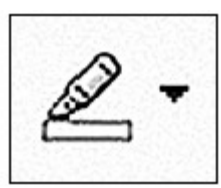
Вы можете оформить свой текст цветом.

1. Выделите текст, удерживая левую кнопку мыши.

2. Во вкладке *Главная*, в разделе *Шрифт* найдите значок цвета текста в виде буквы ***A***, подчеркнутой черной линией, и нажмите на маленькую стрелочку рядом с ним.

3. Выберите необходимый оттенок в открывшейся палитре. Теперь шрифт вашего документа приобретет выбранный вами цвет.

4. Также вы можете залить текст каким-то цветом. Для этого рядом с кнопкой цвета текста есть кнопка заливки.



Изменяем расположение текста

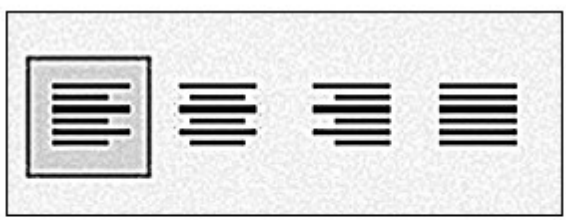
В программе существует возможность изменения расположения текста на странице. Для этого:

1. Выделите текст, вид которого необходимо изменить.
2. Выберите вставку *Главная*, раздел *Абзац.*

В нижней строке расположены четыре кнопки, благодаря которым можно изменить расположение текста. Например, нажмите кнопку *По центру*, тогда текст приобретет следующий вид:

«Здравствуй, дорогая Маша…»

Аналогичным образом вы можете разместить текст по правому или левому краю или выровнять его по ширине (тогда он растянется по всей ширине страницы).



Кнопки для изменения положения текста на странице

Устанавливаем абзац

Для того чтобы текст имел презентабельный вид, очень важно выдерживать абзацы и интервалы между предложениями.

Отступ красной строки можно установить разными способами.

1-й способ. При помощи полоски разметки вверху

Обратите внимание на полоску с делениями под панелью инструментов – это линейка. Она поможет вам изменять размеры текста.

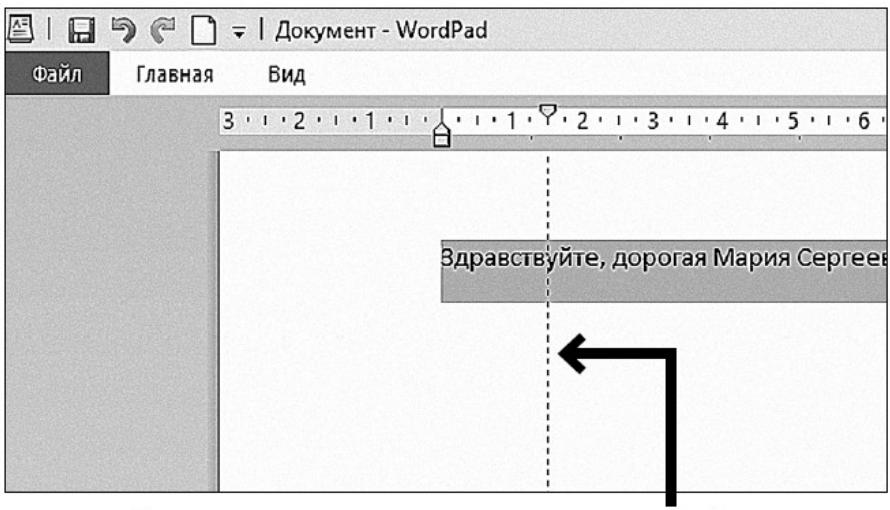
Чтобы установить отступ, выполните следующие действия.

✓ Установите курсор начало абзаца.

✓ Мышку подведите к левому верхнему треугольнику-ползунку на линейке.

✓ Нажмите левую клавишу и, не отпуская ее, тяните ползунок вправо. Вы увидите вертикальную пунктирную линию, которая будет показывать границу отступа.

✓ Отпустите кнопку в том месте, где вы хотите начать текст абзаца.



Устанавливаем размеры при помощи линейки

Эту операцию можно проделать в начале работы, и тогда каждый последующий абзац будет автоматически начинаться с такого же отступа.

Если вы забыли сделать это вначале, можно выделить весь текст (см. выше), затем проделать все только что перечисленные действия. Так вы назначите отступ на все абзацы сразу.

Обратите внимание: на линейке вверху также есть и другие ползунки.

Они находятся справа и слева внизу. Они изменяют длину строки и устанавливают поля.

Можно также подвигать их, намечая пропорции текстового документа.

2-й способ. При помощи кнопок в разделе *Абзац*, вкладка *Главная*

Не всегда удобно пользоваться ползунками на линейке.

Иногда важно установить абзац и ширину полей точно.

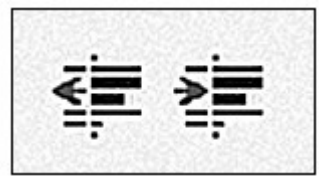
Кроме того, кнопка на *Панели инструментов* позволяет сразу выставить все размеры.

✓ На вкладке *Главная*, в разделе *Абзац*, нажмите на кнопку

Абзац .

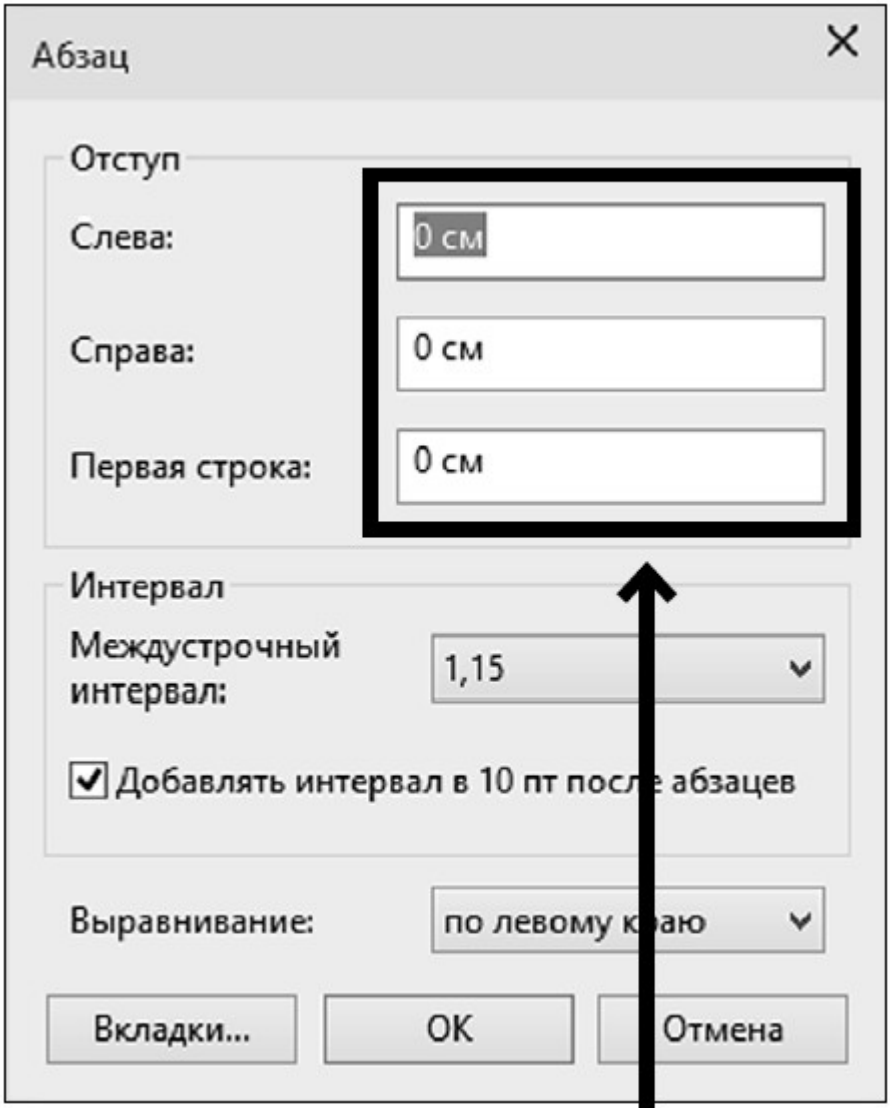
✓ Откроется окно, в котором вы сможете выставить размеры всех полей и отступов, а также установить межстрочный интервал и интервал между абзацами (для этого поставьте галочку напротив фразы *Добавлять интервал 10 пт после абзацев*).

Быстро увеличить или уменьшить отступ помогут также кнопки на *Панели инструментов* (вкладка *Главная*, раздел *Абзац*).



А быстро изменить расстояние между строчками – кнопка *Межстрочный интервал* там же.

(Нажмите на стрелочку рядом с ней и выберите нужный интервал.)



Выставляем размеры полей

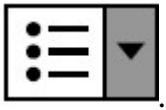
Создаем нумерованный и маркированный списки

Если в документе вам необходимо набрать и пронумеровать список, совсем не обязательно проставлять цифры вручную. Для этого есть специальная кнопка.

1. Нам нужна вкладка *Главная*, раздел *Абзац*.

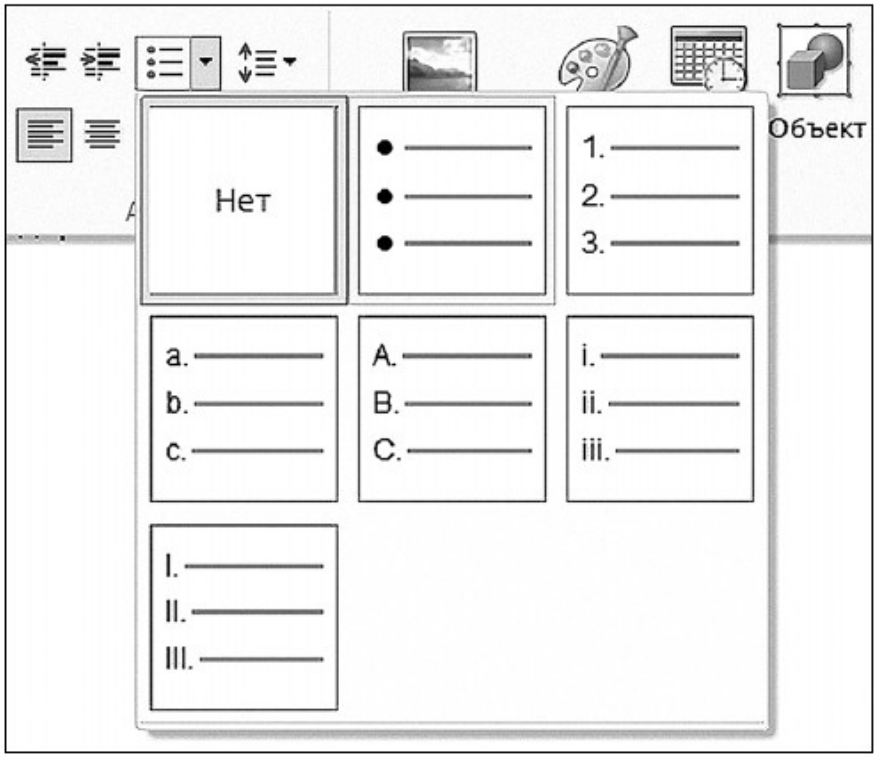
2. Выделите список, который нужно пронумеровать.

3. Нажимаем на стрелочку рядом с кнопкой *Список*



.

4. Выбираем вид списка.



Выбираем вид списка

В результате простой список приобретает упорядоченный и красивый вид:

- Молоко
- Хлеб
- Мука
- Картошка

5. Чтобы продолжить список, нажмите клавишу **Enter** – появится строчка со следующей цифрой. При удалении строк из списка нумерация будет автоматически меняться.

6. Чтобы убрать список, проделайте все то же самое, но выберите команду *Нет*.

Добавляем картинку в текст

Иногда текст необходимо проиллюстрировать картинкой или фотографией. Чтобы выполнить подобную операцию:

1. На вкладке *Главная* найдите раздел *Вставка.*
2. Левой кнопкой мыши дважды щелкните по команде *Изображение*.
3. В открывшемся окне выберите нужную папку и рисунок.
4. Подтвердите действие кнопкой *Открыть* (справа внизу).

Изменение размера изображения

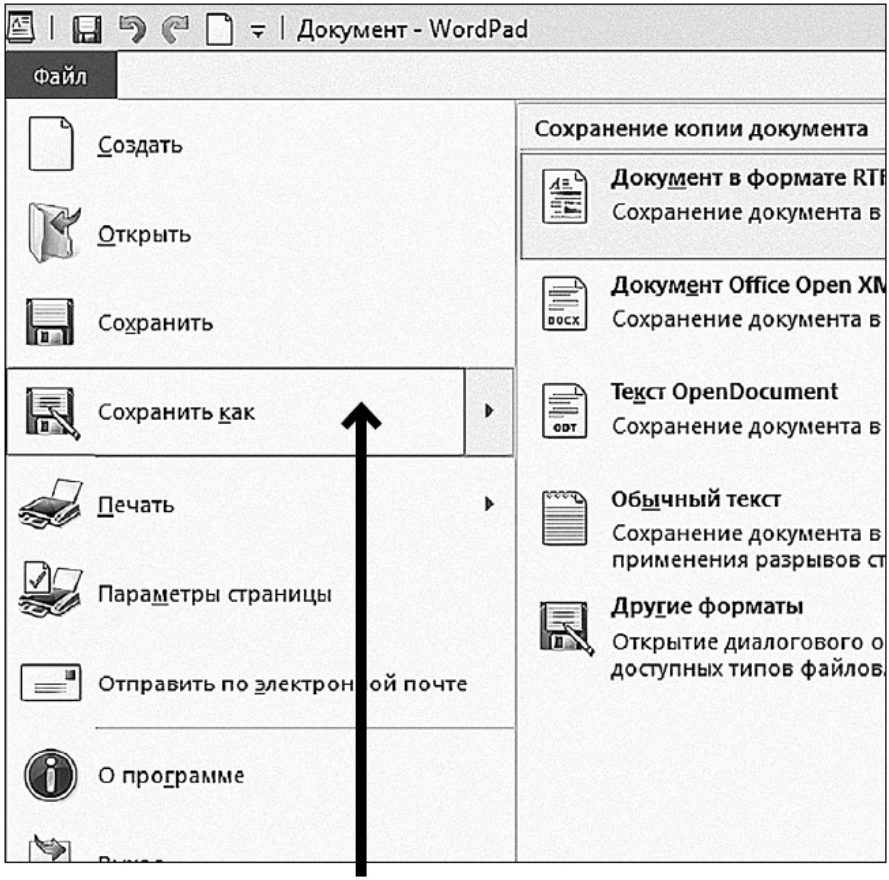
1. Щелкните по добавленной картинке левой кнопкой мыши. Вокруг нее появится рамка.
2. Установите курсор в углу или по центру границы рисунка. В результате появится стрелочка или крестик, удерживая который левой кнопкой мыши можно растянуть или сжать изображение.

Сохраняем текст

Ранее мы рассмотрели сохранение текста в формате *docx*. Теперь рассмотрим менее популярный, но не менее заслуженный формат *rtf*.

Ну вот, документ успешно создан. Осталось только сохранить его.

1. Левой кнопкой мыши нажимаем на кнопку *Файл* в левом верхнем углу.
2. В открывшейся вкладке выбираем строку *Сохранить как*, а далее формат документа. Напоминаем, мы сохраняем файл в формате *rtf*.
3. В открывшемся окне *Сохранение документа* в строке *имя файла* необходимо ввести название документа или оставить то, которое предлагает программа (это заглавие вашего документа или первое слово документа, например «Письмо другу»).
4. Теперь выберите место, куда вы хотите сохранить файл (папку). Если вы не выполните это действие, то текст по умолчанию сохранится в папке *Документы.*
5. Нажмите кнопку *Сохранить.*



Окно *Сохранение документа*

Теперь можно закрыть документ. Если вы будете работать над ним в дальнейшем, то для сохранения изменений достаточно будет нажать кнопку *Сохранить* (в виде дискеты) на панели быстрого доступа.

Открываем документ

Для того чтобы снова открыть созданный документ, вам придется найти папку, в которой он хранится, затем щелкнуть по ней два раза левой кнопкой мыши и выбрать нужный файл.

Если вы работали с документом недавно:

1. Откройте программу *WordPad*.
2. Щелкните левой клавишей мышки по вкладке *Файл*.
3. В списке справа найдите нужный документ.
4. Щелкните по нему левой клавишей мышки.

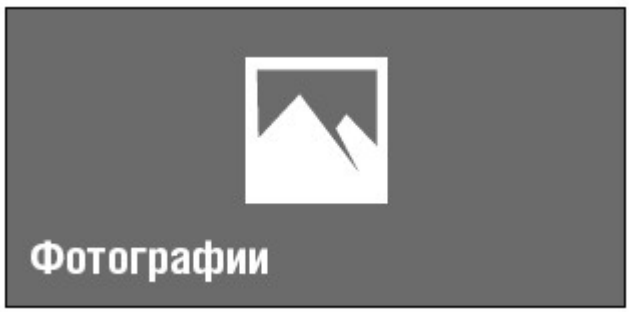
Программа для просмотра фото

Чтобы начать работу с фото, они должны быть загружены на компьютер и сохранены в папке *Изображения.*

Есть два способа для просмотра фото на компьютере.

1-й способ

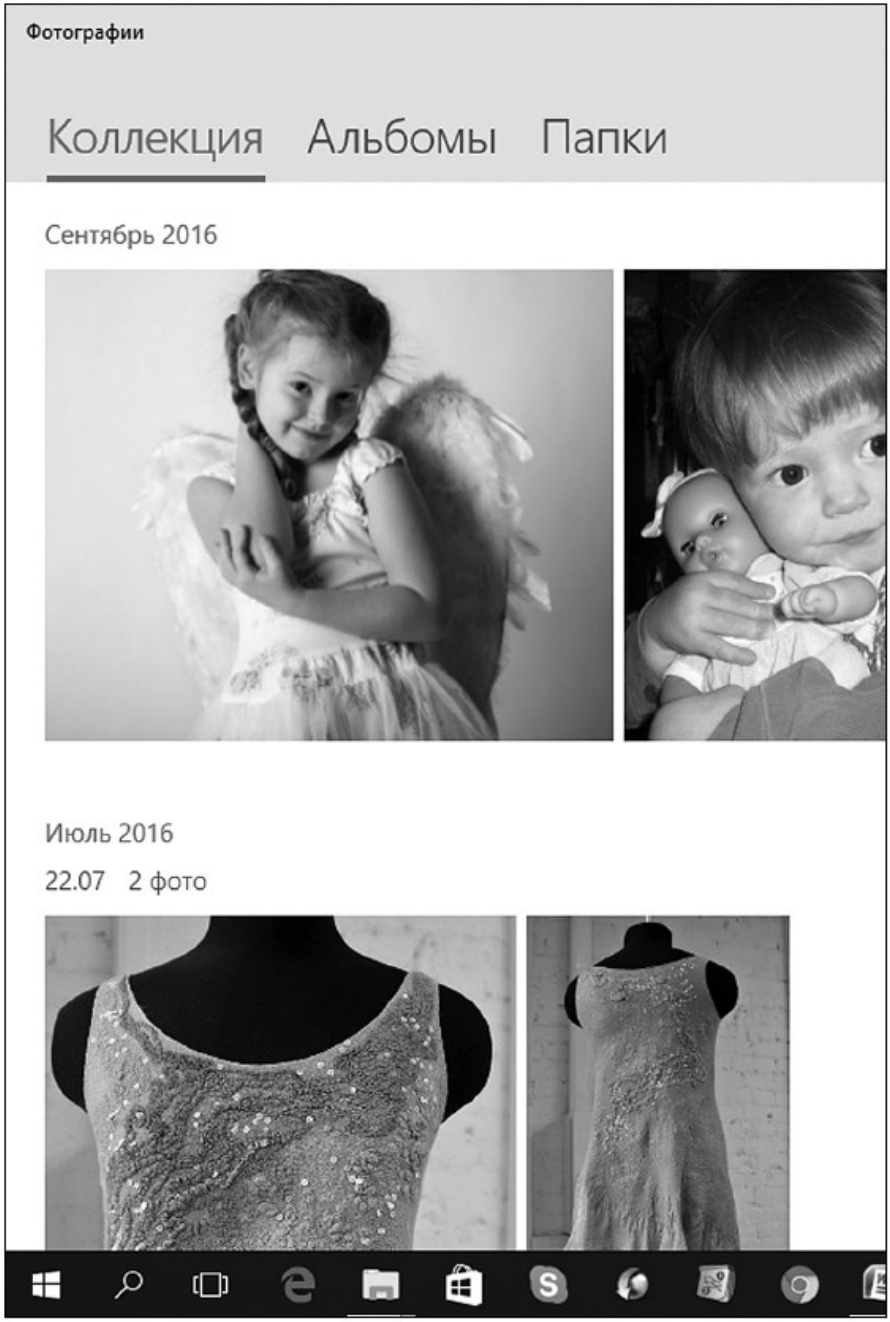
Найти программку в разделе *Пуск.* Она выглядит вот так.



Вы увидите все ваши фото, которые уже рассортированы программой. Вы можете нажать на слова *Коллекции* (фото будут рассортированы по датам), *Альбомы* (фото также сортируются по датам в альбомы) или *Папки* (показывает папки с фото, которые вы создали сами).

2-й способ

Зайти в раздел *Этот компьютер* с *Рабочего стола* и найти файл с изображением в папке и щелкнуть по нему дважды при помощи левой клавиши мышки. Картинка откроется.



Программа для просмотра изображений

В обоих случаях открывается одна и та же программа.

Если нажать на надпись *Просмотреть все фотографии*, то вы окажетесь в окошке, который показан на первом рисунке.

Программа *Фотографии* позволяет производить различные

действия с изображениями. Здесь вы сможете обработать фото – изменить цвет, размер, качество и т. д. А кроме того, эта программка предоставляет возможность напечатать картинку или даже отправить по почте.

Обрабатываем фото

1. Открывайте изображение любым способом (из *Пуска* или через папку *Этот компьютер* – см. выше). Если вы открыли фото из *Пуска*, то вам нужно найти папку или альбом с нужным фото (они рассортированы по датам) и сначала открыть папку или альбом, а затем фото.

2. Перед вами появится окно с изображением на весь экран.

Вверху справа появится список команд (ведь все окошки устроены похоже, а значит, и *Панель с инструментами* будет на своем месте вверху).

Обратите внимание!

Если вы щелкнете по черному полю – инструменты исчезнут. Чтобы они появились вновь, наведите курсор на фото и щелкните вновь. *Инструменты* появятся опять.

Список команд

Если вы откроете фото через меню *Пуск* (затем выберете альбом и фото) то на *Панели инструментов* появится новая кнопка *Улучшить*. Нажав на нее один раз, вы можете улучшить фото, сделать его ярче и четче.

Дополнительная функция *Улучшить*

Что можно сделать с фото

Программа по работе с изображениями включает в себя много разных возможностей. Рядом с кнопкой написана команда *Поделиться, Масштаб* и т. д. Рассмотрим самые востребованные из них.

Слева направо:

1 *Поделиться* – первая кнопка сверху в окошке изображения позволяет делиться полученной картинкой с друзьями в социальных сетях.

2 *Масштаб* — помогает уменьшать или увеличивать фото.

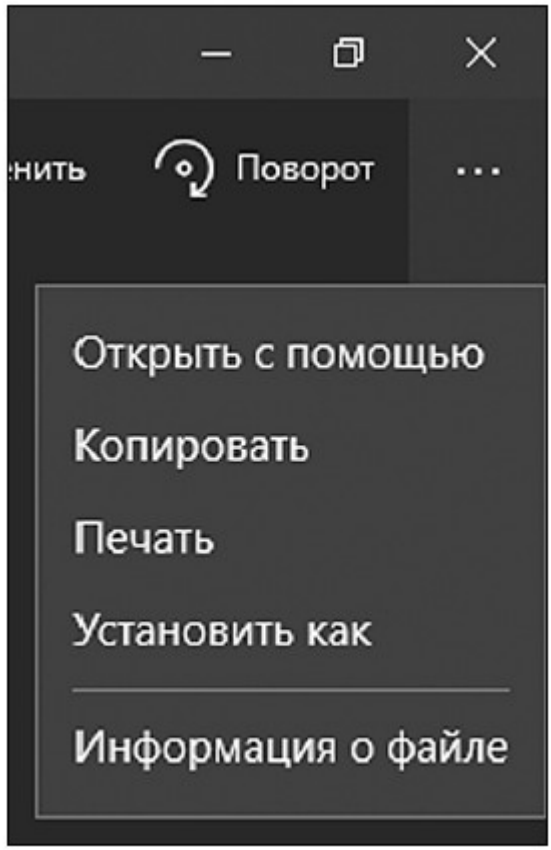
3 *Слайд-шоу*. Она запускает просмотр всех картинок из папки *Изображения* или из других выбранных вами альбомов. Они будут открываться сами через определенные интервалы времени.

4 *Рисование* — возможность что-то дорисовать на фото.

5 *Изменить* – помогает улучшить фото, добавить фильтр (делает фото ярче, бледнее, превращает в рисунок), обрезать его.

6 *Поворот* – с помощью этой кнопки можно переворачивать картинку.

…Если щелкнуть левой кнопкой мыши по точкам в конце *Панели инструментов*, то откроется дополнительное меню, которое позволяет копировать фото, печатать его, а также, если нажать на *Установить как*, то можно сделать ваше фото заставкой на *Рабочем столе* или превратить его в иконку для программы фотографии.



Дополнительное меню

Ниже под фото есть еще полоска с набором инструментов.

1 2

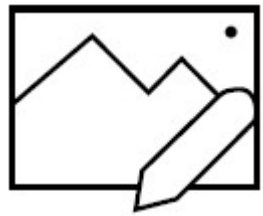
Дополнительная панель инструментов внизу

Стрелочка листает фото в альбомах и папках, можно открыть предыдущее ← или перейти к следующему →.

1 Эта кнопка поможет добавить фото в какой-то альбом, создать новый альбом для него.

2 *Удалить* – с изображением корзинки – удаляет изображения.

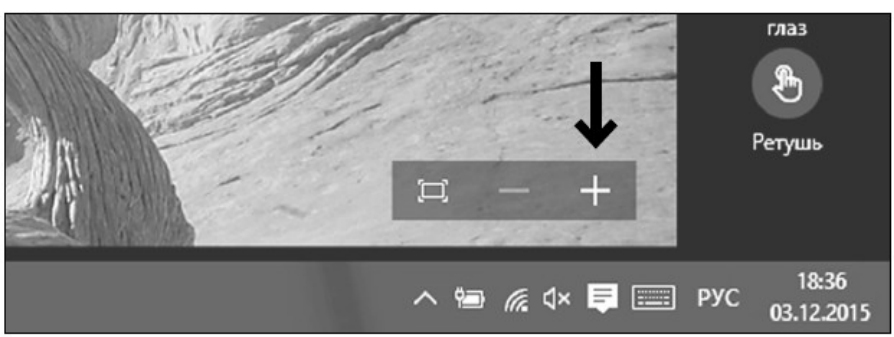
Итак, изучим чуть подробнее кнопку *Изменить*.



Одни из самых востребованных функций при работе с картинками – это кадрирование, то есть обрезание лишнего на фото, убирание эффекта красных глаз и выравнивание «съехавшего набекрень» горизонта.

1. Откройте любую картинку/фотографию на вашем компьютере.
2. Нажмите на кнопку *Изменить*.
3. Появится дополнительная панель инструментов сбоку.

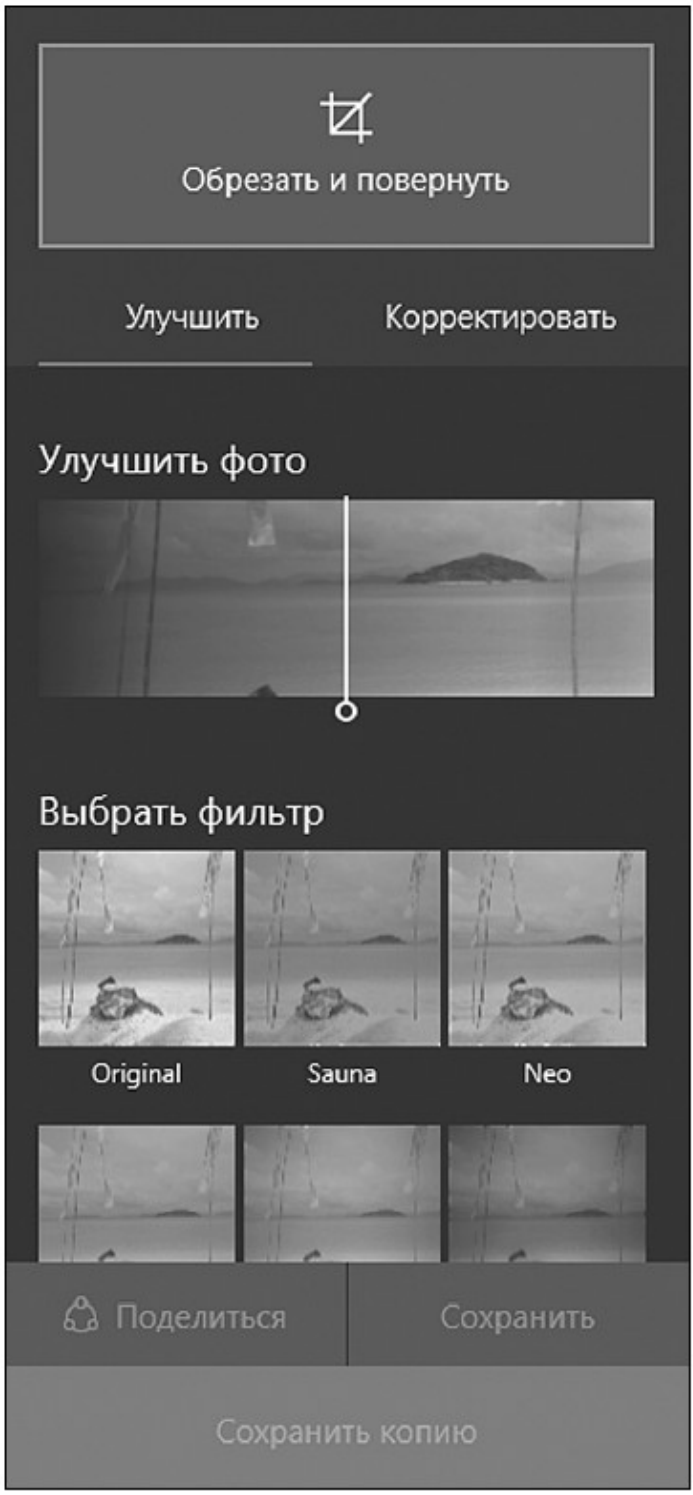
Внимание! Значок *плюс* в нижнем правом углу изображения позволяет увеличить картинку, чтобы лучше рассмотреть детали.



Увеличенное изображение

Затем с помощью появившегося рядом *минуса* можно снова уменьшить изображение.

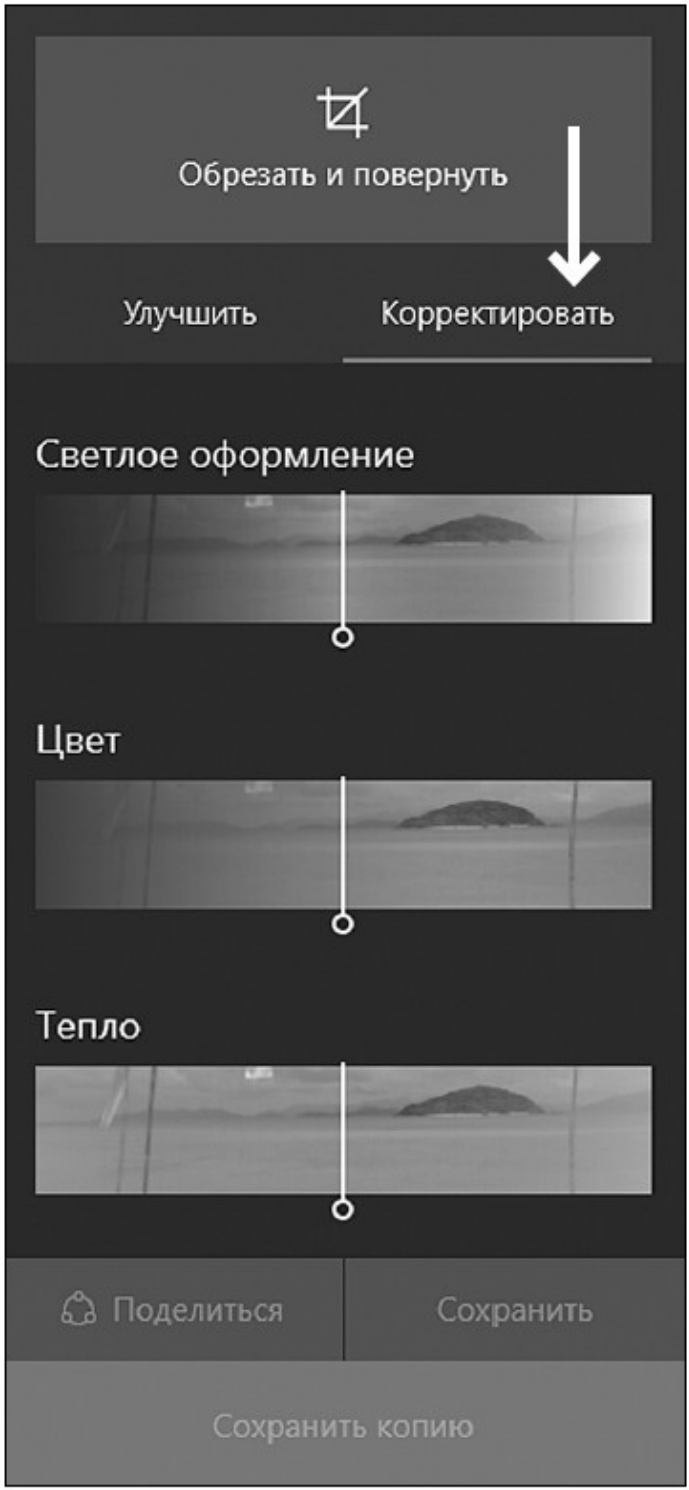
Если вы хотите вернуться к изначальному виду картинки, нажмите на прямоугольник – слева от плюса и минуса.



Окно *Изменить*

✓ Команда ***Улучшить***. Одним нажатием на нее вы можете сделать фото ярче и четче.

✓ Команда ***Корректировать***. Открывает вам новое меню и возможности для изменения фото.



Меню корректировки

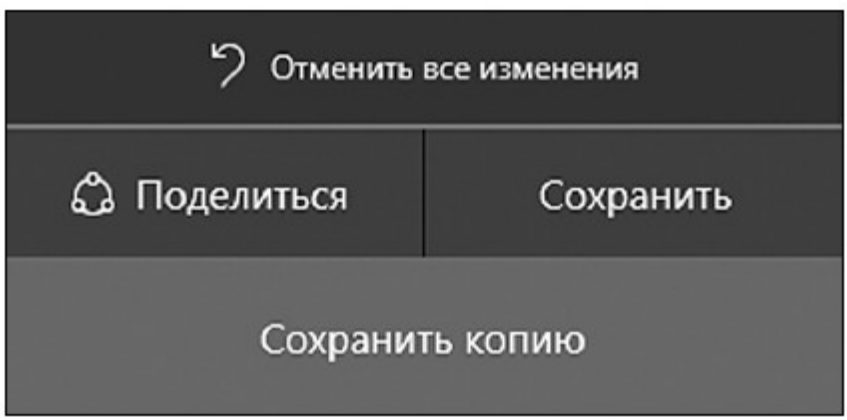
Обратите внимание, что меню влезает в экран не полностью. Чтобы увидеть все команды, вам нужно прокрутить его вниз. Для этого поставьте курсор на серую полоску справа от меню (самый край экрана), нажмите левую клавишу и, не отпуская ее, тяните полоску вниз.

Также можно навести курсор мышки на меню корректировки и просто прокрутить колесико мышки вниз.

Вы видите окошки со словами *Светлое оформление, Цвет, Тепло*.

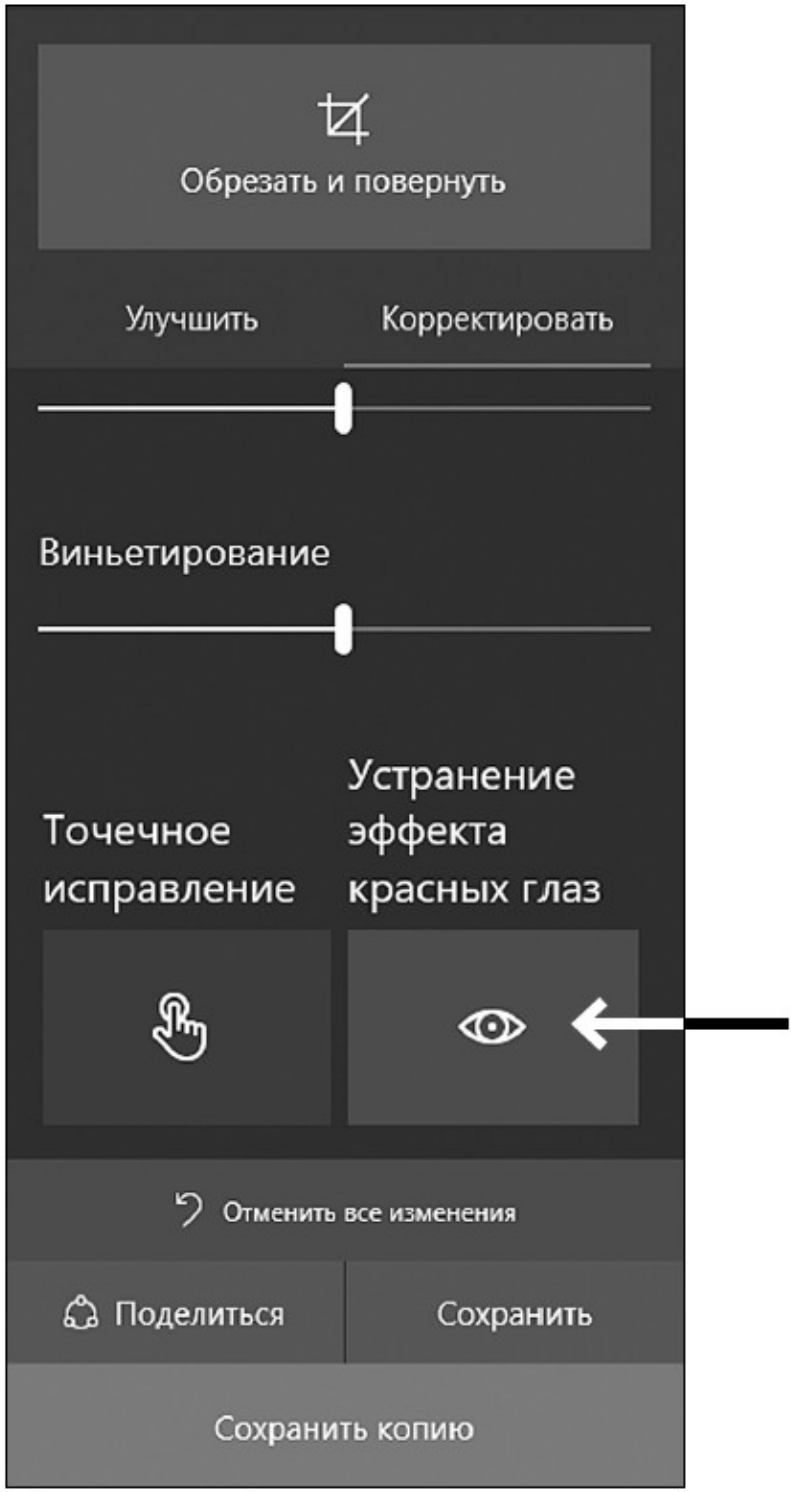
Посередине есть бегунок. Если зажать его при помощи левой клавиши мыши и подвинуть вправо или влево, то фото будет меняться: добавится свет, яркость цветов, оттенки и т. д.

Как только вы начнете изменения, над оранжевым полем внизу появится стрелочка с надписью *Отменить изменения*. Нажмите ее, если полученный результат вам не нравится.



Отменяем изменения стрелочкой

Теперь прокрутим меню корректировки вниз, чтобы появились новые команды. Самая распространенная – ***Устранение эффекта красных глаз***.



Меню *Устранение эффекта красных глаз*

1. Нажмите на значок в виде глаза.

2. Переведите курсор в зону изображения.

3. Вы увидите «прилепившийся» к курсору светло-оранжевый кружок.

4. Подведите его к фрагменту фотографии, который надо подкорректировать, – глазам.

5. Щелкните по кружку с помощью левой клавиши. С каждым щелчком красный цвет будет затемняться.

А теперь поговорим еще обо одной очень удобной функции – ***Точечное исправление***.

1. Нажмите на команду *Точечное исправление* (рядом с устранением эффекта красных глаз).

2. Вместо курсора появится светло-оранжевый кружок.

3. Наведите его на ту часть фото, которую вы хотите стереть.

4. Нажимайте левую клавишу, и изображение будет исчезать.

Нам осталось освоить еще одну важную функцию, которая часто нужна, – ***Обрезать и повернуть*** .

Она находится в самой верхней части меню корректировки. Нажмите на нее, и справа откроется новое меню.

Можете воспользоваться командами, а можете изменить изображение при помощи мышки.

Если навести курсор и зажать при помощи левой клавиши белые точки по углам изображения и потянуть к центру, то можно отрезать ненужные части фото.

Если зажать левой клавишей мышки точку справа от фото и подвигать точку по дуге, то можно повернуть фото.

Меню, которое поможет обрезать и повернуть фото

Отрезаем ненужные части фото

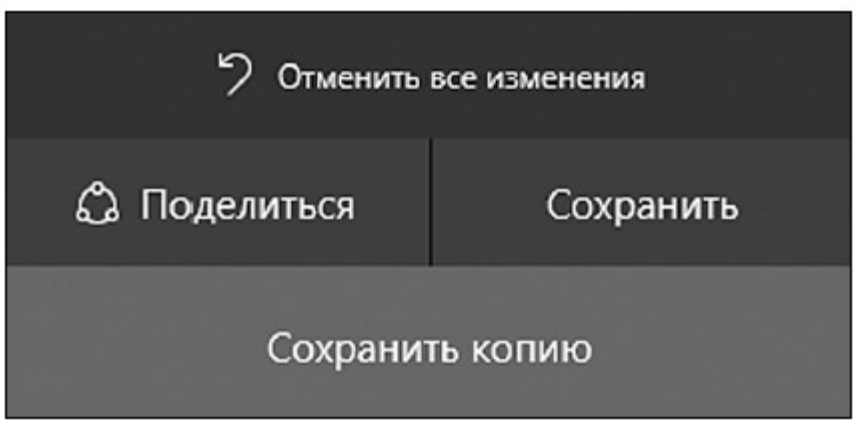
Также можно повернуть или перевернуть фото при помощи команд на панели справа.

Когда изменения будут закончены, нажмите на галочку с надписью *Готово*, и вы вернетесь в основное меню корректировки.

Вы также можете в любой момент вернуться туда, нажав на стрелочку в верхнем левом углу экрана, но в этом случае изменения не сохранятся.

Сохраняем изменения

После того как вы сделаете все изменения – цвет, обрезка, прочие улучшения, вы можете поступить следующим образом: нажать на кнопку *Сохранить*. И тогда ваша старая фотография заменится новой, измененной.



Панель сохранения

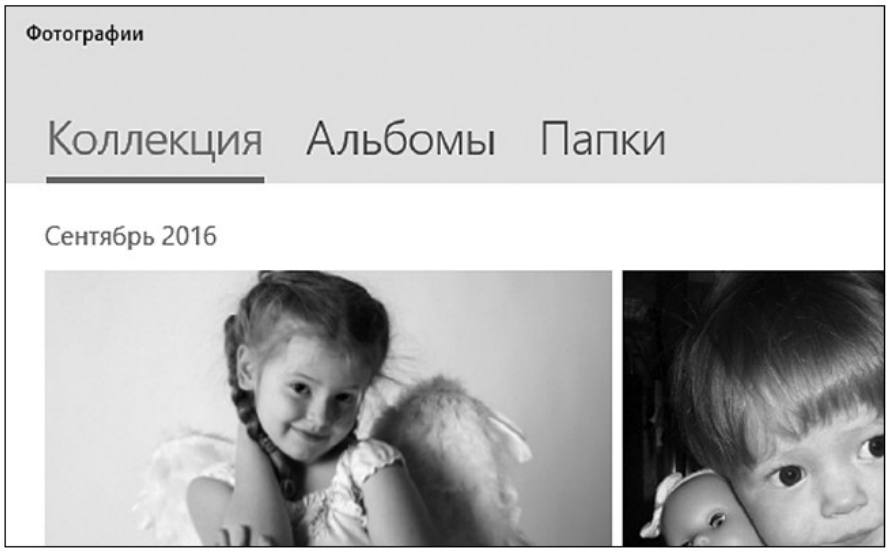
Нажать на кнопку *Сохранить копию*. И тогда у вас будет и первый оригинальный вариант фото, и второй, измененный. Как их отличить? В названии файла в копии будет стоят цифра 2 в скобках: (2).

Вы узнали основные принципы работы с программой редактирования фотографий. Остальные функции – осветление и затемнение картинок, работа с контрастом и яркостью, с разными фильтрами и др. – теперь вы сможете освоить сами. Главное – не бойтесь пробовать (вы же помните, что всегда можете вернуться к изначальному изображению, используя кнопки панели), экспериментируйте, создавайте что-то новое и необычное!

Сейчас вернемся в начало, чтобы узнать нюансы режима просмотра, удаления изображений.

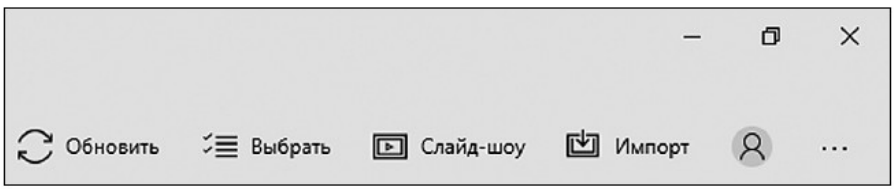
Открываем приложение *Фотографии* из *Пуска*.

Откроется окно *Коллекция* — первая страница приложения, в окошке которой показываются все картинки из папки *Изображения*.



Окно *Коллекция* приложения *Фотографии*

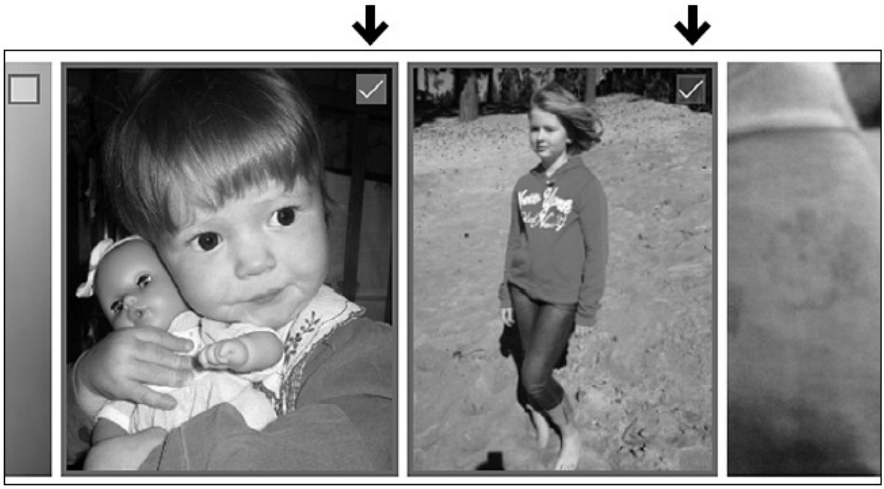
Здесь также есть своя панель инструментов вверху.



Панель инструментов программы *Фотографии*

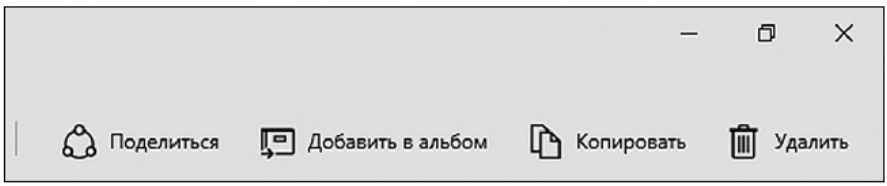
Нажмем на команду *Выбрать*.

На каждом фото в уголке появится белый квадратик. Если щелкнуть по этому квадратику мышкой, то в квадратике появится стрелочка. Так вы выбрали фото. Если нажать на клавишу **CTRL** на клавиатуре, то можно выбрать сразу несколько фото.



Выбранные фото

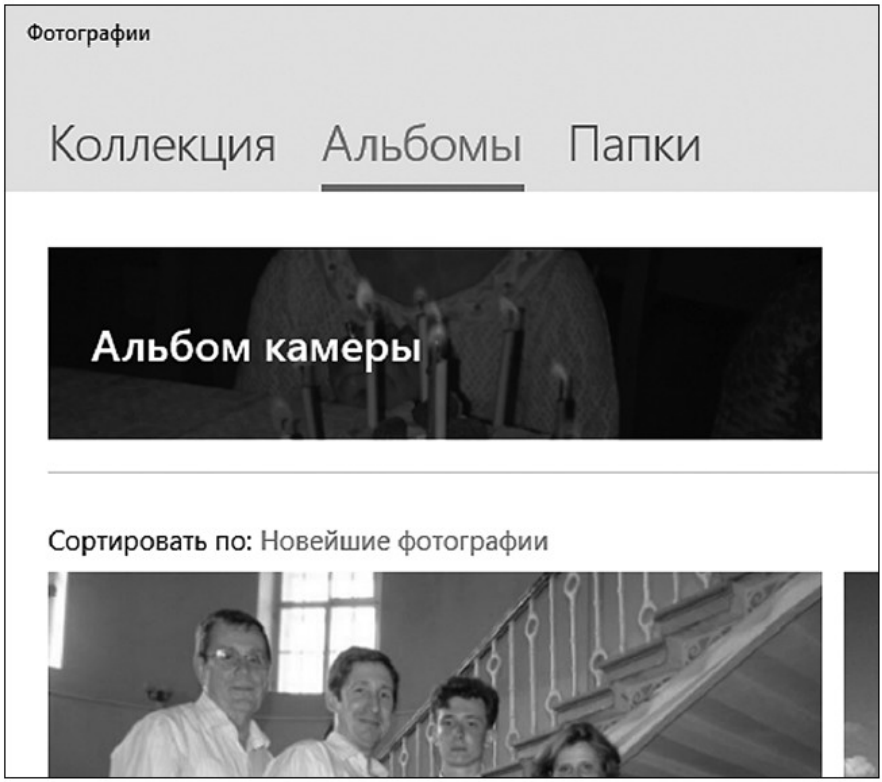
Панель инструментов вверху изменилась, и теперь мы можем копировать или удалить фото, а также добавить его в альбом.



Панель инструментов для выбранных фото

Как создать свои альбомы с фото

Для этого вам нужно выбрать раздел *Альбомы.*



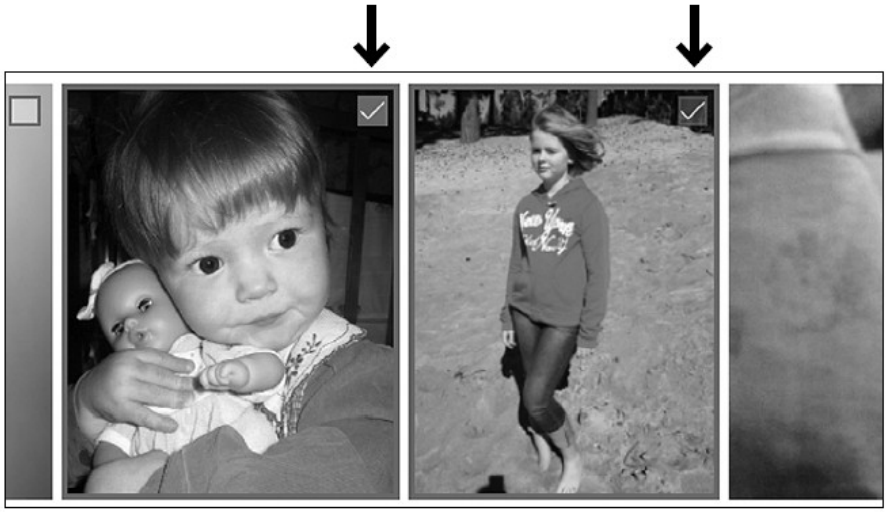
Раздел Альбомы

У этого раздела, как вы видите, своя панель инструментов.

Панель инструментов раздела *Альбомы*

1. Нажмите на команду со знаком + и словами *Новый альбом*.

2. На фото также появятся белые квадратики. Так вы можете выбрать фото для нового альбома.



Выбираем фото для нового альбома

3. После того как фото выбраны, нажимаете на галочку со словом *Готово* в верхнем правом углу.

Даем имя альбому

4. В прямоугольнике вверху дано имя альбома. Его создала программа. Вы можете заменить его – стереть старое и впечатать свое.

5. При помощи знака + можно добавить или удалить фото.

6. После этого нажимаете на *Сохранить* в верхнем правом углу. Теперь в списке альбомов появился новый, созданный вами.

Программа для проигрывания музыки

Чтобы запустить программу, предназначенную для прослушивания музыки, вам нужно просто открыть любой файл (аудио). Компьютер сам найдет и откроет программу.

1. Откройте раздел *Этот компьютер*.
2. Найдите нужную папку, а затем файл (напоминаем, что вы можете узнать такой файл по расширению – буковкам после точки – см. выше).
3. Дважды щелкните по названию файла левой кнопкой мышки.

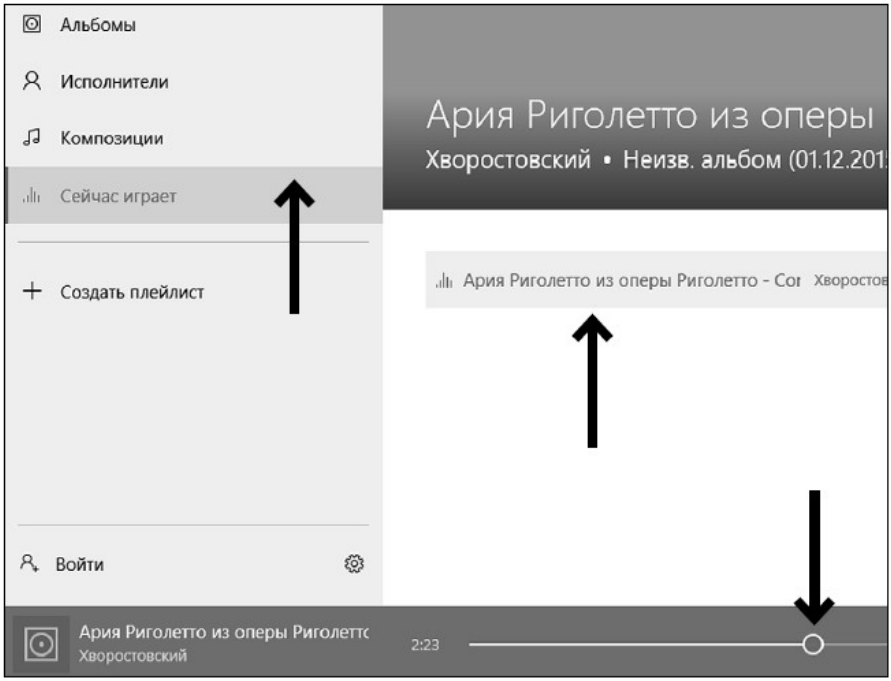
> Также вы можете прослушивать на компьютере CD-диски с музыкальными записями. Для этого диск просто надо вставить в дисковод в системном блоке. Все остальное… сделает сам компьютер с помощью программы-плеера, то есть запустит проигрывание композиций с самого начала.

Настройка программы

Сразу же начнется проигрывание выбранного файла.

Нажмите на строчку *Сейчас играет* в левом столбике меню окошка *Музыка Groove*, чтобы увидеть окно воспроизведения файла.

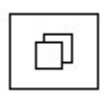
Прямо поверх вашего экрана появится окошко. Оно будет выглядеть вот так.

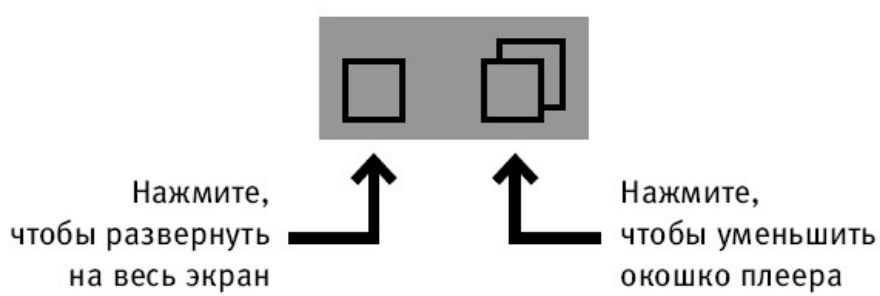


Воспроизведение

Открылось окно раздела *Сейчас играет* с названием песни, исполнителя и музыкального альбома. Ниже – полоска с отображением воспроизведения песни и кнопки управления.

1. Нажмите на кнопку в виде прямоугольника в верхнем правом уголке окошка воспроизведения – , чтобы развернуть его на весь экран.

2. Чтобы снова уменьшить окошко плеера, нажмите на значок с уже двумя квадратиками –  – в верхнем правом углу окна программы.



3. Вы можете нажать на двустороннюю стрелочку в правом нижнем углу серого окошка с названием композиции и исполнителя, чтобы перейти в полноэкранный масштаб – то есть экран плеера займет весь монитор компьютера.

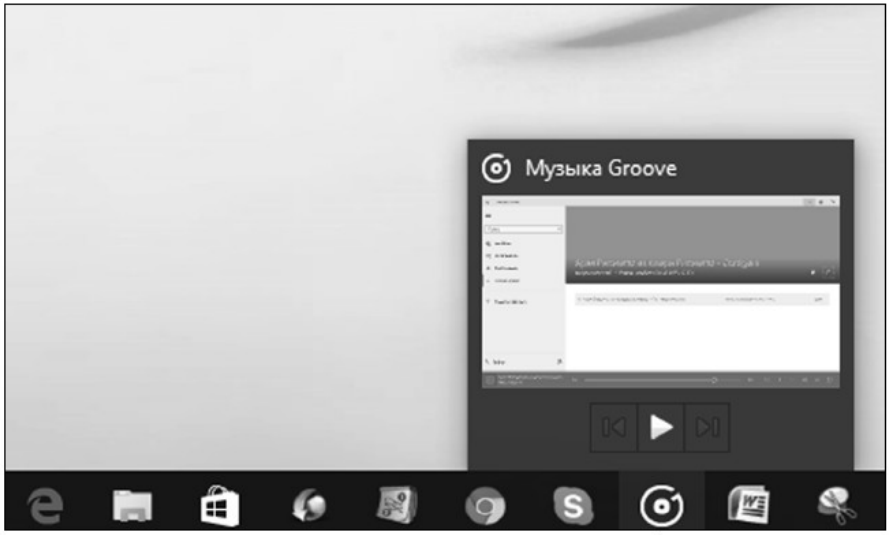
Стрелочка для перехода в полноэкранный масштаб

Чтобы выйти из этого режима, нажмите на кнопку **Esc**

клавиатуры – в верхнем левом углу либо на две встречные стрелочки внизу экрана .

4. Если вы хотите слушать мелодию и при этом выполнять еще какие-то действия на компьютере, например играть в игру, искать информацию в сети Интернет, то вы можете нажать на значок в виде черточки (это команда *Свернуть*, мы о нем уже говорили), и окошко переместится на панель управления внизу. Оно будет выглядеть так – . При этом мелодия будет продолжать звучать.

Если вы наведете курсор на значок программы – – то увидите, какая именно мелодия проигрывается в данный момент.



Свернутое окошко воспроизведения.
При наведении на него мышкой программа
показывает, какая мелодия проигрывается

Как управлять проигрывателем

Управление в этой программе такое же, как на обычным видео– или аудиоплеере. Оно осуществляется при помощи кнопок, которые находятся в нижней части экрана.

Перемотать назад.

Воспроизвести.

Перемотать вперед.

Регулировка громкости.

Мелодии (файлы) будут исполняться в произвольном порядке.

Повторение списка мелодий или видео (зацикливание).

Пауза и остановить проигрывание.

Как еще можно прослушать музыку (музыка закачана в компьютер, музыка с CD-диска)

Если вы внимательно изучали раздел *Пуск*, то, наверное, помните о существовании программы для проигрывания музыки. Это большой значок – диск в квадратике. Вы можете им воспользоваться, чтобы прослушать музыку. Нажмите на него (наведя курсор и кликнув левой клавишей мыши), и попадете в программу для прослушивания мелодий.

Но для того чтобы увидеть мелодии, которые вы скачали, в этой программе, их нужно складывать в папку *Музыка.*

Напоминаем, что для этого необходимо скопировать (вырезать) и затем вставить файлы в папку *Музыка*.

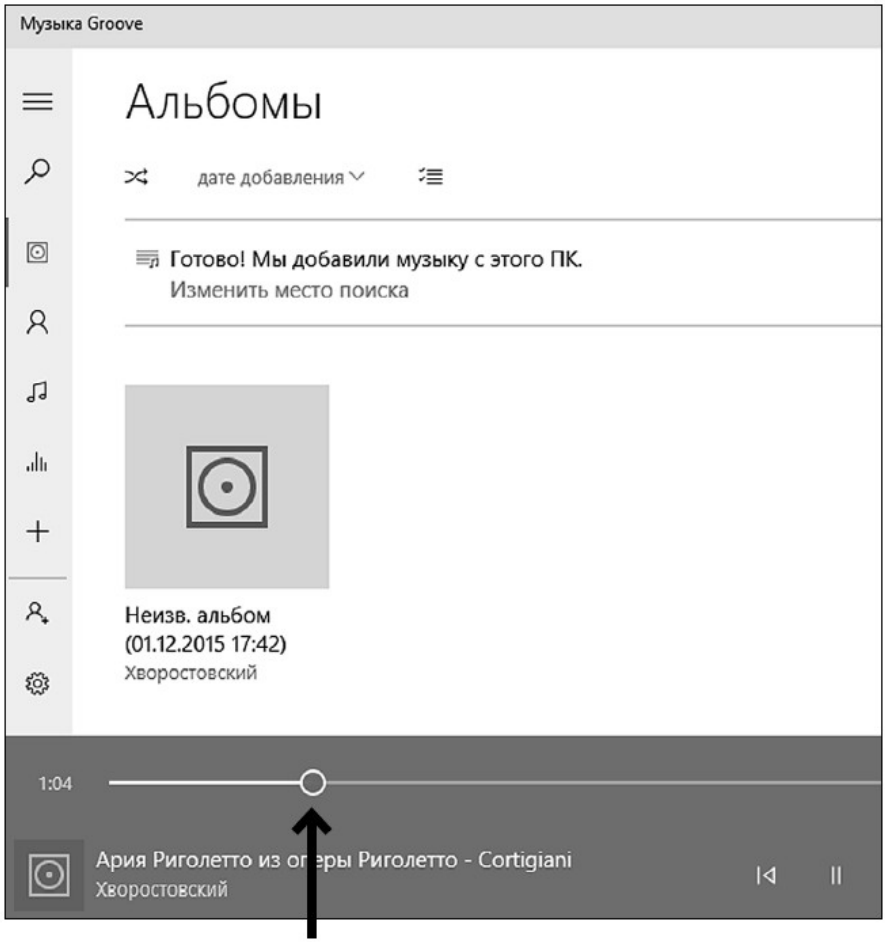
Открыв раздел *Музыка* из *Пуска*, вы увидите картинку, почти такую же, что открылась при запуске музыкального файла. На ней сразу будут видны все ваши музыкальные файлы.

Внимание! Проигрывание музыкального альбома начинается сразу.

Нажмите на название или значок музыкального альбома.

Теперь, чтобы воспроизвести определенную песню (а песен может быть много), щелкните левой клавишей (подведя курсор) по строке с названием нужной песни и затем нажмите (также подведя курсор и кликнув левой клавишей) на значок с треугольничком – *Воспроизвести* – уже на строке.

Запускаем проигрывание песни —
нажимаем на значок *Воспроизвести* ▷



Раздел *Музыка* — пункт *Альбомы*.
Песня проигрывается

Освоив начальные навыки работы с компьютером, вы сможете более уверенно действовать с папками и файлами.

Теперь, когда вы уже знаете, что означают команды «выберите строчку» или «нажмите на строчку/файл», или «кликните на строчку», мы в своих объяснениях не станем лишний раз уточнять порядок всех манипуляций с курсором.

Просто еще раз уточним последовательность ваших действий. Итак, чтобы что-то выбрать (строку в меню или файл/папку), сначала следует подвести курсор в нужное место на экране и два раза щелкнуть левой клавишей мыши. Помните, что на экране вашей рукой является курсор, которым вы руководите.

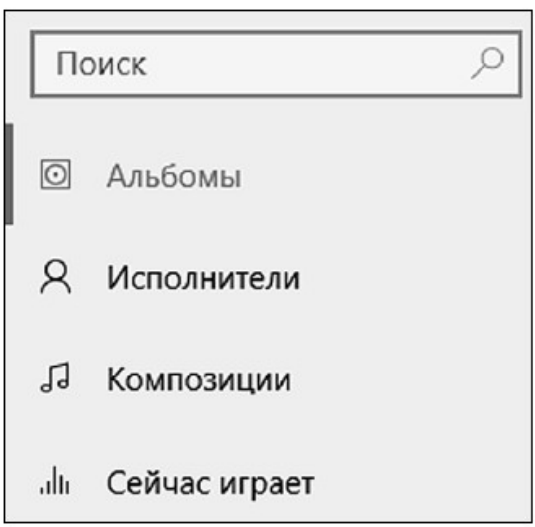
И еще раз напоминаем: если в описании говорится «щелкните по…», или «кликните», или «нажмите на…», это значит, что действовать надо левой клавишей. Манипуляции правой клавишей всегда оговариваются специально.

Значки на панели слева. Зачем они нужны?

Работая с окном музыкального плеера, вы наверняка уже не раз обращали внимание на полоску со значками, расположенную слева. Давайте рассмотрим их подробнее.

Для начала нажмите на квадратик из полосочек в самом верху серой левой панели.

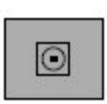
Вы уже нажимали на такую кнопку, изучая раздел *Пуск*. Таким образом вы открыли меню воспроизведения музыки.



Меню воспроизведения музыки

В этом меню дана расшифровка значков панели. Как видите, вы можете:

1. Искать песню или музыкальный файл по его названию, просто набирая его в окошке строки *Поиск* и нажимая затем на значок лупы.

2. Открывать музыкальные альбомы – строка *Альбомы*, значок  .

3. Открывать список артистов, чтобы найти песни

определенного певца, – строка *Исполнители*, значок .

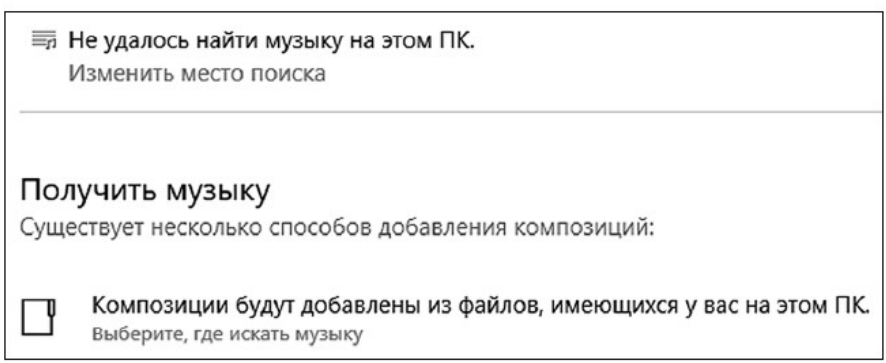
4. Открывать список песен для воспроизведения – строка *Композиции*, значок .

5. Открывать окошко с воспроизводящейся в данный момент песней – строка *Сейчас играет*, значок .

Внимание! В этой и других программах **Windows 10** активная, то есть действующая в данный момент, кнопка или строка меню часто помечается компьютером жирной полоской слева. Таким образом вы всегда сможете увидеть, какая функция у вас сейчас задействована.

Добавление файлов

Если в вашей папке *Музыка* нет музыкальных файлов, плеер не сможет показать список песен или альбомов. В этом случае при открытии программы *Музыка* (из окна *Пуска*) вы увидите такое окошко.


Не удалось найти музыку на этом ПК.
Изменить место поиска
Получить музыку
Существует несколько способов добавления композиций:
Композиции будут добавлены из файлов, имеющихся у вас на этом ПК.
Выберите, где искать музыку

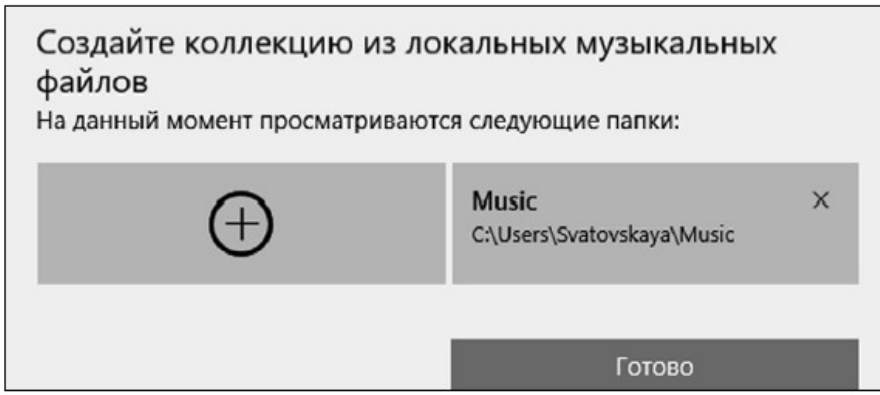
Программа предлагает поискать файлы для воспроизведения

Вам будут предложены варианты поиска музыкальных файлов.

1. Вы можете нажать на фразу *Изменить место поиска* или на фразу *Выберите, где искать музыку*. Может быть, вам записали и принесли музыку на флешке, тогда выберите место для поиска музыки – диск F.

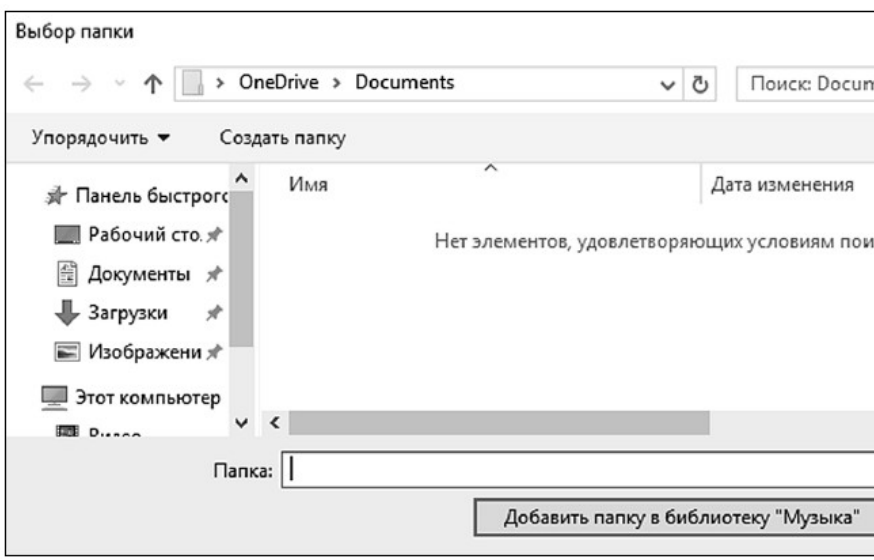
В обоих случаях появится следующее маленькое окно (с плюсиком и указанием на возможные папки поиска, в нашем

примере это папка Музыка (Music)).



2. Нажмите на плюсик – то есть добавить папку.

3. Откроется окно *Выбор папки*, в котором вы сможете выбрать файл из нужной вам папки.



Окно *Выбор папки*

4. Выбрав папку или файл, нажмите на кнопку с надписью *Добавить папку (файл) в библиотеку «Музыка»*.

5. В следующем окошке просто нажмите на кнопку *Готово*, чтобы программа добавила файл в библиотеку плеера.

Выбранные папки с файлами

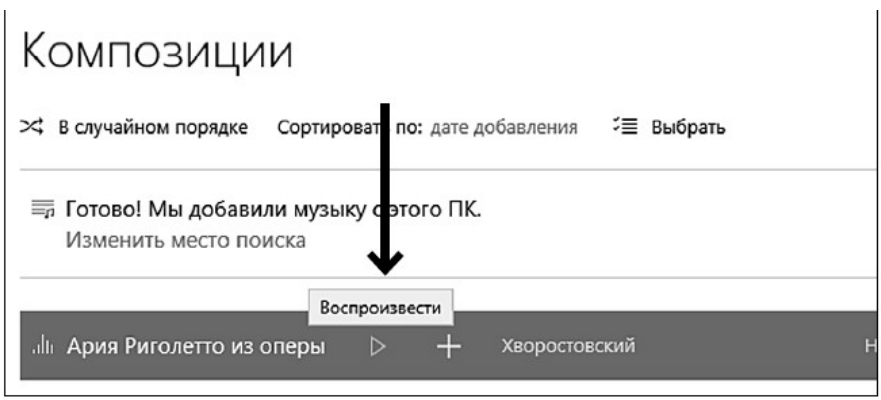
Теперь все ваши музыкальные файлы (которые хранятся в добавленных в список папках) будут отображаться в окне программы.

Открылось окно с выбранным файлом для проигрывания.

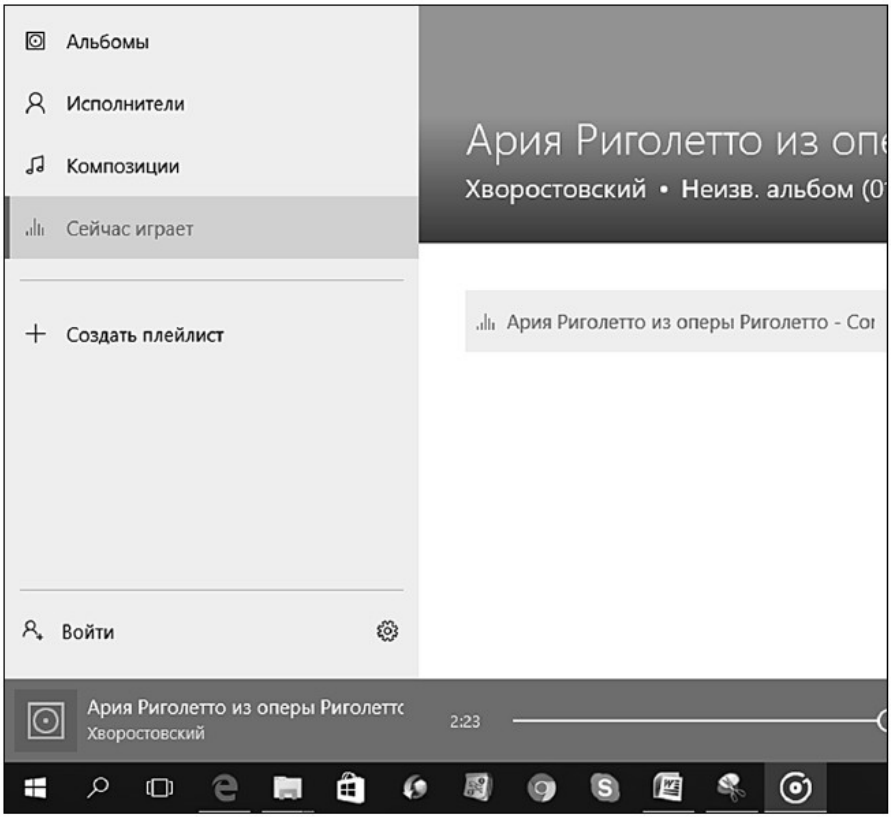
Если проигрывание не началось сразу:

1. Щелкните по строке с названием песни.
2. Затем нажмите в этой строке на значок воспроизведения

и… слушайте музыку.



Окно с выбранным файлом для проигрывания

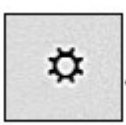


Слушаем музыку

А что делать, если музыкальные файлы в папке *Музыка* у вас уже имеются, но вы хотите добавить в плеер песню из другой папки?

Рассмотрим порядок действий в этом случае.

1. Откройте плеер через значок с наушниками в разделе *Пуск*.
2. Теперь внизу левой панели нажмите на значок *Настроек* –

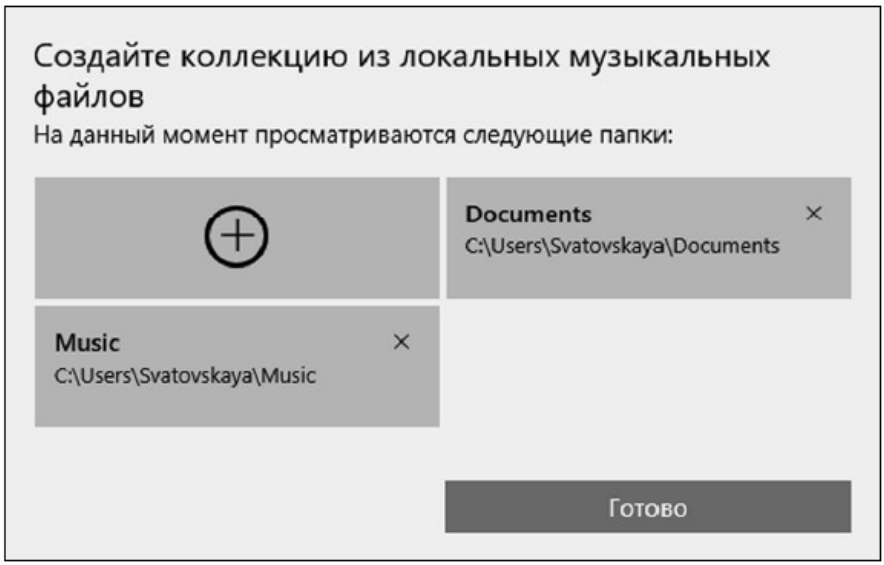


.

3. Откроется такое окно *Настройки*.
4. Как вы видите, программа спрашивает у нас строкой: *«Выберите, где искать музыку»*.

Открываем *Настройки*

5. Нажмите на эту строчку. Откроется знакомое вам маленькое окно с плюсиком – вы уже видели его, когда впервые учились добавлять песни в плеер.



Окошко с плюсиком

6. Нажмите на плюсик и в открывшемся окне выберите нужную вам папку или файл с музыкой, кликнув по картинке

этого файла.

7. Теперь песня добавлена в плеер.

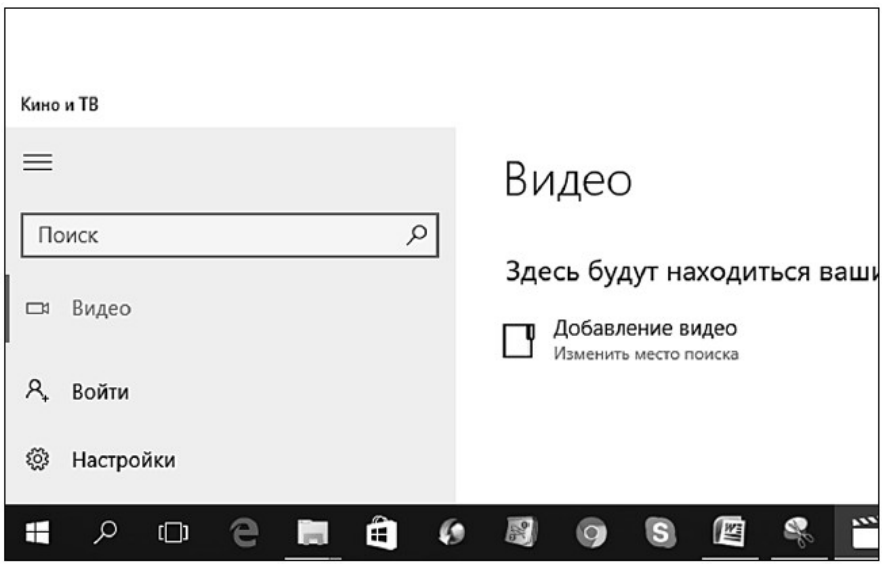
Программа для просмотра видео

Теперь вы сможете просматривать и пересматривать любимые фильмы, сериалы и даже передачи, независимо от расписания телепрограммы. То есть по своему желанию – в любой момент, главное, чтобы у вас был файл или диск с желанным видео.

Для просмотра видеофайлов в системе **Windows 10** также есть особая программка в разделе *Пуск*.

Выглядит она вот так.

Чтобы найти видео, вам нужно записать его (так же, как и музыку) в раздел *Видео* в *Этом компьютере*. Далее действуйте так же, как и при прослушивании музыки.



Раздел *Кино и ТВ*

В этом разделе появится несколько новых кнопок для

настроек экрана.

Помимо уже знакомых вам значков

✓ *Воспроизвести* .

✓ *Приостановить* ,

✓ *Громкость* .

✓ *Во весь экран* ,

вы увидите значок *Пропорции* – для регулировки масштаба экрана и кнопку для дополнительного подключения *Привести к устройству* .

Как посмотреть кино с DVD

Вы можете просматривать на компьютере DVD-диски с фильмами. Для этого их нужно вставить в дисковод системного блока. Далее компьютер сам запустит просмотр фильма.

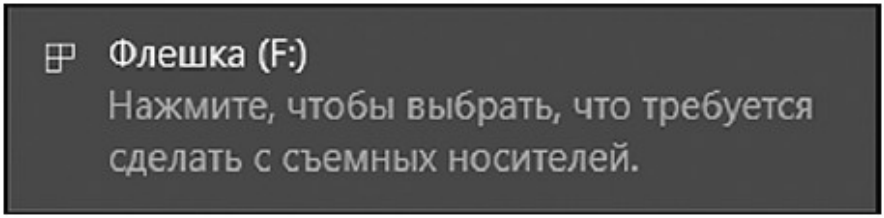
Как посмотреть кино с флешки

Вы можете просматривать на компьютере фильмы с флешки. Для этого нужно:

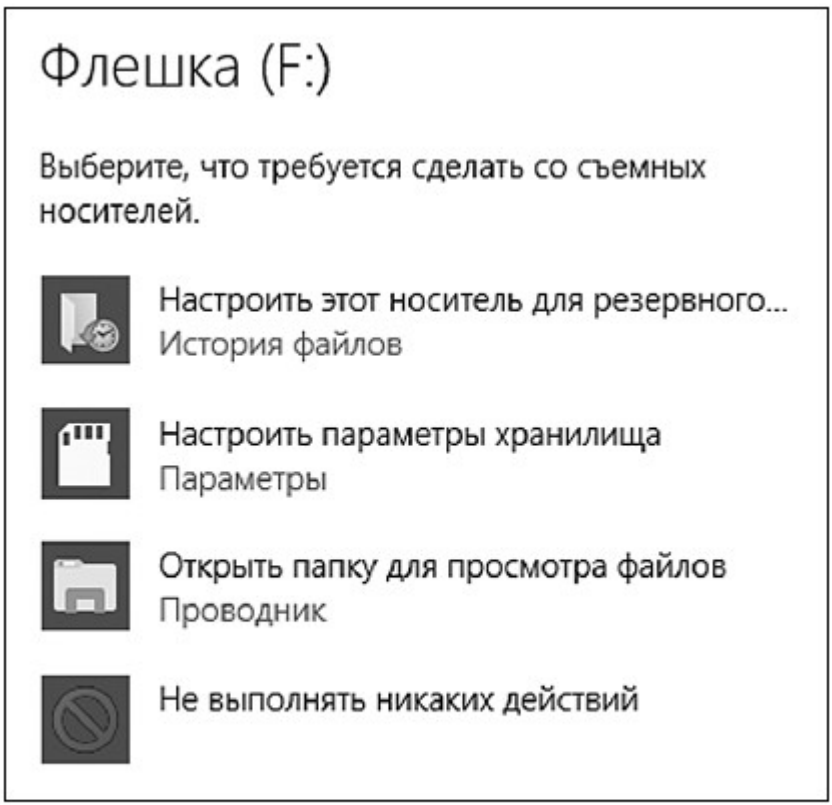
1 Вставить флешку в USB-разъем системного блока (как он выглядит, мы уже знаем).

Вариант № 1

2. В правом нижнем углу монитора появится окошко.

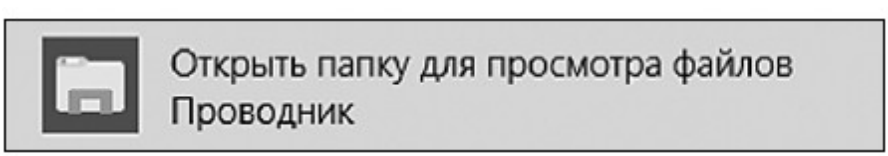


3. Появится окошко с выбором действия для флешки.



Окно с предложениями, что сделать с вашей флешкой

4. Выбираем пункт *Открыть папку для просмотра файлов Проводник.*



5. Запустится окно *Проводника* **Windows 10**, в котором отобразится содержание вашей флешки. Выбираем файл с нужным фильмом и дважды щелкаем по нему.

Вариант № 2

Если автозапуск флешки выключен, то кликаете *Этот компьютер*, находите вашу флешку среди дисков (как это делать, мы уже рассматривали) и дважды кликаете на файл с фильмом, компьютер сам запустит просмотр фильма.

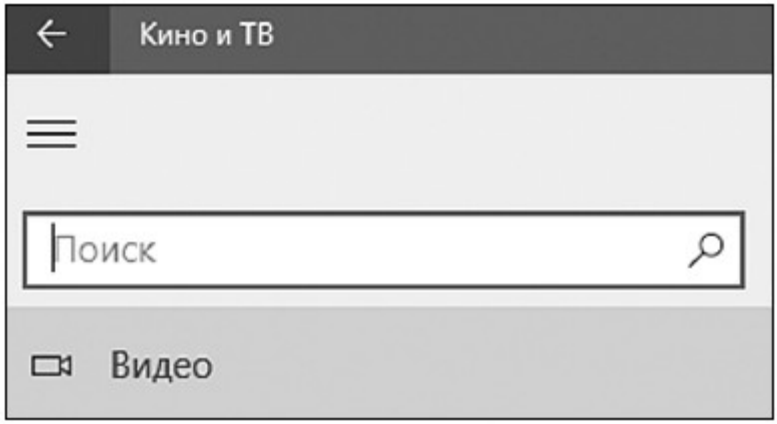
Если на флешке целый сериал:

1. Запускаете *Пуск, Кино и ТВ*.

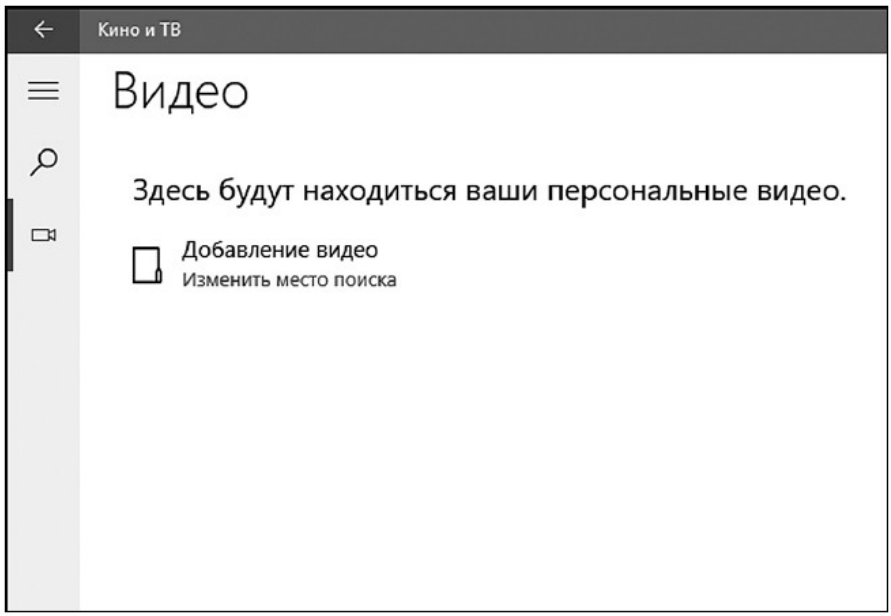
2. Откроется окно программы-плеера, встроенной в **Windows 10**.

Окно программы для просмотра видео

3. Щелкаем на *Поиск* (значок лупы) .
4. Щелкаем на панель *Видео.*



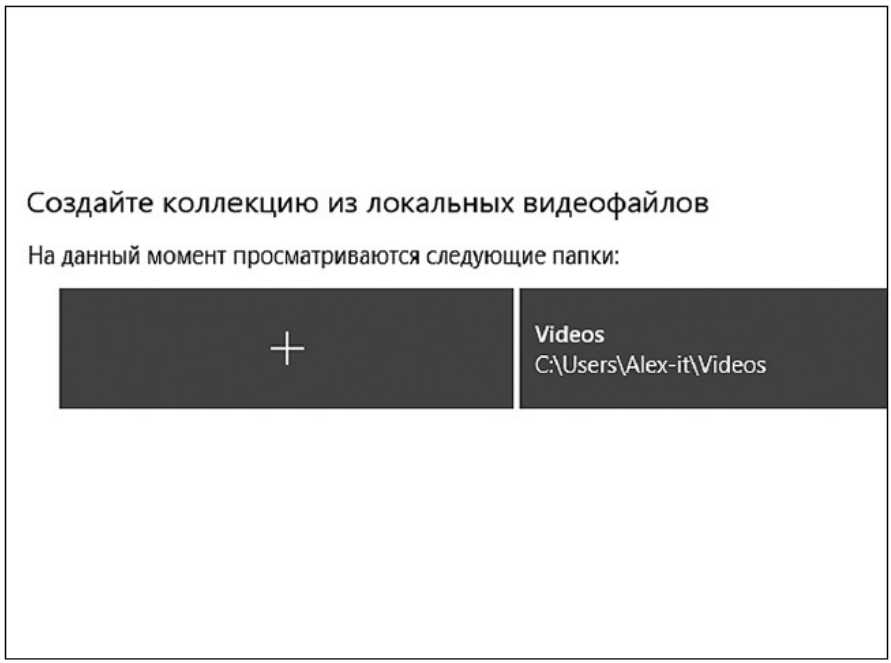
5. Появится окно, предлагающее изменить место поиска видео.



Окно программы-плеера,
предлагающее изменить место поиска видео

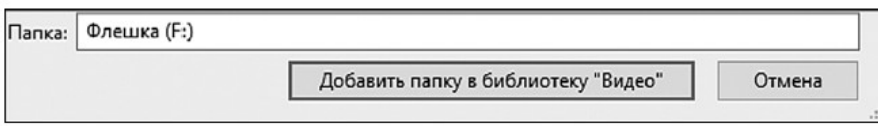
6. Выбираем *Добавление видео Изменить место поиска.*

7. В появившемся окне нажимаем +.



Окно программы-плеера,
демонстрирующее папки с найденным видео

8. Появится окно выбора папки с видео. Здесь выбираем нашу флешку, на ней выбираем папку с сериалом и нажимаем на *Добавить папку в библиотеку видео.*



Окно для выбора папки с видео

9. В коллекцию видеоплеера добавится папка с сериалом.

10. Выбираете нужную серию и одним щелчком запускаете ее просмотр.

Как посмотреть кино с компьютера

Выполняем те же действия, что и при просмотре с флешки, только в этом случае не будет появляться окно автозапуска флешки, поскольку смотрим видео мы уже с компьютера.

Чтобы посмотреть кино с компьютера, вам нужно знать название папки, в которой оно сохранено. Кино будет открываться как обычный файл.

* * *

Мы прошли с вами половину пути. Освоили основные действия и несколько важных программ. Теперь мы переходим к изучению Интернета. Мы будем писать уже не так подробно, станем реже подсказывать, что нужно подвести курсор – стрелочку на экране – к тому или иному объекту, что нажать на кнопку мыши нужно дважды, не так часто будем напоминать, что панель задач находится внизу, а панель инструментов наверху. И объяснять работу программ будем не так подробно. Потому что вы теперь и сами можете посмотреть, что скрывается за той или иной кнопкой, попробовать найти какие-то инструменты, найти, открыть и закрыть программу. Главное – не бояться, ведь вы ничего не испортите, и в крайнем случае, когда происходит что-то непонятное, всегда можно выключить компьютер, а затем включить его и начать все сначала.

Интернет

Слова, которых не стоит пугаться

В этом разделе вы узнаете еще ряд полезных компьютерных слов. Советую изучить их, прежде чем окунуться в просторы виртуального мира.

Баннеры (англ. banner – флаг, транспарант) – квадратик или прямоугольник с рекламой, который размещается на страничках большинства сайтов.

Браузер – специальная программа, которая позволяет нам находить и открывать сайты в Интернете. Самыми популярными браузерами являются Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera.

Виртуальное общение – это общение через глобальную сеть Интернет (например, через электронную почту, через специальные программы голосовой связи – Skype, ICQ и др.), общение на форумах и на сайтах.

Вконтакте – социальная сеть, второй по популярности сайт в России, Украине, Белоруссии. Здесь можно найти одноклассников, сокурсников, людей, с которыми вы вместе отдыхали, служили в армии, работали, просто с кем-нибудь познакомиться или подружиться. А еще здесь доступна музыка, фильмы и масса другой полезной и интересной информации. Адрес сайта – vk.com.

Гиперссылка – это кусочек текста, выделенный синим цветом и (или) подчеркиванием. Нажав на такой текст, вы попадаете на страничку с дополнительной информацией.

Например, вы читаете документ, посвященный путешествию. В нем подчеркнуты или выделены названия городов. Если при помощи мышки навести стрелочку на такое название и нажать левую клавишу, то программа автоматически перекинет вас на новую страничку, которая будет посвящена этому городу. Гиперссылки, которые вы уже открывали, будут помечены другим цветом (не синим, а сиреневым).

Логин – это индивидуальное имя, которое вы должны придумать, если хотите зарегистрироваться на сайте. Логин составляется самостоятельно из букв, цифр и символов. Получение информации (например, консультации) и общение на сайтах, как правило, невозможно без регистрации. Кроме логина для регистрации также нужно придумать пароль (произвольный набор цифр, букв, символов). Часто программа сама ставит в качестве логина адрес вашей электронной почты.

Облачное хранилище – это особое место в Интернете, где можно хранить самые разнообразные файлы, делиться этими файлами с друзьями и коллегами, совместно работать над документами в режиме онлайн. Самые популярные облачные хранилища – это Dropbox, Яндекс. Диск и др.

Поисковая система (поисковик) – это специальная программа, которая позволяет искать в Интернете нужную информацию (самые популярные поисковики – это Google, Yandex, Rambler, Mail.ru, Yahoo). Не путайте поисковик с браузером. Браузер – это программа, которая устанавливается на вашем компьютере и позволяет вам зайти в поисковик.

Провайдер – компания, предоставляющая доступ в Интернет.

Трафик – объем информации, полученной из сети Интернет (входящий трафик) или отправленной в сеть (исходящий).

Электронная почта (e-mail) – это система пересылки электронных сообщений между пользователями Интернета. Она позволяет отправлять сообщения абонентам по всему миру совершенно бесплатно. Самые популярные среди почтовых систем – www.yandex.ru, www.gmail.com, www.hotmail.ru, www.mail.ru, www.rambler.ru.

IP-адрес – это адрес web-сайта (от англ. Internet Protocol Address), с помощью которого можно найти сайт в сети Интернет, точно так же, как с помощью почтового адреса можно найти дом и квартиру в многомиллионном мегаполисе. IP-адрес записывается по единой схеме: начинается с www (от англ. World Wide Web, что значит всемирная паутина Интернета), например www.mail.ru. Затем идет название сайта, организации, сообщества и т. д. (в нашем примере это «mail»). И последние буквы обозначают либо страну, которой принадлежит сайт,

например, ru – Россия, uk – Великобритания и т. д., либо тип сайта. Например:

✓ **com** – сокращенно от «commercial» («коммерческий»), такие адреса по своей популярности далеко превосходят другие имена и могут быть куплены любым человеком или компанией;

✓ **net** – от «network» что переводится как «сеть». Первоначально такие адреса давались техническим сайтам;

✓ **org** – сокращенно от «organization» – «организация». Первоначально предназначалось для некоммерческих и других организаций.

Skype (скайп) – это бесплатная программа, обеспечивающая голосовое общение (звонки) между пользователями этой программы по всему миру.

Web-страница – это документ или информация в сети Интернет. Приставка web– указывает на связь с Всемирной Паутиной Интернета (от англ. World Wide Web). Web-страница может содержать текст, видео– или аудиозапись. Попасть на web-страницу можно при помощи программы-браузера.

Web-сайт – несколько web-страниц, которые объединены вместе общей темой или оформлением. Сайты есть у правительства, городов, многих учреждений, магазинов, просто групп людей.

Wi-Fi (вай-фай) – проще говоря, беспроводная сеть Интернет. Она позволяет войти в виртуальное пространство без использования телефонного провода.

Что такое Интернет и как он устроен

Сегодня ни для кого не секрет, какие уникальные возможности открывает для пользователей Интернет. Здесь можно найти самую разнообразную информацию, включая новости, прогноз погоды, курс валюты, гороскоп, программу телепередач и т. д. В сети Интернет в электронном виде доступна свежая пресса, различные журналы или книги, и на все это не нужно тратить деньги. Посмотреть любимый фильм, послушать музыку, разложить пасьянс или отыскать развивающую игру для ребенка, обменяться новостями с друзьями, найти новых знакомых теперь тоже можно через Интернет. И причем, заметьте, совершенно бесплатно. С помощью Интернета вы можете, не выходя из дома, совершить покупку или получить консультацию специалиста. Пользователи глобальной сети экономят не только время, но и деньги. Поэтому мы с вами начнем знакомиться с этим чудом.

Как попасть в Интернет

Для этого в вашем компьютере есть специальная программа (ее называют браузер) *Microsoft Edge* – значок с буквой *E* в окошке *Пуска*.

Нажмите на эту иконку, чтобы открыть приложение.

Существует также множество альтернативных браузеров, у каждого из них есть свои преимущества и недостатки. Один из них, Mozilla Firefox, мы рассмотрим немного позднее.

Что такое сайт

Сайт – это хранилище информации по какой-то определенной теме. Есть сайты о животных, сайты городов и организаций, сайты, на которых собираются художники или повара.

Например, ниже сайт, посвященный выращиванию растений.

Чаще всего состоит из множества страниц, между которыми вы можете перемещаться.

Сайт

Посмотрите, сверху есть надписи – *Комнатные растения, Цветник и ландшафт* и т. д. Если щелкнуть по такой надписи, то вы попадаете на другую страничку. Точно так же можно открыть страничку, если щелкнуть по названию статьи (внизу) «*Какие сорта огурцов выбрать?*».

Надпись, которая ведет нас на другую страничку, называется ссылка.

Как понять, что перед вами ссылка, а не простой текст?

Просто подведите к надписи курсор мышки. Если стрелочка примет вот такой вид , значит, перед вами ссылка. Щелкните по ней левой клавишей, и вы попадете на другую

страничку.

При этом страничка, на которой вы были, – заменится на новую.

✓ Если вы хотите вернуться назад, нажмите на стрелочку (левый верхний угол экрана).

✓ Если вы хотите, чтобы у вас осталась открытой страница, на которой вы находитесь, и следующая, то по ссылке нужно щелкнуть не левой, а правой кнопкой мыши. Откроется окошко, в котором вам нужно щелкнуть (уже левой клавишей) по строчке *Открыть в новой вкладке*.

Как искать сайты. Программы-поисковики

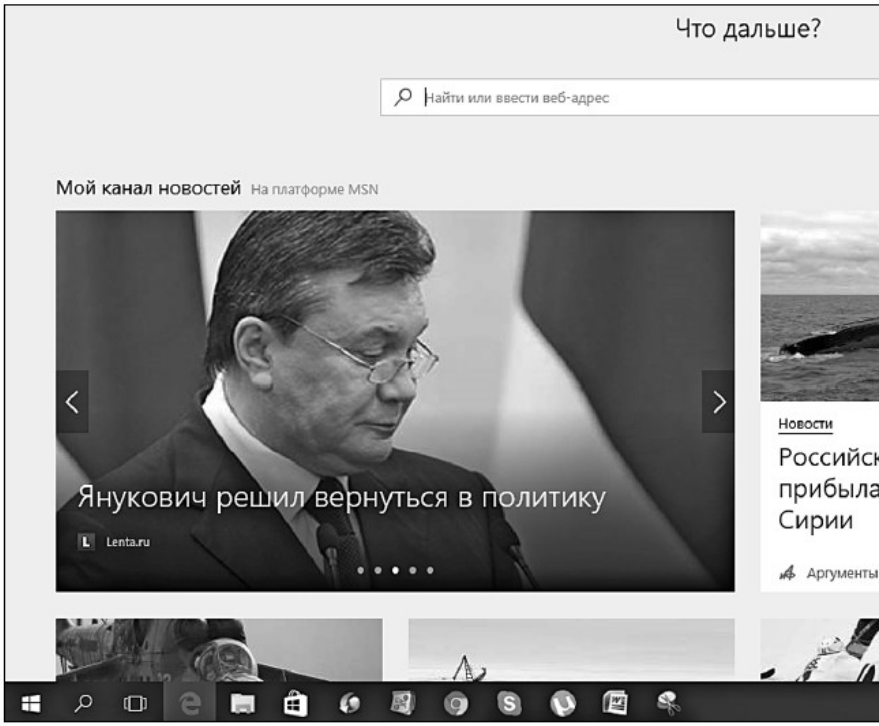
После того как вы открыли программу-браузер (значок с буквой *E* в окошке *Пуска*), вы окажитесь на страничке под названием ***Мой канал новостей***. Это программа-поисковик.

Значок, открывающий программу-браузер

В Интернете счет сайтов идет на миллионы, поэтому, чтобы найти здесь что-то, нужна специальная программа.

> Не путайте поисковик с браузером. Браузер выводит нас в Интернет, поисковик ищет.

При помощи поисковика вы сможете найти любую информацию.

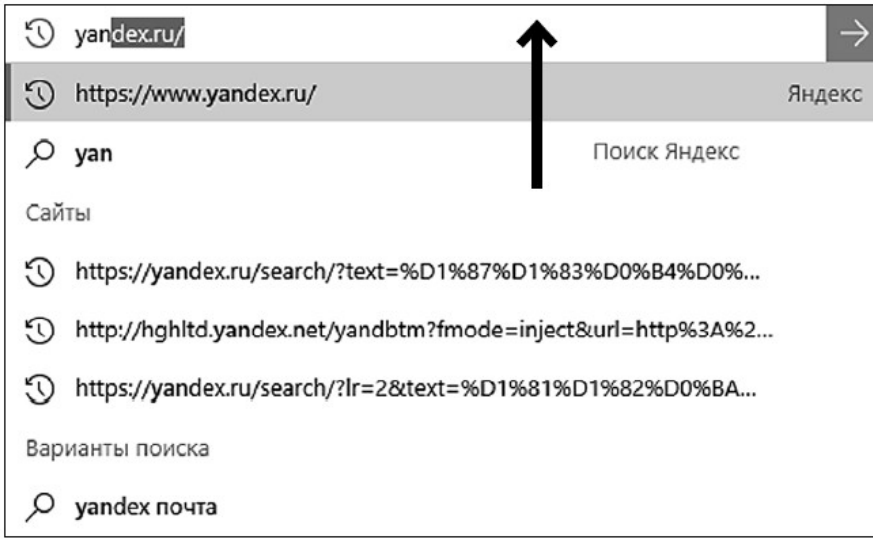


Мой канал новостей

В России одним из самых популярных поисковиков является *Yandex.ru*. Именно с ним мы и продолжим работать далее.

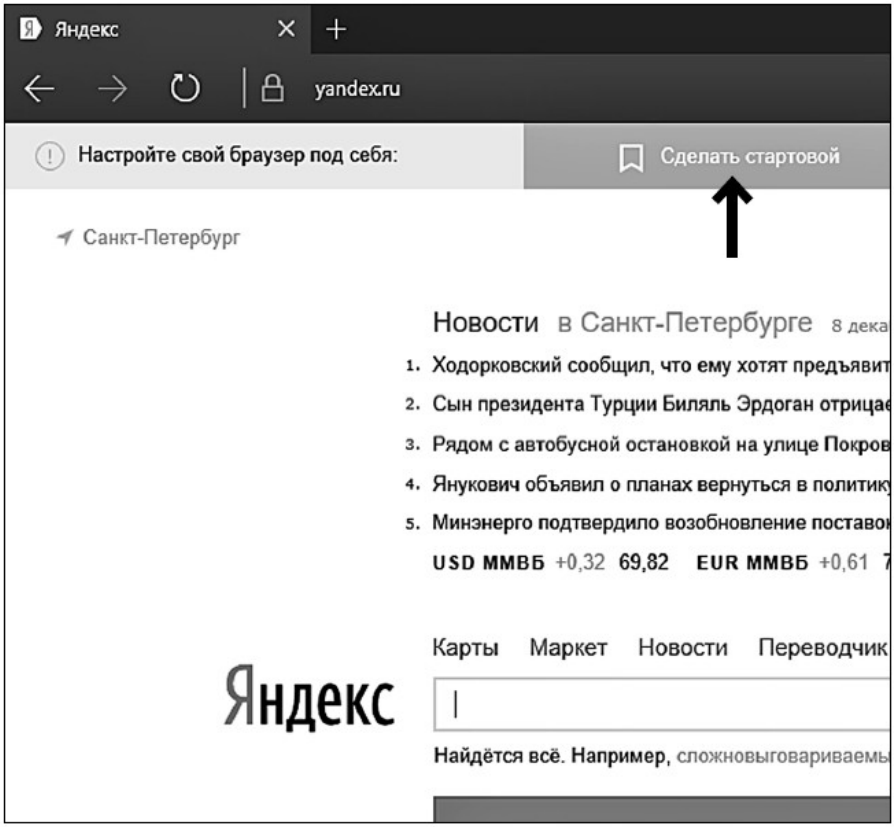
Чтобы открыть *Yandex.ru (Яндекс)*, начните вводить его название в строке в самом верху окошка, под фразой «*Что дальше?*».

Программа сама продолжит написание названия сайта в строке либо предложит выбрать его из перечня, выпадающего вниз. В первом случае просто наведите курсор на название в строке и нажмите на клавишу **Enter** на клавиатуре. Во втором случае также наведите на название *yandex.ru* в выпавшем ниже перечне и щелкните левой кнопкой мыши.

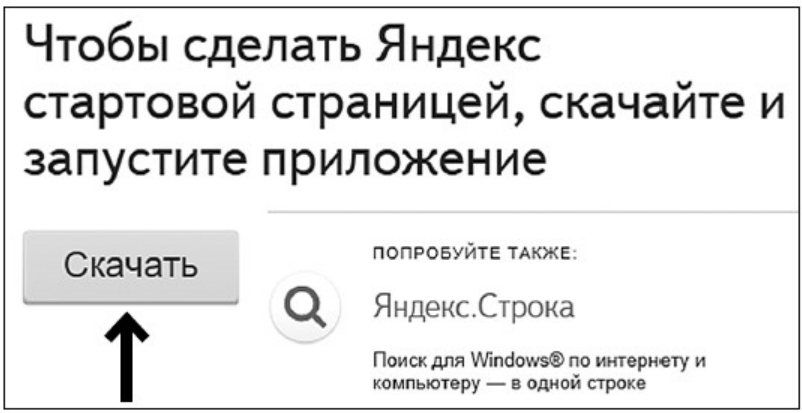


Набираем *Yandex.ru* на начальной странице браузера

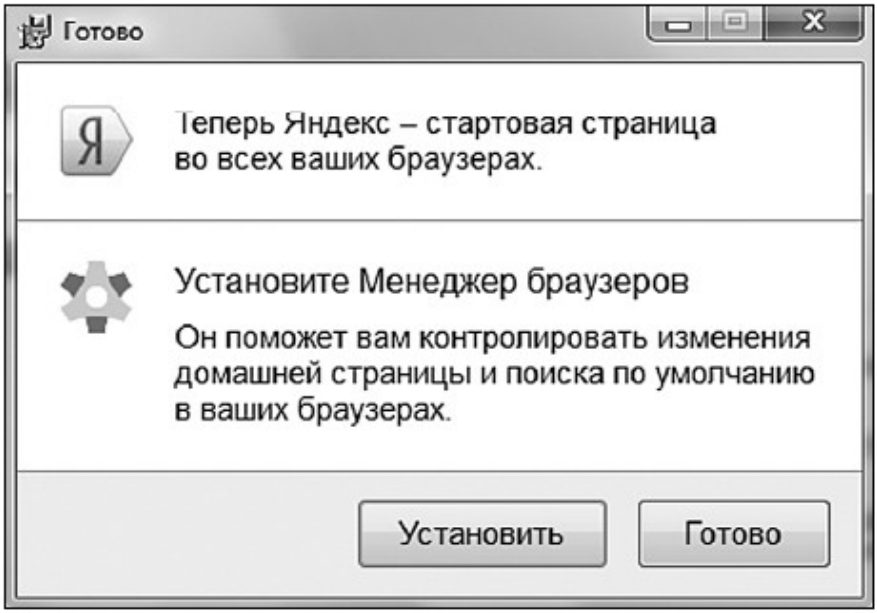
И в том и в другом случае вы попадете на страничку Яндекса. Чтобы в следующий раз вам не пришлось искать нужный поисковик, а перед вами сразу бы открылось окно *Yandex.ru*, нажмите на строчку *Сделать стартовой* в самом верху окна поисковика – сразу откроется инструкция для ваших дальнейших действий. Следуйте указаниям.


Яндекс
yandex.ru
Настройте свой браузер под себя:
Сделать стартовой
Санкт-Петербург
Новости в Санкт-Петербурге 8 дека
1. Ходорковский сообщил, что ему хотят предъявит
2. Сын президента Турции Биляль Эрдоган отрица
3. Рядом с автобусной остановкой на улице Покров
4. Янукович объявил о планах вернуться в политику
5. Минэнерго подтвердило возобновление поставок
USD ММВБ +0,32 69,82 EUR ММВБ +0,61
Карты Маркет Новости Переводчик
Яндекс
Найдётся всё. Например, сложновыговариваемы

На странице Яндекса. Строчка *Сделать стартовой*


Чтобы сделать Яндекс стартовой страницей, скачайте и запустите приложение
Скачать
ПОПРОБУЙТЕ ТАКЖЕ:
Яндекс.Строка
Поиск для Windows® по интернету и компьютеру — в одной строке

Сначала скачайте приложение. Кликаем по кнопке скачать



Затем нажимаем *Установить*,
а затем кнопку *Готово*

После того как вы нажмете кнопку *Готово*, вам нужно перезапустить браузер. Это значит закрыть программу (при помощи крестика в правом верхнем углу, а затем снова открыть ее.)

После перезапуска перед вами сразу же откроется окно поисковика *Яндекс*.

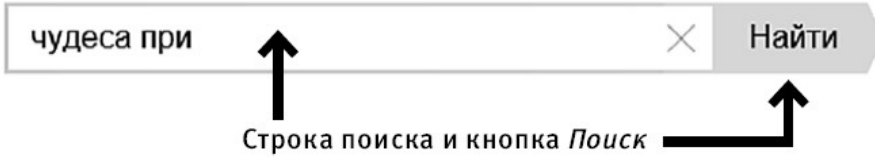
Как устроен поисковик

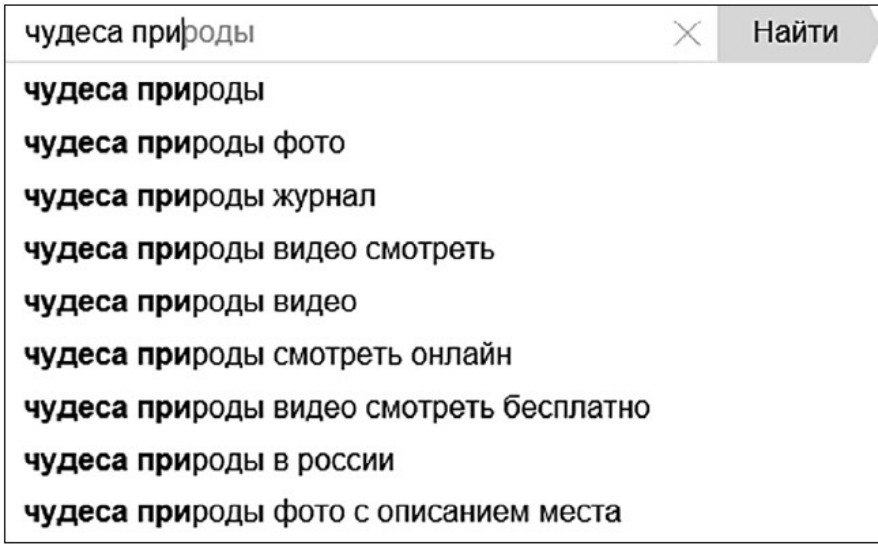
Прежде всего обратите внимание на пустую строку в верхней части окна.

Сюда вы будете вводить ваши запросы.

Например, вам нужна информация по чудесам природы. Попробуем ее найти.

1. Начинаете вводить *чудеса при…*
2. Программа предложит вам варианты, они высветятся ниже.





Варианты поиска

3. Выбирайте нужный и щелкайте по нему мышкой. Если вам не подходит ни один из предложенных вариантов, просто введите до конца свой запрос и нажмите кнопку ***поиска (Найти), которая расположена справа в строке поиска***.

Программа откроет перед вами список сайтов, которые относятся к введенному запросу.

Чтобы открыть нужный, щелкните по его названию левой клавишей мыши.

В дальнейшем названия тех сайтов, которые вы уже открывали, из голубых станут фиолетовыми.

Список найденных сайтов

Как скачивать с интернета музыку, кино, книги, программы

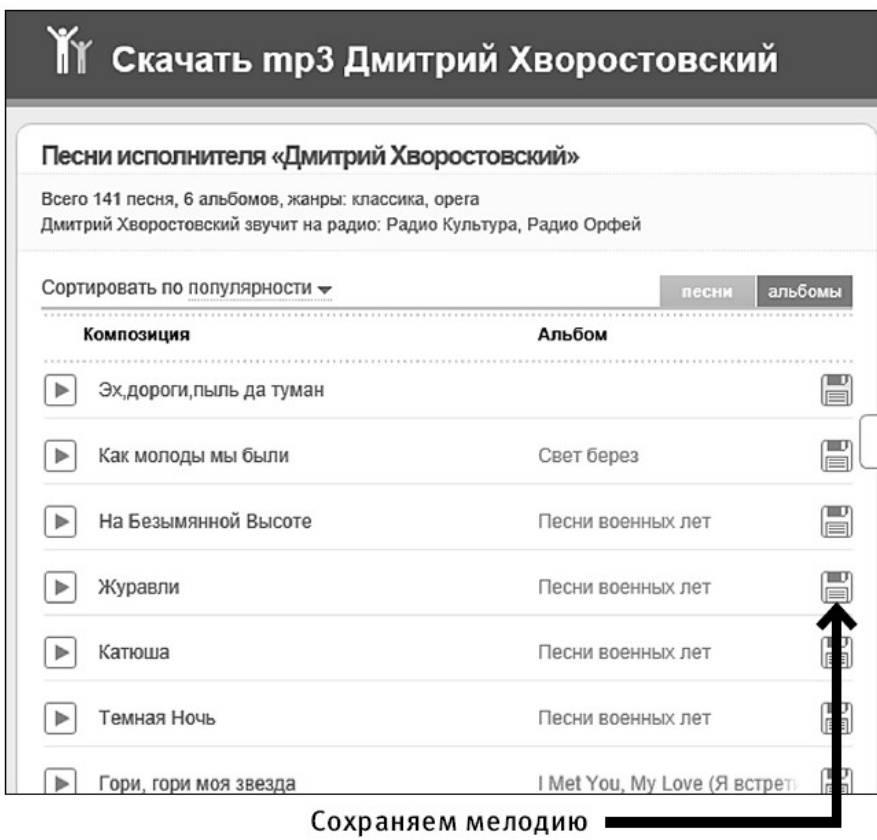
Вам поможет та же программа-поисковик.

1. Вводим в строке поиска название фильма (мелодии) и добавляем слово *Скачать.*

2. В списке сайтов выбираем один (как правило, начинают с первого и дальше перебирают все, пока не найдут нужный, поскольку не все найденные сайты будут рабочими, не все будут давать возможность что-то скачать).

3. Открыв сайт, ищем кнопку, например изображение дискетки, или надпись *скачать* и нажимаем на нее.

4. Внизу появится панель, на которой нужно будет выбрать кнопку *Сохранить.*



5. Начнется загрузка, а затем станет активной кнопка *Открыть* внизу экрана.

6. Если вы нажмете на *Открыть*, то автоматически откроется программа для прослушивания мелодий или просмотра фильмов.

Где найти скачанный файл

После скачивания файла в левом нижнем углу экрана появляется прямоугольник с названием файла. Как уже было написано выше, достаточно щелкнуть по нему мышкой, и файл откроется (конечно, при условии, что на компьютере есть программа, которая этот файл открывает).

Но представим такую ситуацию. Вы скачали книгу для того, чтобы загрузить ее в телефон или специальное устройство для чтения таких книг – электронную книгу.

На вашем компьютере может не быть программы для чтения электронных книг. И если вы щелкнете по файлу, то компьютер вам предложит поискать такую программу в Интернете. А вам она не нужна. Потому нам нужно найти место, где хранится ваш скачанный файл.

Все скачанные вами файлы хранятся в папке *Загрузки* (раздел *Этот компьютер*).

Почему сложно бесплатно скачивать музыку и фильмы через Интернет

✓ **Это нарушает авторское право!**

В России, как вы знаете, были приняты антипиратские законы, призванные защищать авторские права (права создателей музыки, фильмов, книг) в сети Интернет.

Правообладатели внимательно следят, чтобы в сети Интернет не было возможности скачать их продукт бесплатно. Особенно это касается книг. Поэтому вам придется перебрать не один десяток сайтов, прежде чем вы найдете тот, на котором сможете скачать книгу или кино. Большая часть сайтов будет предлагать скачать книгу за деньги.

✓ **Это опасно.**

Нашим желанием скачать кино или книгу бесплатно пользуются мошенники.

Очень часто после того, как вы нажмете кнопку *скачать*, вам предложат ввести свой номер телефона. В большинстве случаев это мошенники, которые спишут все деньги с вашего счета. Нельзя вводить номер телефона и другие данные на непроверенных сайтах.

Скачивание и чтение книг и просмотр фильмов через Приложение Магазин

Чтобы избежать опасности, проще всего воспользоваться встроенным в **Windows 10** приложением *Магазин*.

В нем можно скачать бесплатно практически любую программу, почитать книгу, послушать мелодию или посмотреть кино. Правда, не всегда есть возможность скачать кино или книгу. Чаще всего вам предоставят онлайн доступ. Это значит:

✓ вы можете смотреть кино или читать книгу, но при этом должны быть подключены к сети Интернет;

✓ вы не можете сохранить кино или книгу к себе на компьютер и потом передать их кому-то;

✓ кино или книгу вы просматриваете в специальном приложении, которое скачаете через *Магазин* и установите себе на компьютер.

Как работают приложения, скачанные из Магазина

Все очень просто.

Вы находите нужное приложение. Есть приложения для чтения книг, есть приложения-кинотеатры, приложения-программы, игры и т. д. Они могут быть платные и бесплатные.

Устанавливаете на свой компьютер.

Регистрируетесь в программе (иногда этого делать не нужно, но многие программы требуют регистрации).

Через строчку поиска в программе ищете кино или книгу.

Просто читаете или смотрите. Как правило, приложение дает возможность добавить кино или книгу в список избранного, чтобы вы могли дочитать или досмотреть через некоторое время.

Иногда программа дает возможность скачать, чаще всего мелодию. Тогда ищете скачанное в *Загрузках* и дальше слушаете, читаете или смотрите уже без приложения – нашли мелодию в

папке, открыли и слушаете.

Если же приложение не дает возможность что-то скачать, то, чтобы смотреть кино или читать книгу, вам нужно открыть соответствующее приложение. Оно будет в списке всех приложений в *Пуске.* Но вы можете поместить иконку приложения на *Рабочий стол* и на *Панель задач* внизу. Мы говорили о том, как это делать.

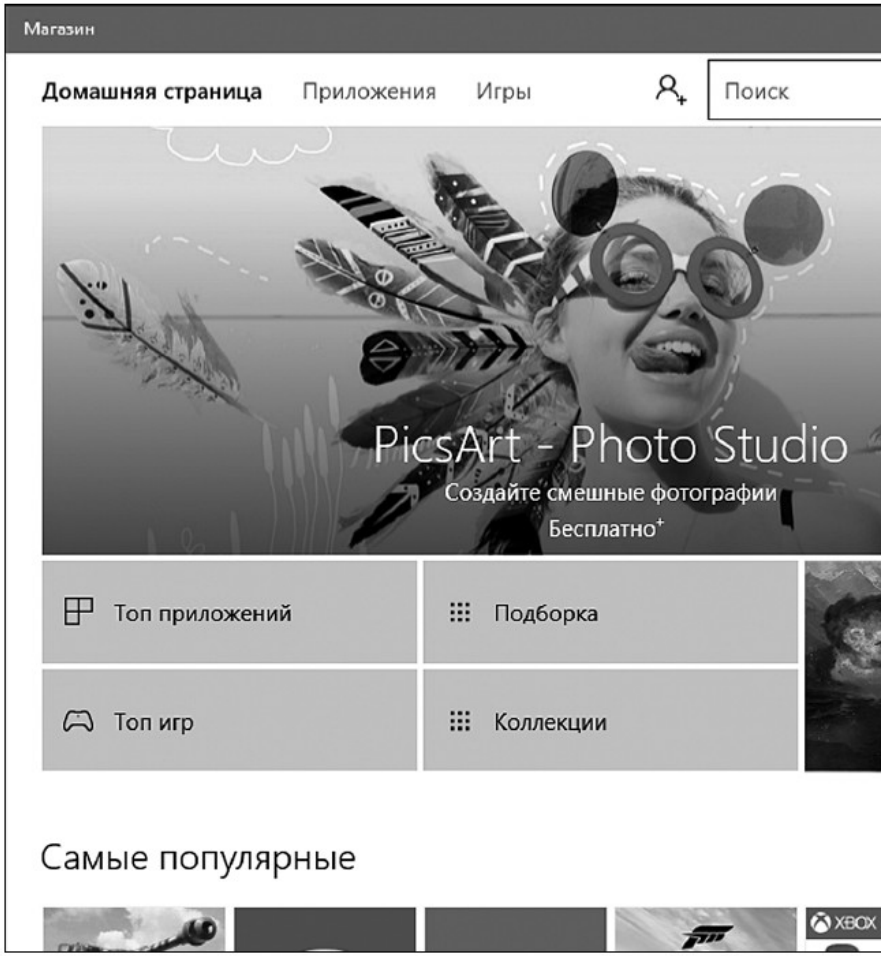
Если вы не скачали кино, книгу, мелодию, вы не сможете открыть их без приложения.

Как найти и установить приложение из Магазина

1. Запускаем программу, кликнув по иконке (она находится в разеле *Пуск*).

2. Появится окно программы, а точнее, его домашняя (начальная) страница, где представлены все доступные разделы сайта, окно поиска (в правом верхнем углу) и реклама наиболее популярных программ.

3. Чтобы иметь возможность пользоваться *Магазином*, необходимо иметь учетную запись на сайте Майкрософт. Но мы с вами учились ее делать.



Домашняя страница программы *Магазин*

4. Перед тем как искать и скачивать приложения, вам нужно будет еще раз ввести свои данные в программе *Магазин*. Программа сама предложит вам это сделать, откроет окошко с просьбой ввести пароль от учетной записи.

5. Это нужно будет сделать только один раз, когда вы впервые откроете приложение *Магазин*.

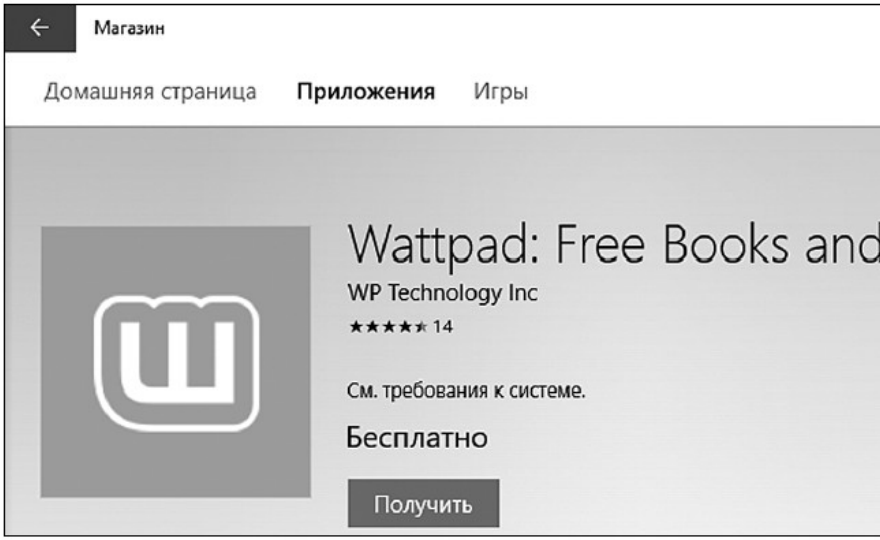
Теперь найдем приложения, например для скачивания книг.

1. В строку поиска в верхнем правом углу вводите *скачать книги* или просто *книги*.

2. Ниже появляется список возможных приложений. Выберите любое. Мы выбрали *Wattpad*. Как мы видим, рядом с иконкой приложения написано *Бесплатно*. Значит, платить за установку программы не нужно. В *Магазине* есть и платные программы. Если

программа платная, то рядом с иконкой будет стоять цена. Также ниже вы найдете описание приложения.

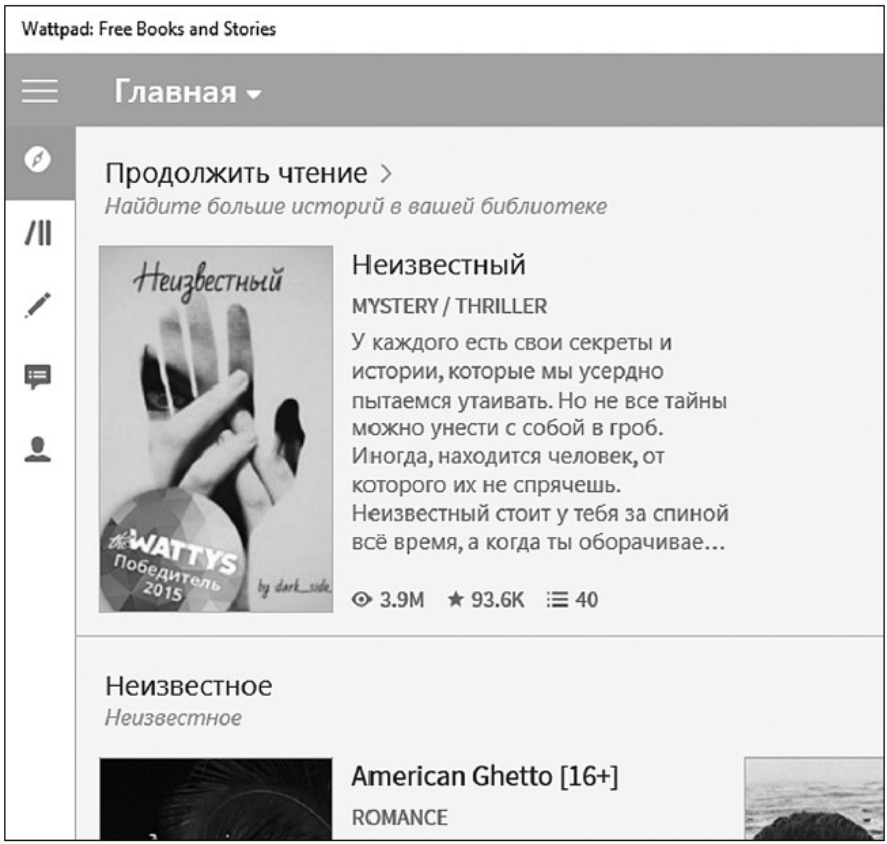
3. Чтобы установить программу, нажимаем на кнопку *Получить*. А через некоторое время появится надпись *Запустить*, которая откроет программу.



Приложение для скачивания книг

4. В программе нужно зарегистрироваться – ввести адрес своей электронной почты (мы его создали при создании учетной записи) придумать имя (программа просит, чтобы оно содержало не меньше 6 знаков) и пароль. Если все верно, то в строчке появится зеленая галочка, если нет – восклицательный знак. Это значит, нужно попробовать придумать и ввести другое имя или пароль.

5. После регистрации мы попадаем в программу.


Wattpad: Free Books and Stories
Главная
Продолжить чтение
Найдите больше историй в вашей библиотеке
Неизвестный
Неизвестный
MYSTERY / THRILLER
У каждого есть свои секреты и истории, которые мы усердно пытаемся утаивать. Но не все тайны можно унести с собой в гроб. Иногда, находится человек, от которого их не спрячешь. Неизвестный стоит у тебя за спиной всё время, а когда ты оборачивае...
the WATTYS Победитель 2015
by dark_side
3.9M
93.6K
40
Неизвестное
Неизвестное
American Ghetto [16+]
ROMANCE

Программа для скачивания книг

6. В верхнем правом углу есть значок лупы. Нажмите на него, чтобы начать поиск книг. Например, вводим *Агата Кристи*. В списке ниже появятся все доступные книги. Достаточно щелкнуть по нужной и можно начинать чтение.

7. Кнопки в правом верхнем углу помогут вам настроить работу, добавлять книги в списки, делать шрифт крупнее и т. д.

Точно так же вы можете найти и установить приложения для просмотра фильмов или поиска и прослушивания музыки.

Как посмотреть кино или сериал, не скачивая его на компьютер

Не обязательно скачивать кино или сериал на свой компьютер, чтобы посмотреть их. Фильм занимает довольно много места, и скоро память вашего компьютера может закончиться, да и найти фильм для скачивания не так-то просто. Также вам не обязательно закачивать специальное приложение из *Магазина*, если вы хотите смотреть кино или сериалы (хотя иногда это очень удобно).

Сейчас любой фильм или сериал можно посмотреть в режиме онлайн, то есть через Интернет. Все, что вам для этого нужно, – это подключение к сети Интернет.

> Дома подключение к сети Интернет в большинстве случаев безлимитное, то есть вы платите фиксированную абонентскую плату и можете пользоваться Интернетом, сколько хотите. Поэтому вы можете смотреть кино или сериалы хоть целый день. Дополнительных денег за это у вас не потребуют.

Как же посмотреть любимый сериал?

1. Открываете браузер. Напоминаем, что это программа, через которую вы входите в сеть Интернет.
2. В открывшемся поисковике в строке поиска впечатайте название сериала и можете прибавить *смотреть онлайн*, а еще лучше: *смотреть онлайн в хорошем качестве.*

> Сериалы и фильмы выкладывают в сеть Интернет разного качества. Чтобы у вас было хорошее изображение – не мутное, не расплывчатое, – выбирайте высокое качество.
>
> Качество может быть разным.
>
> • Высокое – 720 р.
>
> • Среднее – 480 и 360 р.
>
> • Низкое – 240 р.
>
> Латинская буква р – означает пиксель. Пиксель – это квадратик. Из таких квадратиков, как из детских кубиков, складывается изображение на мониторе. Чем больше квадратиков, тем четче изображение.
>
> Чтобы получить кино или сериал в хорошем качестве, можно также ввести в поисковике после названия сериала такие словосочетания:

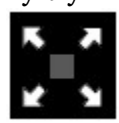
•…смотреть в хорошем качестве;
•…смотреть 720 p;
•…смотреть в hd.

И если качество вас не устраивает, иногда нужно просто поискать другой сайт.

3. Откроется список сайтов, которые дают возможность смотреть кино и сериалы. Выбирайте первый попавшийся. Откройте его, наведя курсор на строку с сайтом и дважды щелкнув левой клавишей мышки.

4. Перед вами сайт. При помощи колесика на мышке проматываем страницу чуть вниз, чтобы появился черный экран с треугольником. Примерно такой, как на нашей фотографии. На разных сайтах могут быть разные экраны для просмотра кино, но вариантов не так много, и устроены они более или менее одинаково.

5. Нажимаете на треугольник и смотрите. Но скорее всего, перед этим вам придется просмотреть небольшой рекламный ролик.

6. Можно этот экранчик развернуть – чтобы изображение занимало весь экран, а не часть. Для этого подведите мышкой курсор к значку «развернуть» в нижнем правом углу маленького экранчика (а не вашего монитора, не путайте!)  (появится надпись *Развернуть*) и нажмите на него, кликнув один раз левой клавишей мышки.

7. Рядом со значком *Развернуть* есть значок увеличения громкости. Выглядит он вот так: . Нажимаете на него и так же, как в программе просмотра видео, регулируете звук.

Вариант экрана для просмотра кино онлайн

8. Если вам нужно на время отлучиться от компьютера, нажмите на паузу – квадратик слева внизу рядом с треугольничком . Сериал остановится, а когда вы, вернувшись, запустите его, начнется с того же места.

9. Иногда у вас есть возможность поменять качество.

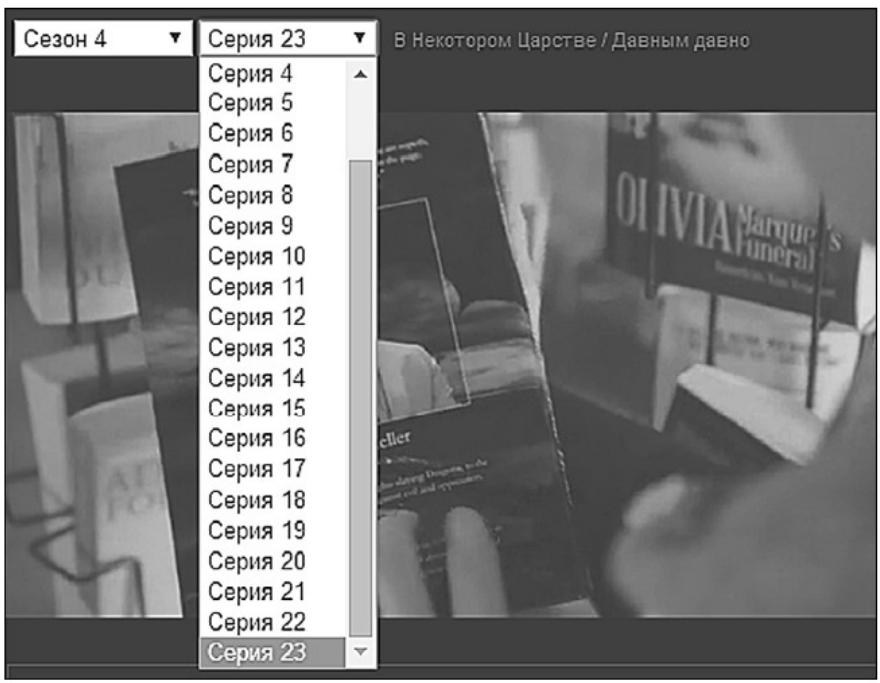
Качество обозначено внизу справа. В данном случае это 360 р. Весьма среднее качество. Но если нажать на эту надпись при помощи левой клавиши мышки, то появится возможность выбрать лучшее качество.

Обратите внимание: на этом экране функция *Развернуть* дана в виде мониторчика.

Но если появляется что-то новое, не пугайтесь, а просто подведите к значку мышку, и появится разъясняющая надпись.

10. У нас также есть возможность выбрать сезон и серию сериала. На первом экранчике у сериала пока две серии. Они обозначены внизу. Нужно просто щелкнуть по нужному прямоугольнику. У нас на картинке выбрана 1 серия – рядом с ней стоит белая точка.

На втором экране (см. следующую фотографию) сериал состоит из 4 сезонов по 23 серии в каждом. Об этом мы узнаем, если посмотрим в верхний левый угол экранчика. Щелкаем левой клавишей мышки по черным треугольничкам справа от цифры и из выпадающего списка выбираем нужную серию и сезон.



Выбор серии в сериале

Проблемы при просмотре сериала онлайн

1. **Сериал застревает** – проигрывание останавливается, и нужно ждать, пока оно возобновится.

Так бывает если:

✓ у вас не очень большая скорость передачи данных (напоминаем, эту скорость вы выбираете, когда заключаете

договор с провайдером);

✓ сеть перегружена – слишком много пользователей сидят в Интернете, и на всех его просто не хватаете. Чаще всего такое происходит вечером;

✓ вы или те, кто пользуются вашим же Интернетом, параллельно скачивают какую-то программу или кино (например, у ребенка есть планшет, а сеть в квартире у вас одна).

Что можно сделать в этих случаях:

✓ остановите скачивание тяжелых файлов;

✓ нажмите на паузу и подождите: сериал подгрузится в ваш компьютер, после чего его можно будет спокойно досмотреть.

2. **Мешает реклама**

Вы можете смотреть сериал бесплатно, но только потому, что вместе с ним вы смотрите и рекламу. Правда, она не такая назойливая, как в телевизоре, но она есть.

✓ Если открылось окно с рекламой, то просто закройте его. Вам поможет крестик в правом верхнем углу, который, как мы знаем, закрывает все окошки. Но иногда нужно подождать 10–15 секунд, прежде чем появится этот крестик, и вы сможете закрыть рекламу.

✓ Если вы нажимаете на треугольник проигрывания, но кино не начинается, а вместо него появляется какая-то реклама, подождите немного. Иногда внизу появляется надпись *Вы сможете пропустить рекламу через 10 секунд.* Ждите. Эта надпись возникает только в начале просмотра серии.

✓ Если вдруг включился какой-то посторонний звук, сверните экранчик с фильмом и при помощи колесика мышки (или ползунка справа) промотайте страницу вверх. Скорее всего, открылся еще один экран, по которому идет реклама. Вы можете подождать, пока реклама закончится, и нажать на *стоп* либо просто выключить звук, нажав на значок *громкость*. Перечеркнутый значок *громкость* будет означать, что звук выключен.

✓ Если, куда бы вы ни нажали, везде одна реклама, просто закройте этот сайт и поищите кино на другом.

Как скачивать и устанавливать полезные программы через Интернет

Итак, мы научились скачивать и устанавливать программы через *Магазин*.

Но скачать программу можно и через Интернет. Многие программы также будут бесплатны и безопасны. Но нужно быть внимательным и желательно скачивать программы с официальных или проверенных сайтов.

Посмотрим, как это делается.

У вас уже установлена программа-браузер *Microsoft Edge* (*Майкрософт Эйдж*). Но гораздо проще и удобнее пользоваться другим браузером – *Mozilla Firefox* (*Мозилла Фаерфокс*).

На примере *Mozilla Firefox* мы покажем, как скачивать и устанавливать программы из Интернета.

Как найти и скачать удобный браузер

Чтобы скачать программу:

1. Зайдите в Интернет через программу, которая у вас установлена. Напоминаем, для этого нужно найти синий прямоугольник с буквой **e** в меню *Пуск*.

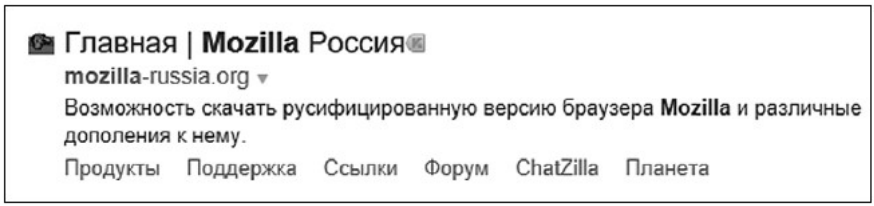
2. В строке поиска (под надписью *Что дальше*) или в строке поиска *Яндекса*, вы печатаем название того, что ищем, – *Mozilla Firefox* или по-русски *Мозилла Фаерфокс оф сайт* («оф сайт» расшифровывается как официальный сайт).

Нам важно скачать программу именно с официального сайта! На официальных сайтах программ не будет вирусов, а версии программ будут самые свежие!

3. Нажимаем клавишу **ENTER** на клавиатуре или щелкаем левой кнопкой мыши на синюю кнопку с белой стрелочкой (находится в конце окошка строки поискового запроса).

Печатаем поисковой запрос в *Microsoft Edge*
(браузере, который уже стоит на вашем компьютере изначально)

4. Выбираем русскоязычный сайт программы. Он выглядит вот так.


Главная | Mozilla Россия
mozilla-russia.org
Возможность скачать русифицированную версию браузера Mozilla и различные дополения к нему.
Продукты Поддержка Ссылки Форум ChatZilla Планета

Русскоязычный сайт программы обычно идет одним из первых
в списке сайтов по описанному выше поисковому запросу

5. Открываем его, щелкнув по названию левой клавишей мышки.

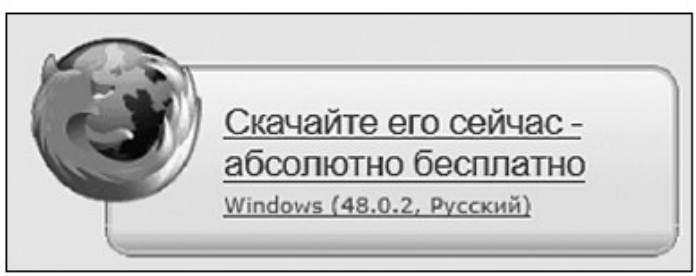
Как скачать и установить программу

После этого попадаем на официальный русскоязычный сайт компании «Mozilla».

1. Нажимаем на большую зеленую кнопку, она будет примерно по центру экрана.

Наши проекты: Bugzilla | MozUtil | Планета
mozilla Россия
russian mozilla team
Продукты
Поддержка
Форум
Добро пожаловать!
Добро пожаловать на сайт, созданный группой добровольцев из команды Mozilla Россия
Mozilla Россия — это программные продукты на русском языке, их техническая поддержка, а также теплый круг общения. Заходите, осваивайтесь, мы всегда рады вам.
Поддержи проект!
Если вам нравится то, что мы делаем, если всей душой вы с нами, то даже небольшая помощь от вас стала бы очень дорогим подарком для нас.
WebMoney
Яndex
атрибутика в магазине
Подпишись на новостную рассылку от Mozilla на русском!
Firefox
Mozilla Firefox — браузер нового поколения от Mozilla Foundati
Простой и лаконичный интерфейс позволяет освоить программ
несколько минут. Безопасность, высокая скорость работы, гиб
расширяемость — основные качества, присущие Mozilla Firef
Скачайте его сейчас - абсолютно бесплатно
Windows (48.0.2, Русский)
Что нового в этой версии?
Firefox для других систем
Другие продукты Mozilla
Mozilla Thunderbird 45.3.0
Современный почтовый клиент с мощным встроенным
инструментом фильтрации спама сделает работу с эле
почтой безопасней, быстрее и проще, чем когда-либо

Русскоязычный сайт программы *Mozilla Firefox*



Кнопка для скачивания браузера *Mozilla Firefox*

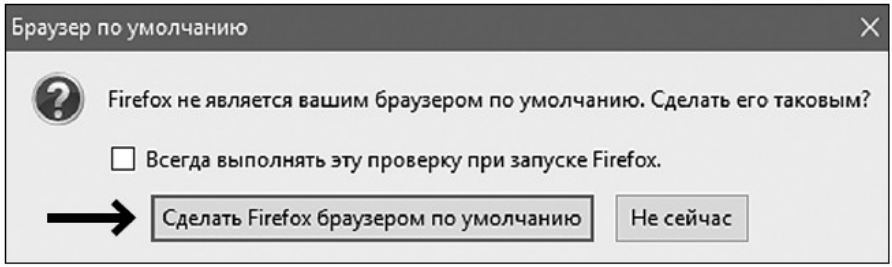
2. После этого в нижней части экрана появится узкая панель. На ней нажимаем на кнопку *Сохранить*.

3. После того как программа будет сохранена на вашем компьютере, появится новая подобная панель, на ней выбираем *Выполнить*.

4. В появившемся окне щелкаем на *Установить*.

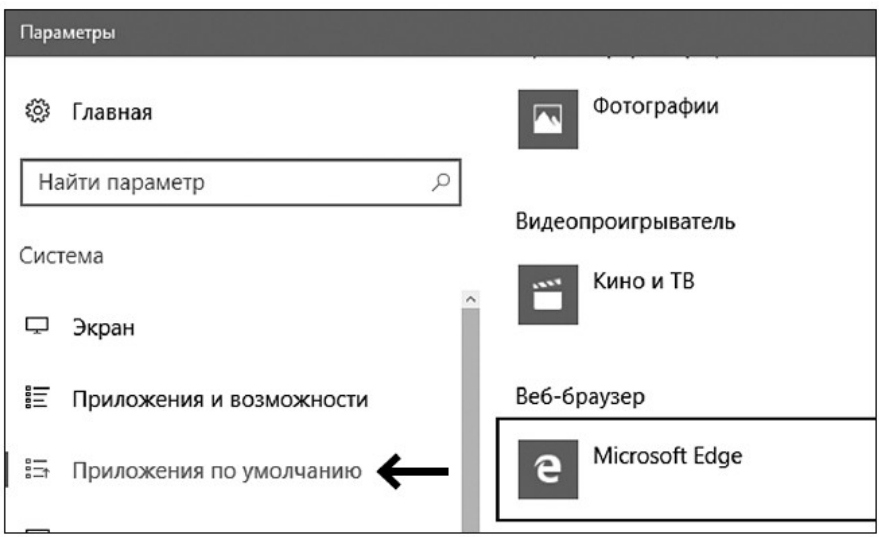
Кнопки для запуска установки браузера *Mozilla Firefox* на вашем компьютере

5. Появится окно с предложением сделать *Mozilla Firefox* браузером по умолчанию, убираем галочку из белого квадрата (справа возле картинки со знаком вопроса). Иначе это окошко будет появляться при каждом запуске браузера. После этого соглашаемся сделать *Firefox* браузером по умолчанию (нажимаете на длинную кнопку под вопросом). Что значит браузер по умолчанию? Это значит, что, когда вам нужно будет зайти в Интернет, будет открываться именно эта программа.


Браузер по умолчанию
Firefox не является вашим браузером по умолчанию. Сделать его таковым?
Всегда выполнять эту проверку при запуске Firefox.
Сделать Firefox браузером по умолчанию
Не сейчас

Кнопки для установки браузера *Mozilla Firefox* основным браузером на вашем компьютере

6. После этого появится окно с настройками операционной системы (**Windows 10**).



Смена браузера по умолчанию на *Mozilla Firefox*

Нажимаем на пункт *Веб-браузер*. И в выпадающем списке выбираем *Firefox*.

7. В новом всплывающем окне выбираем *Переключиться в любом случае*. Затем закрываем окно настроек – нажимаем на крестик в правом верхнем углу.

Как открыть и настроить программу

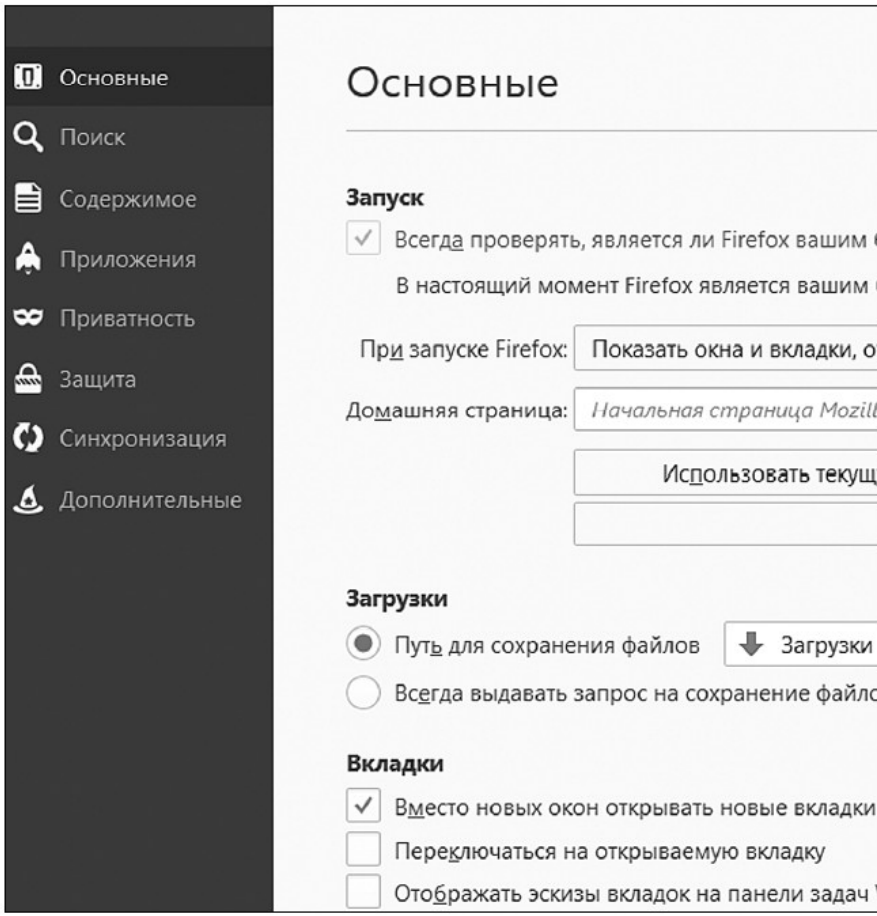
1. Для этого зайдите в меню *Пуск*. Найдите в списке *Mozilla Firefox* и щелкните по ней левой клавишей мышки.

Также вы можете для удобства поместить значок программы на *Панель задач* внизу. Мы писали о том, как это делается, выше.

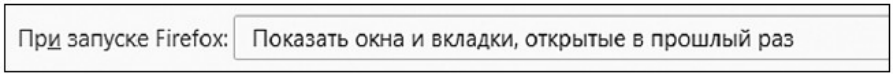
2. После первого запуска браузера закрываем вкладку с приветствием и нажимаем на кнопку в правом верхнем углу. В выпадающем окне выбираем пункт *Настройки*.

3. В пункте *При запуске Firefox* выбираем *Показать окна и вкладки, открытые в прошлый раз*.

Это позволит при случайном закрытии или зависании браузера перезапустить его, и все открытые вкладки будут на своих местах.



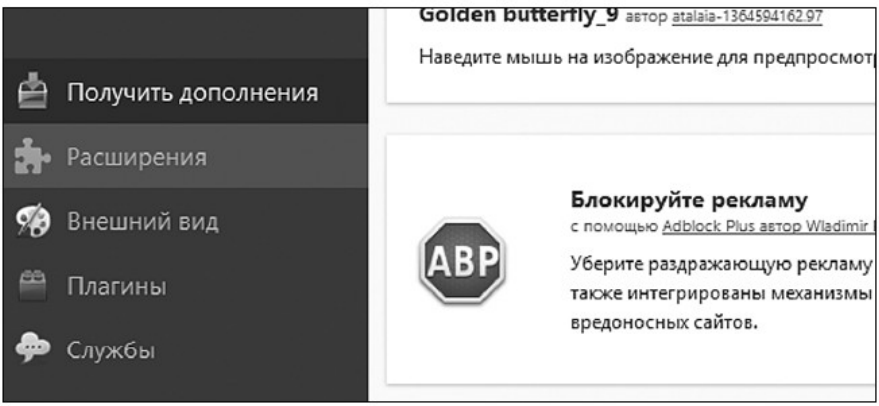
Настройки браузера *Mozilla Firefox*



Настройка браузера *Mozilla Firefox*, позволяющая восстанавливать открытые вкладки при случайном закрытии программы, что очень удобно, если вы ежедневно посещаете одни и те же сайты

Как убрать ненужную рекламу при просмотре сайтов

Снова нажимаем на и выбираем *Дополнения, Получить дополнения* (строка слева, сверху).



Установка дополнений для браузера *Mozilla Firefox*

Нам нужно дополнение, блокирующее рекламу (*Adblock Plus*) на посещаемых нами сайтах, поскольку реклама увеличивает время загрузки самой страницы сайта, потребляет ресурсы вашего компьютера (это особенно актуально для стареньких компьютеров), также реклама отвлекает от прочтения текста страницы сайта и занимает лишнее место на вашем экране.

Приведем наглядный пример.

Для установки дополнения щелкните на переключатель справа от описания дополнения, чтобы он стал зеленого цвета. Появится значок белой галочки и сообщение о готовности приложения.

7ZIP
Домой
Формат 7z
Справка
LZMA SDK
Скачать 7-Zip
FAQ
Поддержка
Ссылки
SOURCEFORGE.NET
7-Zip на SF.net
Форум
Українською
English
12+
WORLD of TANKS
В БОЙ
Скачать 7-Zip 15.12 (2015-11-19) для Windows:
Ссылка | Тип | Windows | Описание
Скачать | .exe | 32-bit x86 | 7-Zip для 32-bit Windows
Скачать | .exe | 64-bit x64 | 7-Zip для 64-bit Windows x64 (Intel 64 или AMD64)
Скачать | .7z | x86 / x64 | 7-Zip Extra: консольная версия, 7z DLL, плагин для Far Manager
Скачать | .7z | Любая | 7-Zip Source code
Скачать | .7z | Любая / x86 / x64 | LZMA SDK: (C, C++, C#, Java)
Скачать | .msi | 32-bit x86 | (альтернативный установщик MSI) 7-Zip для 32-bit Windows
Скачать | .msi | 64-bit x64 | (альтернативный установщик MSI) 7-Zip для 64-bit Windows x64 (Intel 64 или AMD64)
Станьте заметными с Google AdWords.
НАЧНИТЕ СЕЙЧАС
Google AdWords
Компенсируем до 2000 рублей.*

Страница официального сайта архиватора 7-Zip, который понадобится нам позднее, с рекламой. Два рекламных баннера вклинились между полезным текстом

7ZIP
Домой
Формат 7z
Справка
LZMA SDK
Скачать 7-Zip
FAQ
Поддержка
Ссылки
SOURCEFORGE.NET
7-Zip на SF.net
Форум
Українською
English
Скачать 7-Zip 15.12 (2015-11-19) для Windows:
Ссылка | Тип | Windows | Описание
Скачать | .exe | 32-bit x86 | 7-Zip для 32-bit Windows
Скачать | .exe | 64-bit x64 | 7-Zip для 64-bit Windows x64 (Intel 64 или AMD64)
Скачать | .7z | x86 / x64 | 7-Zip Extra: консольная версия, 7z DLL, плагин для Far Man
Скачать | .7z | Любая | 7-Zip Source code
Скачать | .7z | Любая / x86 / x64 | LZMA SDK: (C, C++, C#, Java)
Скачать | .msi | 32-bit x86 | (альтернативный установщик MSI) 7-Zip для 32-bit Windows
Скачать | .msi | 64-bit x64 | (альтернативный установщик MSI) 7-Zip для 64-bit Windows
Скачать 7-Zip 9.20 (2010-11-18) для Windows:
Ссылка | Тип | Версия Windows | Описание
Скачать | .exe | 32-bit x86 | 7-Zip для 32-bit Windows
Скачать | .msi

Страница официального сайта архиватора 7-Zip, но уже без рекламы. Два рекламных баннера блокированы дополнением *Adblock Plus*

Как найти, посмотреть и скачать видео

Мы уже знаем, как смотреть кино через приложения, скачанные из *Магазина*. Но есть еще один источник различных видеороликов, фильмов и клипов. Это канал *YouTube* (*Ютуб*). Здесь вы можете не просто смотреть ролики, но и скачивать их.

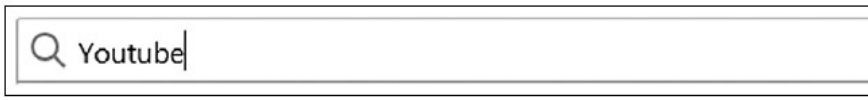
Что такое канал YouTube (Ютуб) и зачем он вам нужен

YouTube – это специальный сайт, где каждый пользователь может создавать свой канал, куда будет выкладывать свои видео. Другие пользователи смогут подписываться на его канал или смотреть его видео без подписки, комментировать их и т. д.

Поэтому на *YouTube* вы можете найти и видеоклип, и кино, и ролик про рыбалку или садоводство.

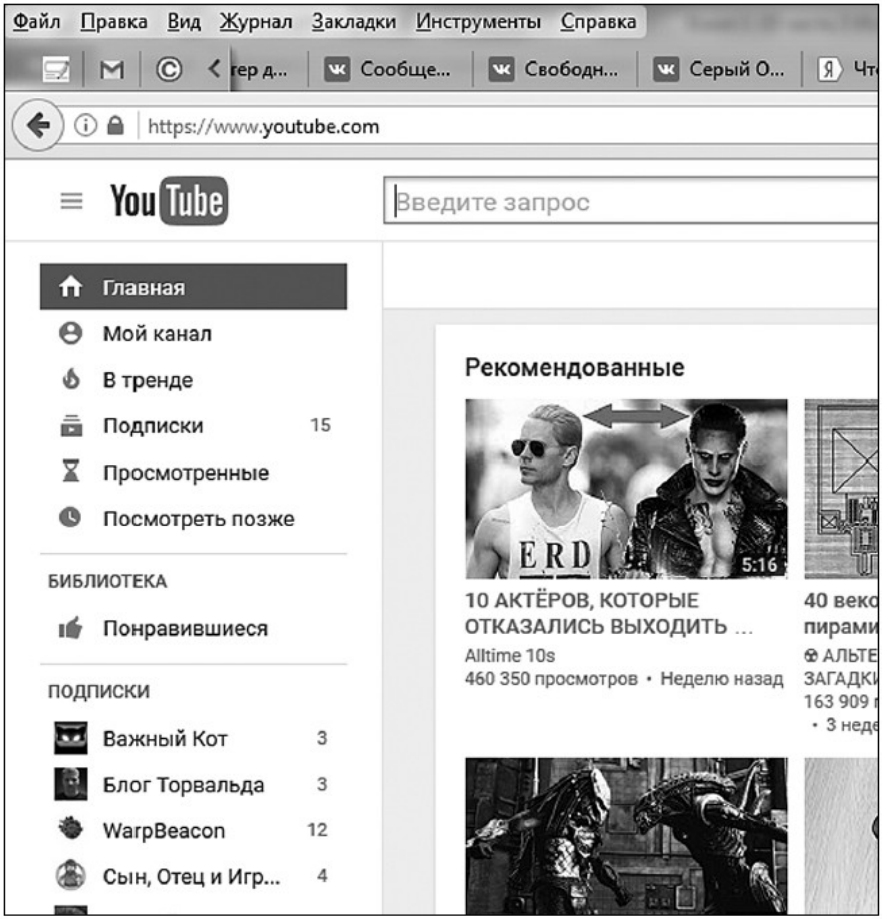
Чтобы открыть *YouTube*, выполним следующие действия:

1. Открываем программу-браузер.
2. В поисковой строке браузера вводим *YouTube*.



3. Нажимаем голубую кнопку с белой стрелочкой или клавишу **Enter** на клавиатуре.
4. Из результатов поиска выбираем самый первый.

5. Откроется главная страница *YouTube*.



Главная страница *YouTube*

Нужно ли регистрироваться на YouTube

Основная функция данного сайта – это обмен видеороликами. Смотреть их вы можете даже без регистрации, достаточно зайти на сайт и найти нужное видео через поиск или же попросить ссылку на конкретное видео у других пользователей Интернета.

Но есть у регистрации в *YouTube* и плюсы. Они становятся доступны только тем, кто имеет собственную учетную запись. Эти плюсы способны сделать пользование сервисом более удобным, кроме того, они открывают доступ к функциям, недоступным стороннему посетителю.

Что это за преимущества?

✓ Самый главный плюс в том, что кроме просмотра

видеороликов у вас появляется возможность выкладывать свои.

✓ У вас появляется возможность подписываться на каналы других авторов *YouTube*. Это поможет не пропустить выход новых интересных и полезных сюжетов, создаваемых ими.

✓ Также у вас появляется возможность оставить просмотр на потом, сделать так называемую закладку. К этим видео вы сможете вернуться в любое время, и вам не придется их снова искать.

✓ У вас появляется возможность обсуждать, комментировать и оставлять свои отзывы под клипами, которые вы посмотрели.

✓ У вас появляется возможность непосредственно влиять на популярность тех или иных роликов, отмечая их с помощью кнопок «нравится» и «не нравится». Благодаря вам хорошие видео будут становиться популярнее.

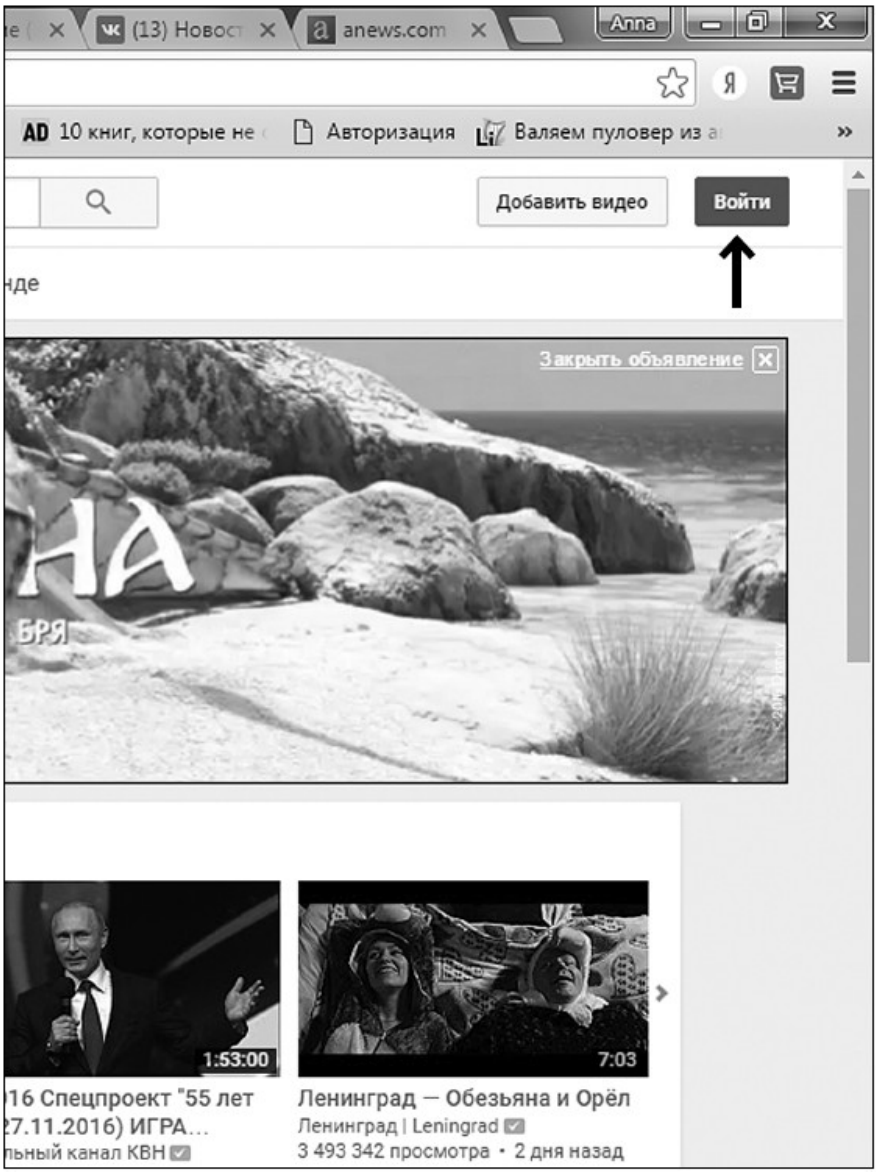
✓ Зарегистрированные пользователи могут писать друг другу письма.

Но если вы хотите просто смотреть кино и клипы, регистрация вам не нужна.

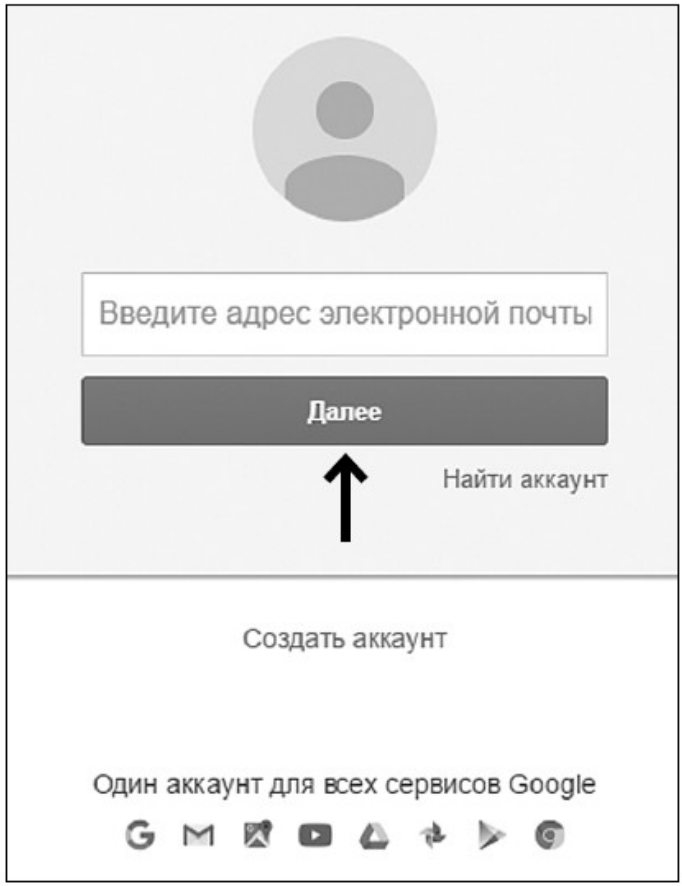
> *YouTube* (*Ютуб*) принадлежит компании *Google* (*Гугл*). Поэтому, чтобы зарегистрироваться на *Ютубе,* нужно получить электронную почту *Гугл*, которая называется *Gmail* (*Джимейл*). Это значит, что в *Ютубе* регистрация начинается с создания электронного ящика *Джимейл*. Ниже мы будем говорить о том, что такое электронная почта. И расскажем вам, как создать такой ящик. Потому что он может пригодиться вам и для использования других программ.

Чтобы зарегистрироваться на *Ютубе*:

1. Создаем ящик электронной почты на *Джимейл* (см. ниже).
2. Заходим на *Ютуб*.
3. В правом верхнем углу нажмите на кнопку *Войти* и введите логин и пароль от своего почтового ящика на *gmail* (*Джимейл*) – не путайте с паролями от вашей учетной записи Майкрософт, которые мы создавали вначале.



Кнопка *Войти* в правом верхнем углу



В окошко вам нужно ввести адрес электронной почты на *Джимейл*, а затем, нажав кнопку *Далее*, ввести пароль от этой почты

4. После регистрации вы сможете пользоваться всеми преимуществами *YouTube* (*Ютуб*).

Как скачать видеоролик с YouTube (Ютуба)

У *YouTube* (*Ютуба*) есть и еще одно преимущество – возможность скачивать кино или ролики.

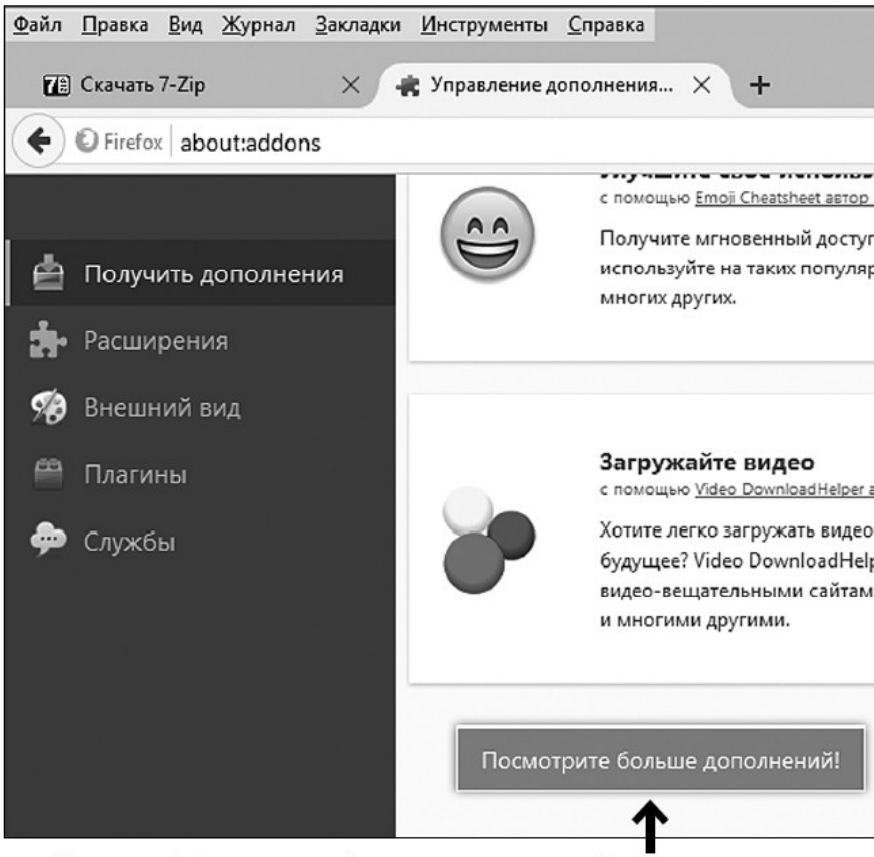
Но для этого вам нужно установить еще одно дополнение в нашем скачанном браузере *Firefox*.

Напоминаем порядок действий:

1. Запускаем *Firefox*, нажимаем на .

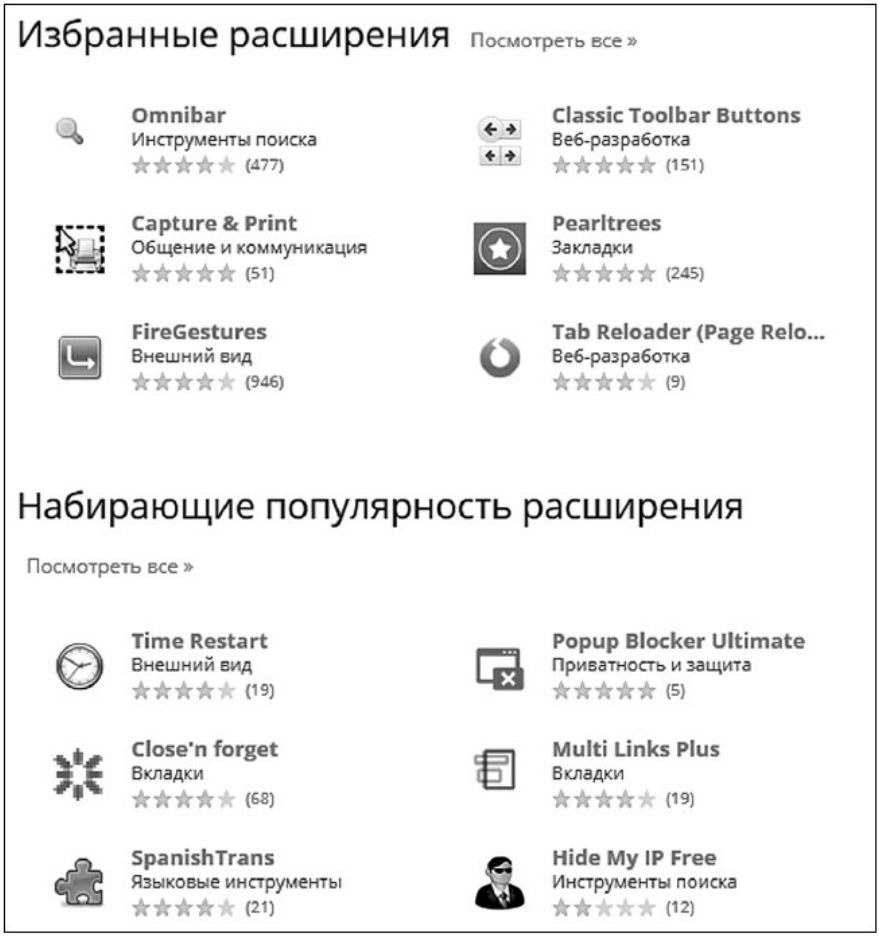
2. Выбираем *Дополнения, Получить дополнения* (строка слева, сверху).

3. В разделе *Получить дополнения* необходимо опуститься в самый низ списка дополнений, до большой голубой кнопки с надписью *Посмотрите больше дополнений*.



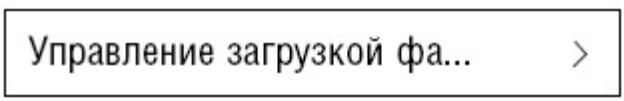
Кнопка «Посмотрите больше дополнений» для просмотра всего списка доступных для установки дополнений

4. Щелкаем на нее и видим группы дополнений и списки самых популярных дополнений.

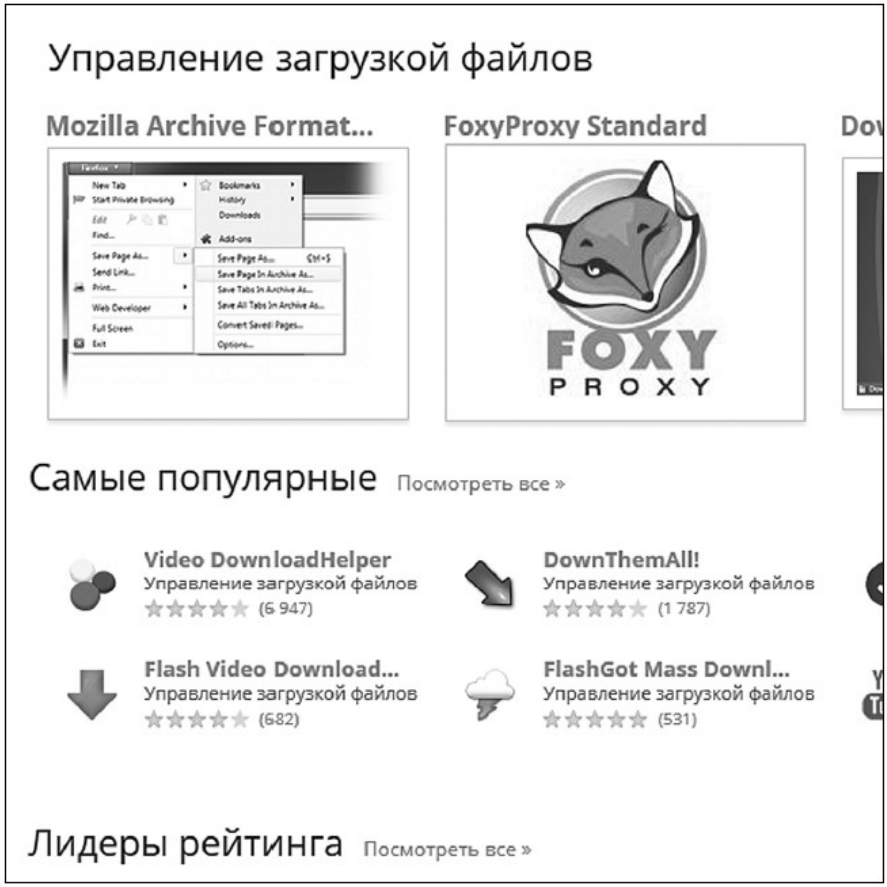


Группы дополнений и списки самых популярных дополнений

5. Переходим в категорию *Управление загрузкой файлов*

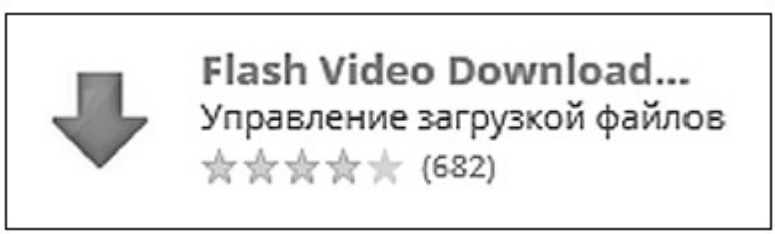


(находится ближе к концу списка категорий), щелкаем на нее.



Категория «Управление загрузкой файлов»

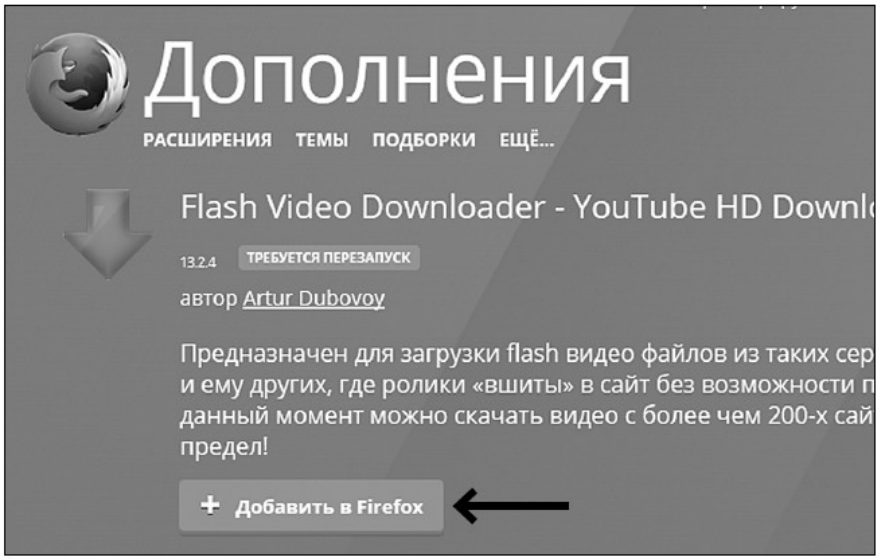
6. Теперь кликаем на *Flash Video Downloader – YouTube HD Download [4K]*.



Это приложение будет под надписью *Самые популярные*, слева внизу. Но на момент чтения вами книги расположение дополнения в списке может измениться!

Должна появиться страница дополнения.

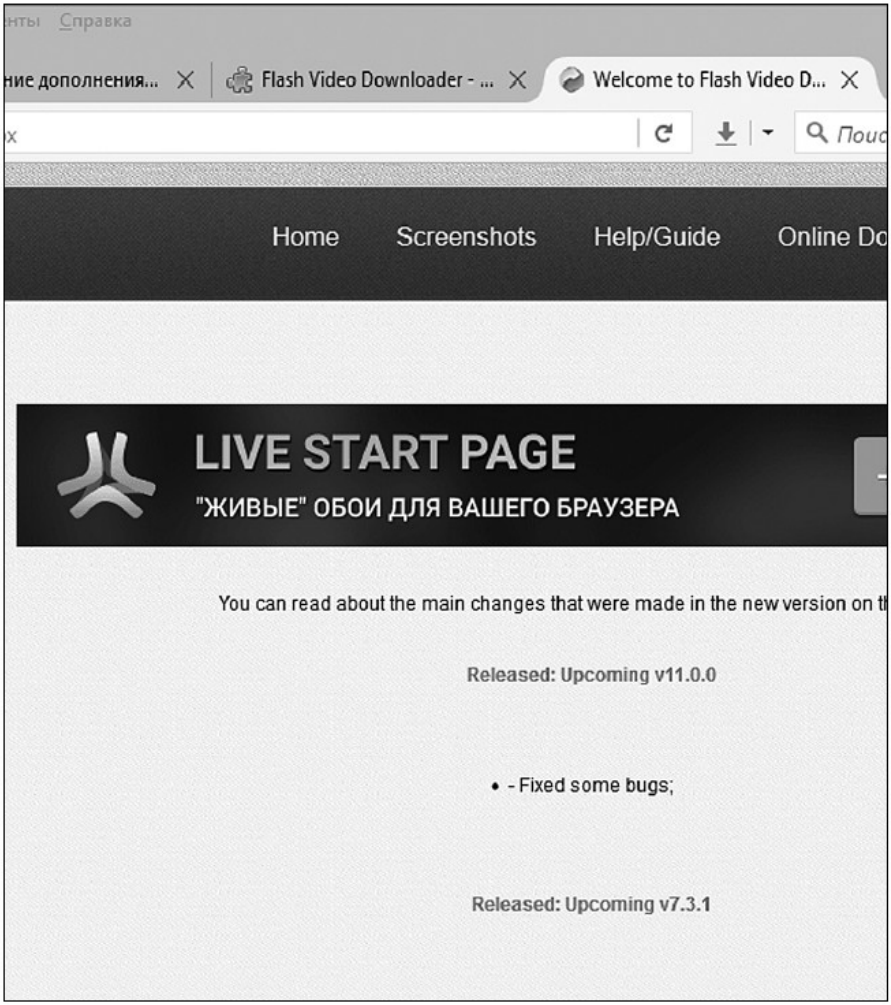
7. Нажимаем на зеленую кнопку *Добавить в Firefox*.


Дополнения
РАСШИРЕНИЯ ТЕМЫ ПОДБОРКИ ЕЩЁ...
Flash Video Downloader - YouTube HD Downl
13.2.4
ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕЗАПУСК
автор Artur Dubovoy
Предназначен для загрузки flash видео файлов из таких сер
и ему других, где ролики «вшиты» в сайт без возможности п
данный момент можно скачать видео с более чем 200-х сай
предел!
+ Добавить в Firefox

Страница дополнения «*Flash Video Downloader — YouTube HD Download [4K]*»

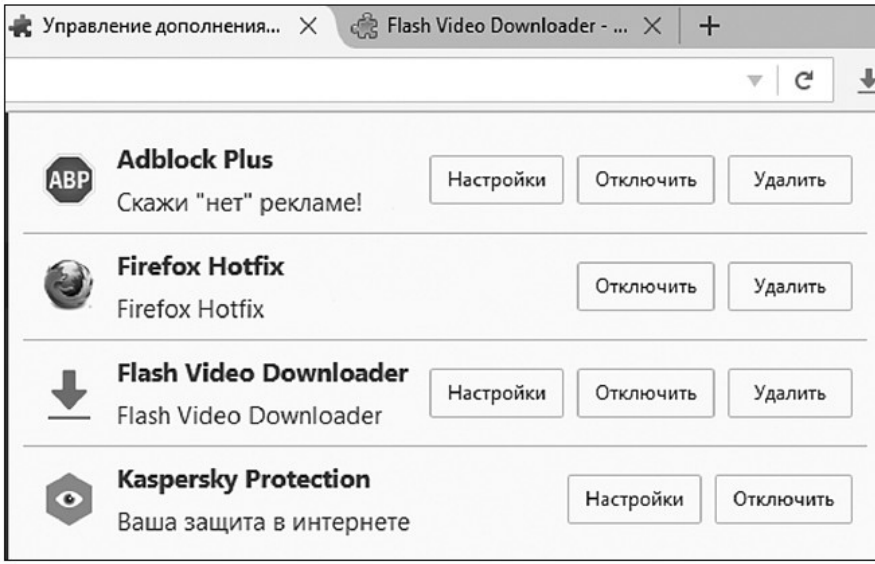
Появится всплывающее окно с индикатором загрузки дополнения и после завершения загрузки появится кнопка *Установить*. Щелкаем на нее. Затем перезапускаем браузер, для этого нажимаем на крестик в правом верхнем углу (то есть закрываем браузер) и, подождав несколько секунд, кликаем на иконку браузера – открываем его снова.

8. Когда вы откроете браузер, то увидите новую вкладку с рекламой. Она нам не нужна, закрываем ее.



Ненужная вам страница с рекламой, которую просто закрываем

9. Переходим на вкладку *Управление дополнениями*, раздел *Расширения*.

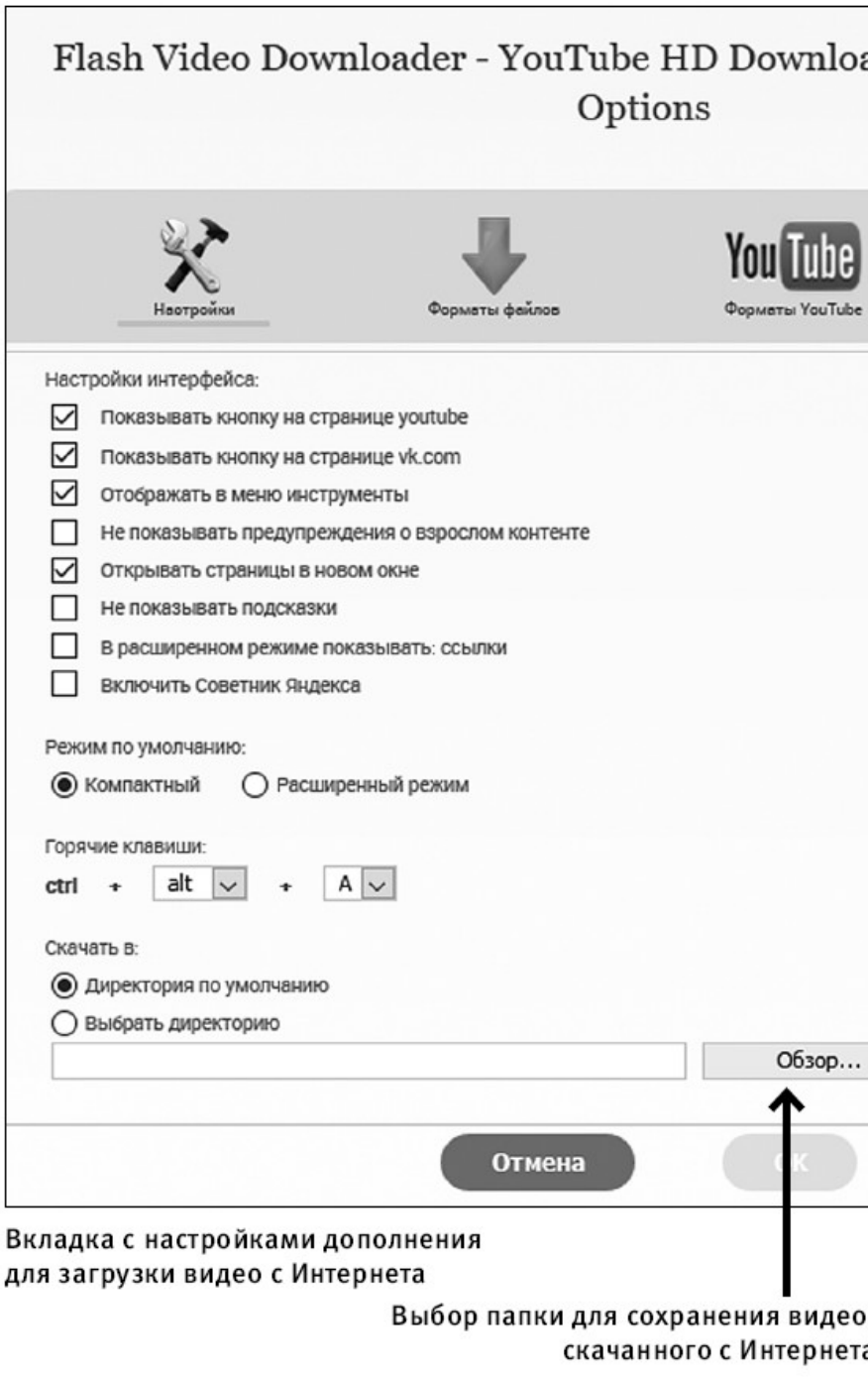


Вкладка «*Управление дополнениями*»,
раздел «*Расширения*»

10. Дополнение, или расширение (кому как удобно) *Flash Video Downloader – YouTube HD Download [4K]* появилось в списке. Его можно настроить, отключить или удалить. Нажимаем кнопку *Настройки*.

11. Откроется новая вкладка с настройками дополнения.

12. Рекомендуем задать папку для сохранения скачанных видеофайлов. Для этого переходим в самый низ страницы, пока не увидим *Скачать в*. По умолчанию точка будет установлена в *Директория по умолчанию*. Директория – папка на вашем компьютере. Щелкаем на кружочек *Выбрать директорию*, затем на кнопку *Обзор*.

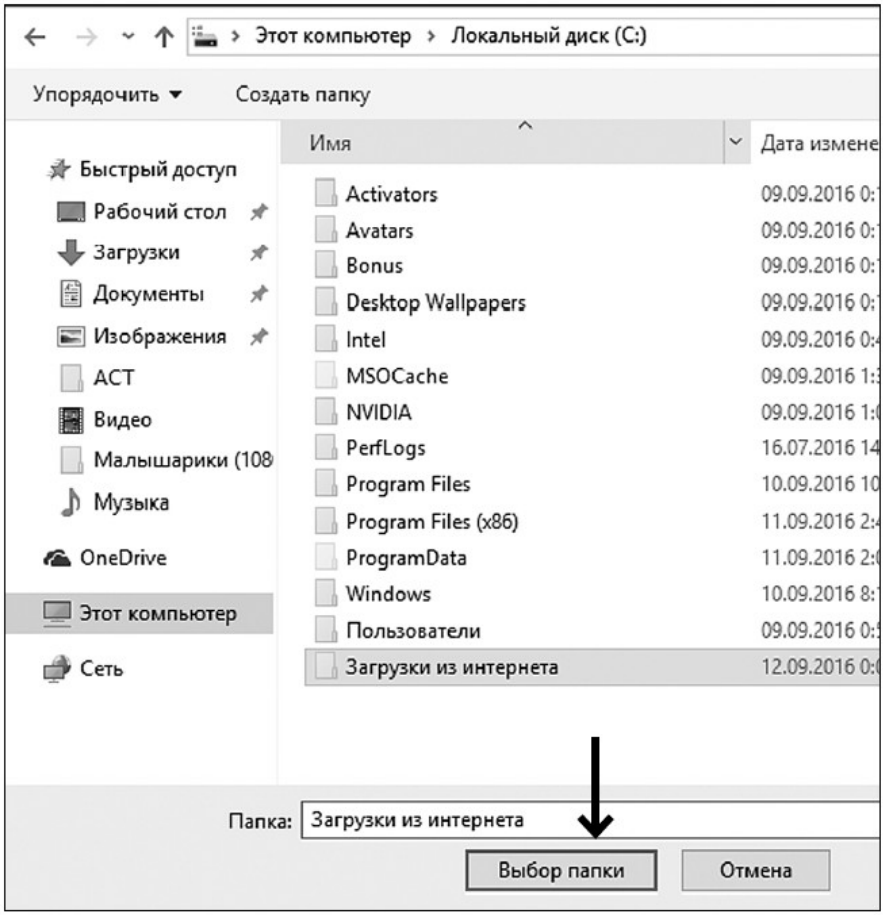


Вкладка с настройками дополнения для загрузки видео с Интернета

Выбор папки для сохранения видео, скачанного с Интернета

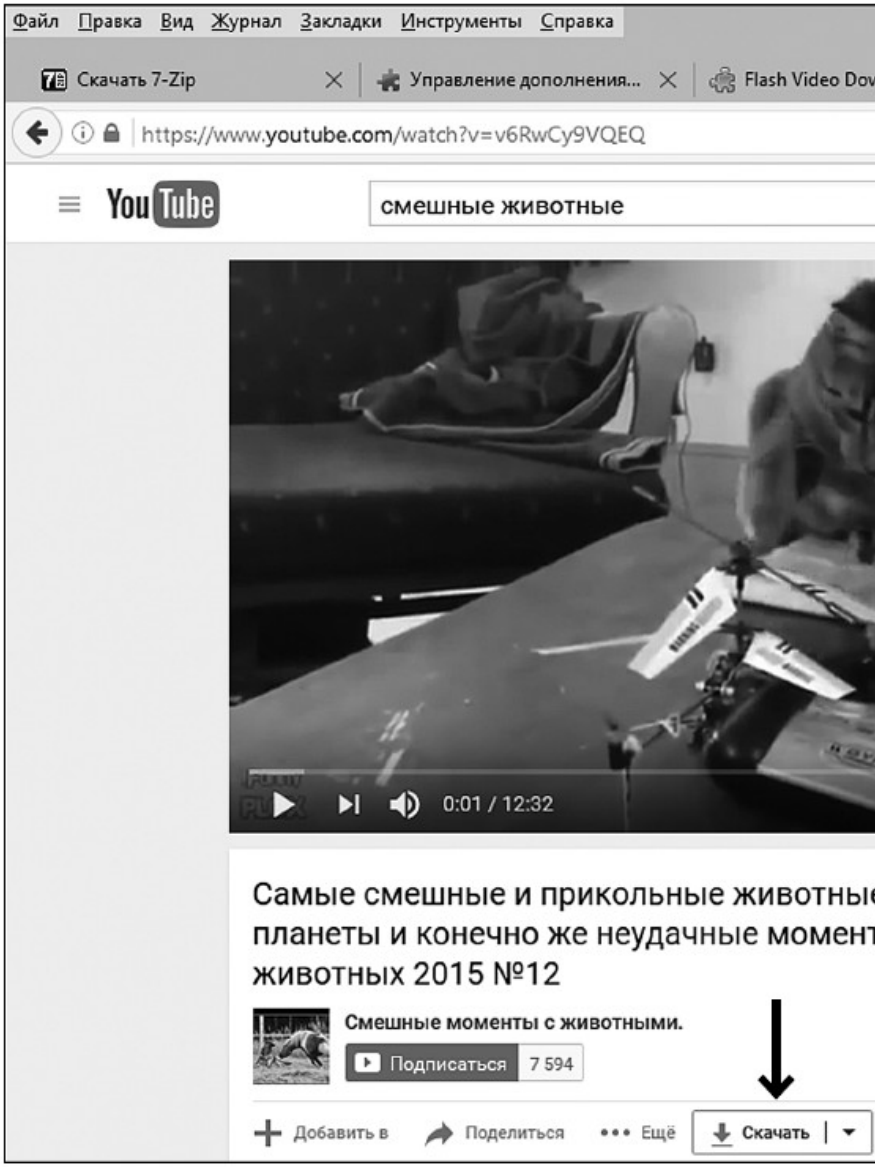
13. Откроется окно *Проводника*. Создаем папку *Загрузки из интернета.*

14. Щелкаем на нашу папку, чтобы ее название появилось в поле *Папка*, затем кликаем на кнопку *Выбор папки*.



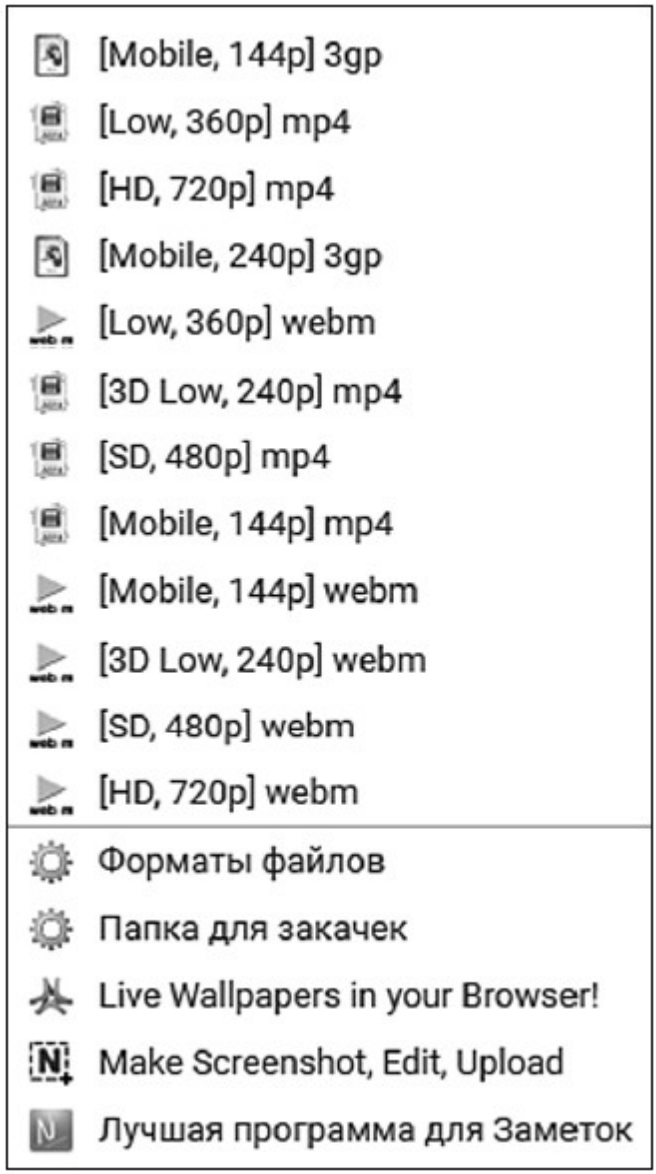
Создание папки «*Загрузки из интернета*» на вашем компьютере

15. Теперь переходим на *Ютуб*. Под видео появилась кнопка *Скачать*.



Появление кнопки «*Скачать*» на странице *Ютуба*

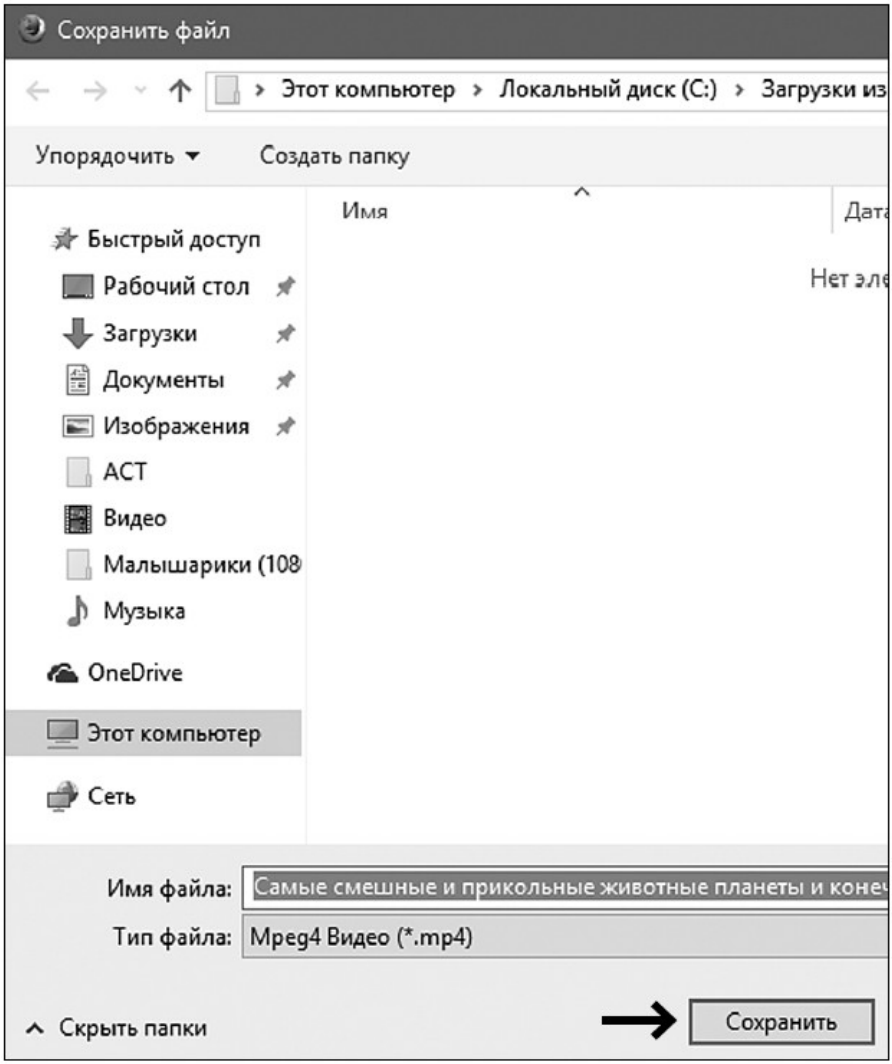
16. Кликаем на нее. Появится всплывающий список с выбором формата видео и его качества; рекомендуем выбирать *[HD, 720p] mp4*.



17. Выбираем необходимый формат и качество, после чего появится окно проводника Windows. Нажимаем *Сохранить*.

18. В правом верхнем углу браузера появится индикатор загрузки 10 с.

Когда он целиком заполнится, можно переходить через *Проводник* (желтая папка на панели задач внизу) к папке в видео и просмотреть видеоролик.

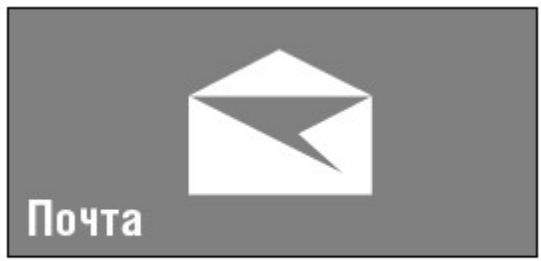


Возможность изменить папку (в случае необходимости) для сохранения видео. А мы выбираем «Сохранить»

Как отправить письмо, документ или фотографию по электронной почте

Создание электронного почтового ящика

В вашем компьютере есть специальная почтовая программа.



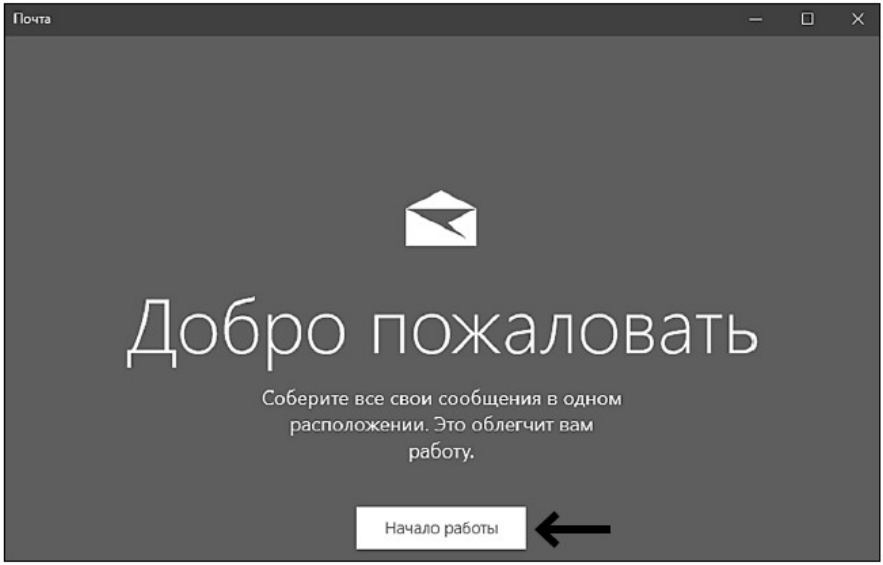
Почтовая программа

Щелкаем по иконке мышкой и открываем программу.

Если у вас уже есть учетная запись, то при входе в программу ничего настраивать или вводить уже не нужно! Просто подождите немного, пока программа создаст для вас ящик электронной почты.

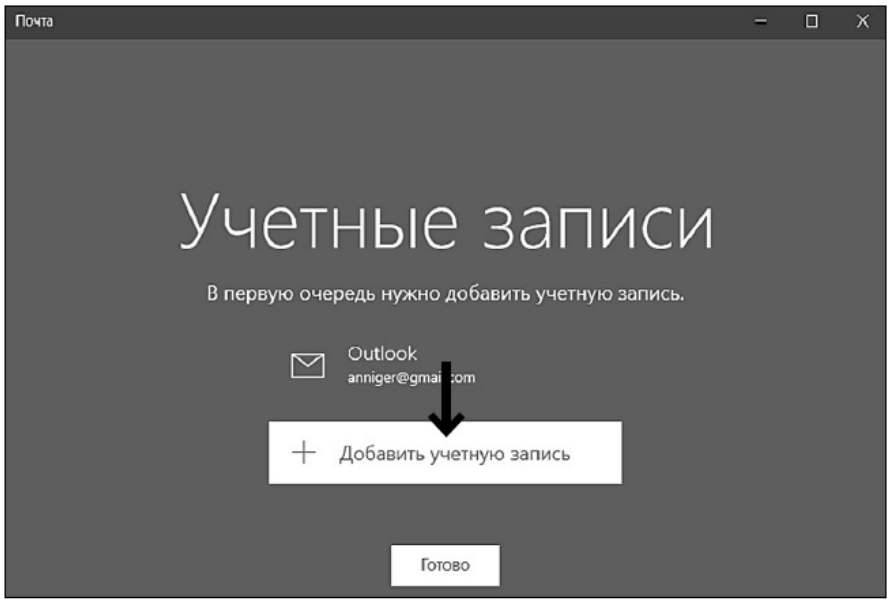
Но если у вас пока не создана учетная запись для почты или вы хотите добавить второй ящик электронной почты (заменить прежний адрес), то это также возможно сделать.

Когда вы щелкнете на значок электронной почты, вы увидите вот такое окно.



Нажмите на кнопку *Начало работы*.

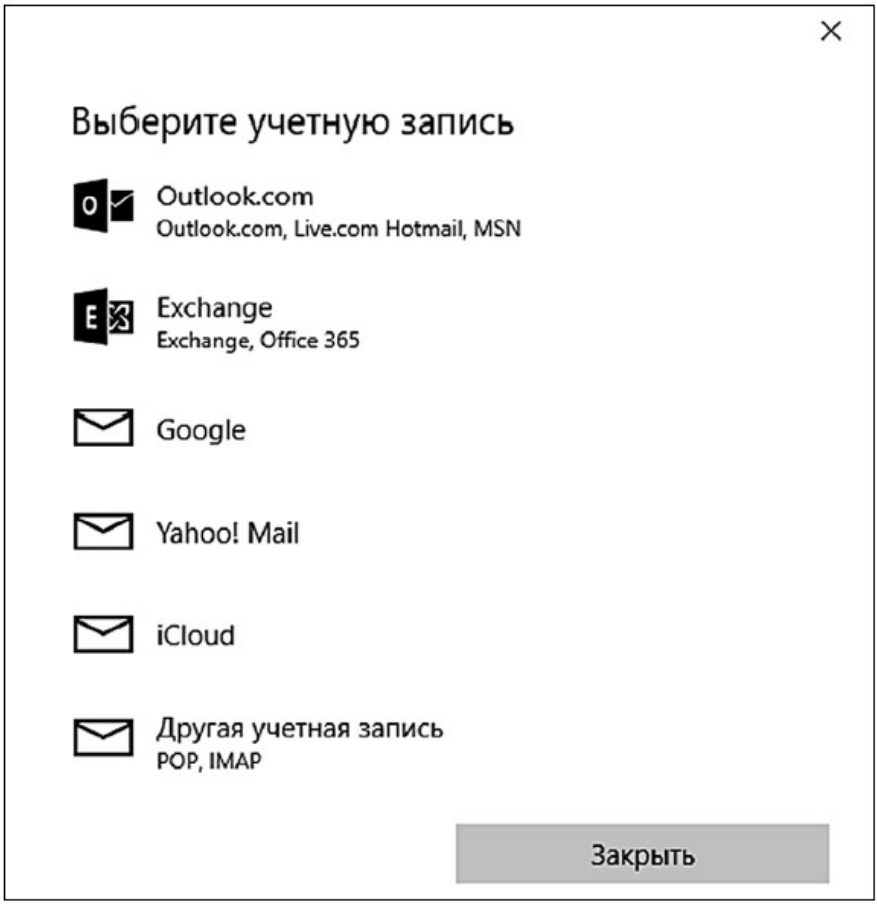
После этого откроется окно с уже имеющимся ящиком электронной почты и предложением добавить учетную запись.



Нажмите на кнопку с вашим электронным адресом (если он у вас есть) или на *Добавить учетную запись*.

После того как вы нажали на *Добавить учетную запись*, откроется окно с выбором вариантов. Нажмите на один из них. (Чаще всего используют *Outlook.com, Google, Yahoo! Mail*. Самый

нижний вариант – *Другая учетная запись* – позволяет создавать почту с названием других почтовых серверов, но это более сложная задача, и сейчас рассматривать этот вариант мы не будем.)



Окно с выбором вариантов учетной записи

Мы в нашем примере выбрали *Outlook.com* – то есть такой будет вторая часть электронного адреса после значка «собака» @.

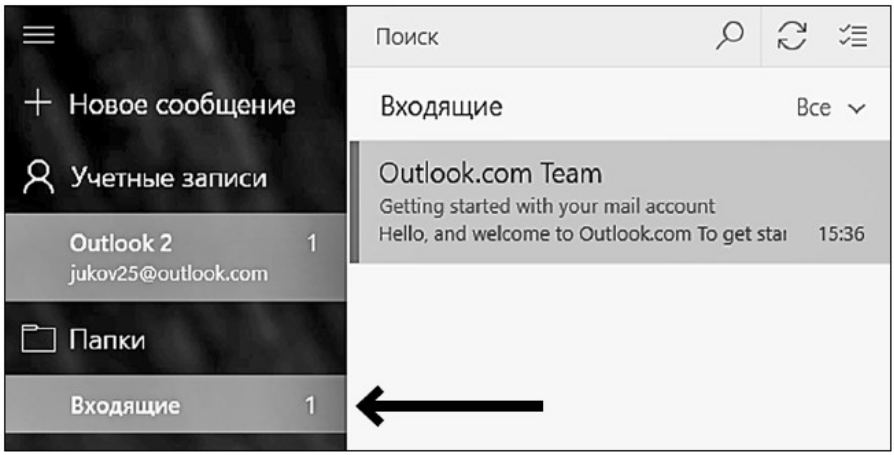
Открылось окошко, где в свободных строчках надо напечатать свою фамилию, имя, затем придумать первую часть электронного адреса (вторая уже выбрана вами) и пароль (набор букв и цифр) для входа в учетную запись (запомните, запишите его – он потребуется при входе в почту в следующие разы).

(Если же у вас уже создана учетная запись, значит, вам должен быть известен пароль для входа в почту, он такой же, как для входа в учетную запись.)

После заполнения всех свободных строк нажмите *Далее.*

Программа будет создавать ваш ящик электронной почты. Во всех открывающихся окошках нажимайте *Далее* или *Готово*.

В итоге перед вами на экране откроется окно вашего ящика электронной почты.



Окно электронной почты. Входящие письма

У вас пока что только одно письмо от команды разработчиков. Но на его примере мы можем посмотреть, где что находится и как работает программа.

Итак.

✓ Слева в столбике под надписью *Входящие* будут появляться новые письма. Самое верхнее из них – самое последнее по времени. Сначала будет написано, от кого пришло письмо (у нас с вами это *Приветствие от Outlook.com*), а затем первые несколько слов письма. В строчке письма, справа, указана дата и время получения письма.

✓ В окне справа – собственно сам текст письма.

Работа с почтовой программой. Сортировка писем

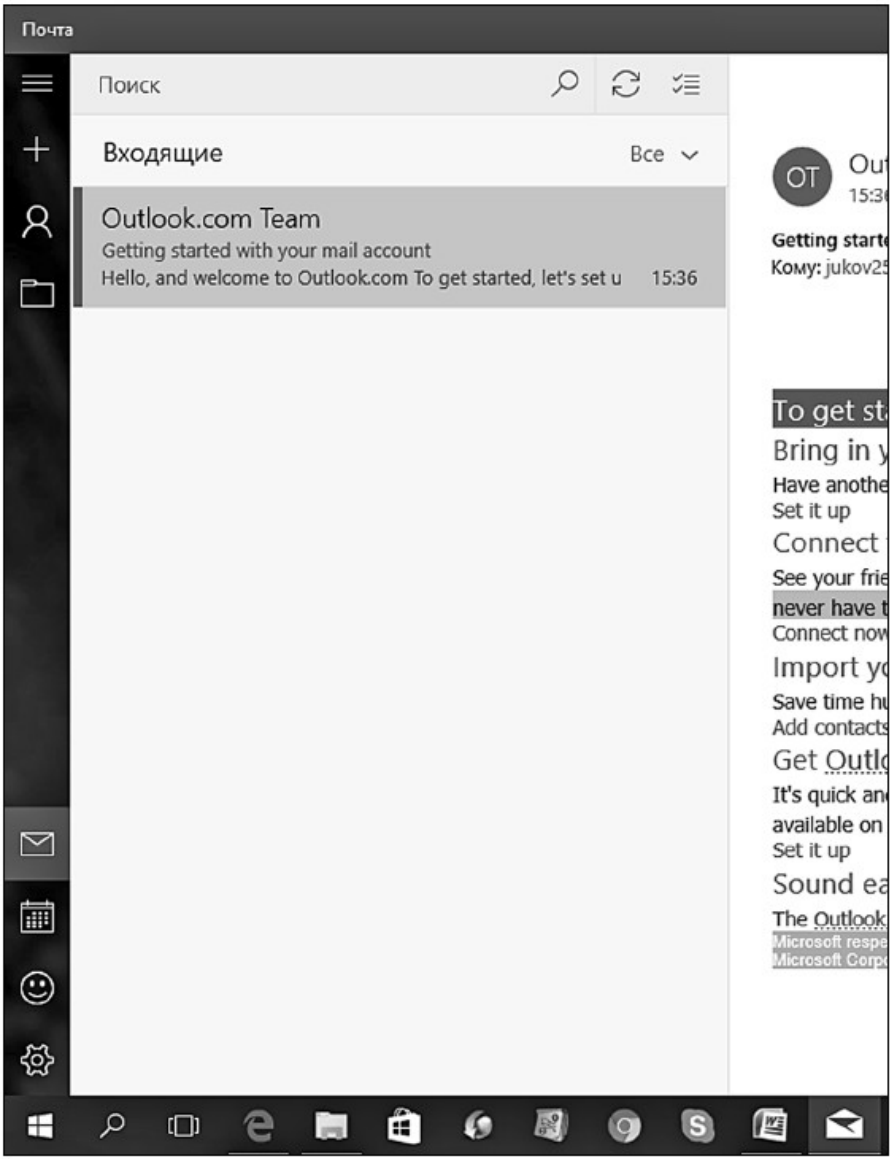
Почтовая программа сама сортирует ваши письма.

Так, письма, отправленные вам, она помещает в папку *Входящие*. А письма, которые посылали вы сами, – в папку *Отправленные*.

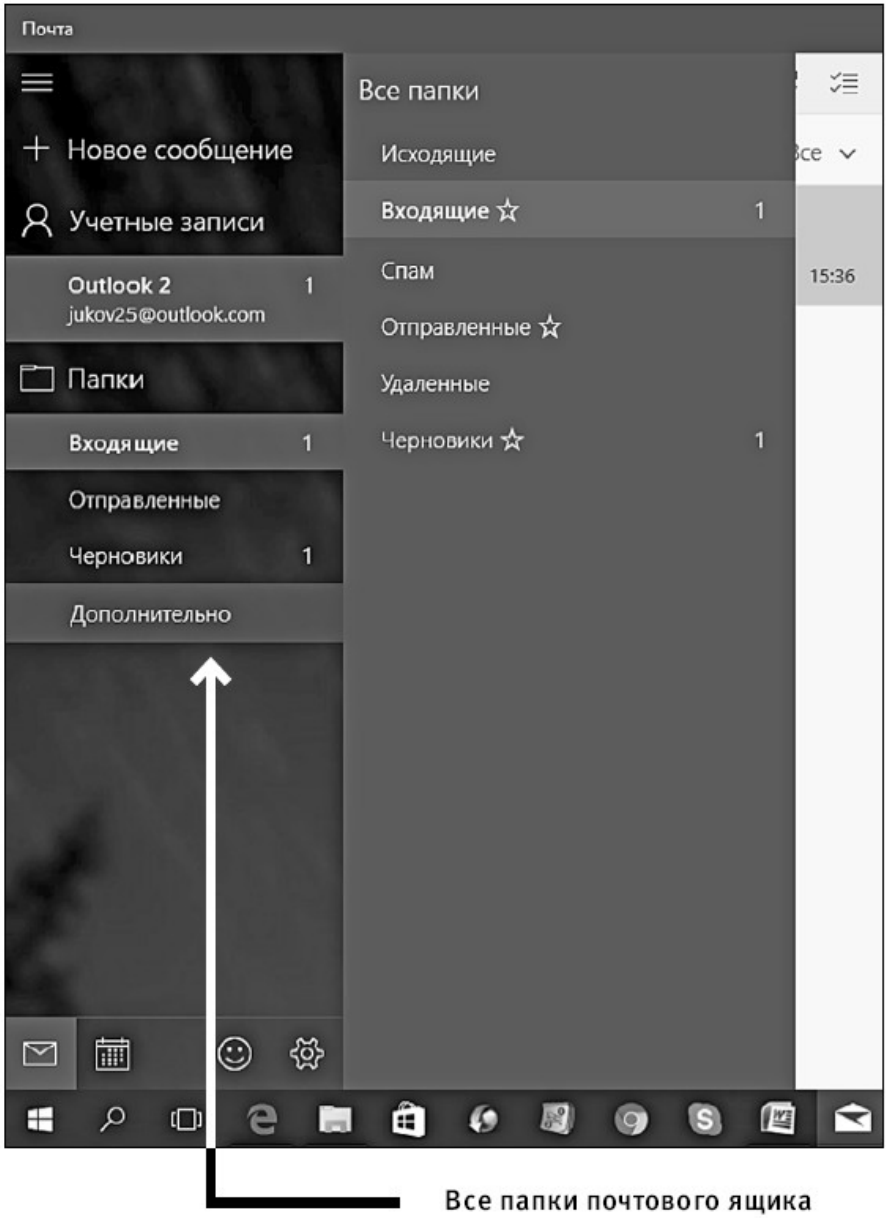
Внимание! При помощи значка в виде трех полосок вы можете открывать или свертывать меню почты, расположенное слева. Для этого просто нажмите на значок.

Нажмите на строчку *Дополнительно* (*самая нижняя строчка*), чтобы увидеть все папки почтового ящика.

Также увидеть все папки вы сможете, нажав на значок в виде папки на левой панели окна почты.



Свернутое меню слева «превратилось» в узкую строчку со значками



Итак, перечислим (*сверху вниз*) все основные папки почтового ящика. В будущем вы сможете создавать свои папки для почты, но рассматриваемые нами папки есть в ящике по умолчанию.

✓ *Исходящие* – в этой папке отображаются отправляемые в данный момент письма (если, например, при отправке письма прервется связь Интернетом, то неотправленные письма останутся в этой папке, что особенно важно при работе с Интернет через мобильный телефон).

✓ Папка *Входящие* — в ней вы можете посмотреть полученные письма.

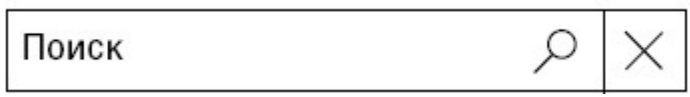
✓ Папка *Спам* – сюда автоматически направляются письма, которые почтовая программа приняла за рекламные. Иногда в эту папку попадают и письма от ваших друзей, если их электронный адрес почему-то вызвал у программы подозрение.

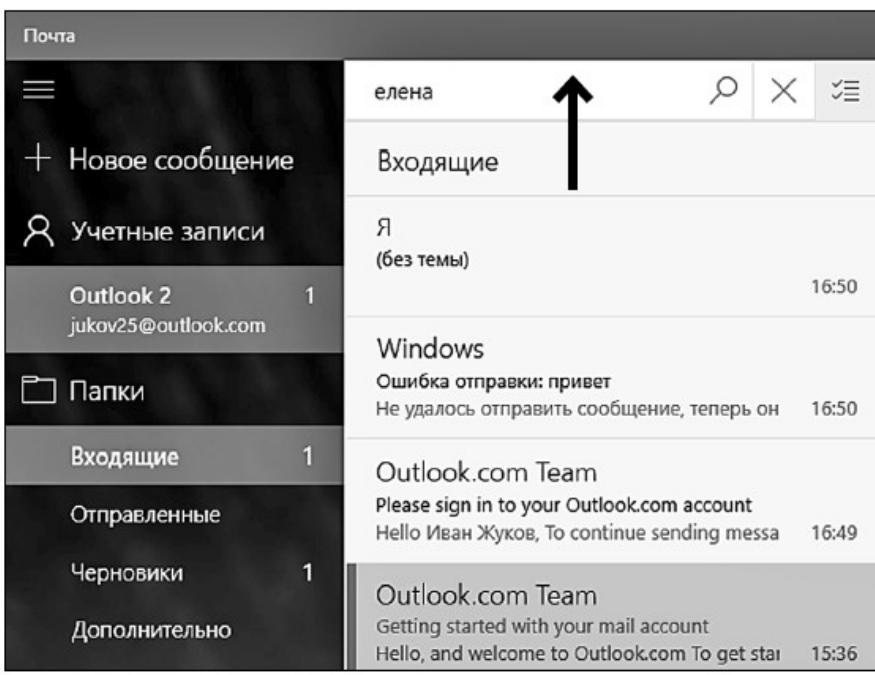
✓ Папка *Отправленные* – письма, которые отправили адресатам вы сами.

✓ Папка *Удаленные* – сюда попадают удаленные вами письма.

✓ Папка *Черновики* – позволяет сохранить незаконченные вами письма, с которыми вы собираетесь поработать позже.

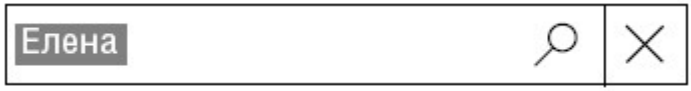
В дальнейшем, когда в вашем почтовом ящике накопится много писем, вы сможете найти нужное с помощью функции поиска – значок лупы в левой верхней части панели. Нажмите на него – появится строчка для ввода слов:





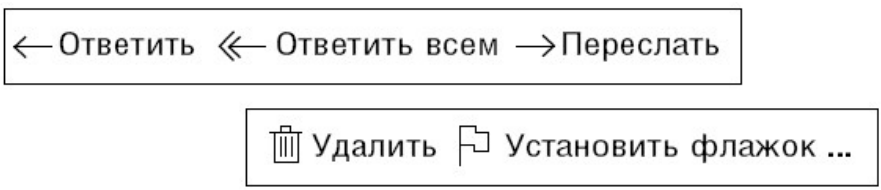
Окошко поиска

Обычно для поиска писем набирают полностью или частично первую часть электронного адреса, например имя адресата.



Иногда набирается вторая часть электронного адреса (название почтового сервера) – та, что после значка «собачки» – @). Вторую часть обычно используют для поиска организаций или писем от интернет-магазинов (например, печатаем: ozon.ru).

Как работать с почтовой программой



Верхняя строчка окошка почты

А теперь рассмотрим кнопки, расположенные справа в верхней панели окошка почты, с которыми в дальнейшем вы будете работать постоянно.

Итак, слева направо:

✓ значок *Ответить* – нажав на эту кнопку, вы сможете ответить на пришедшее вам письмо;

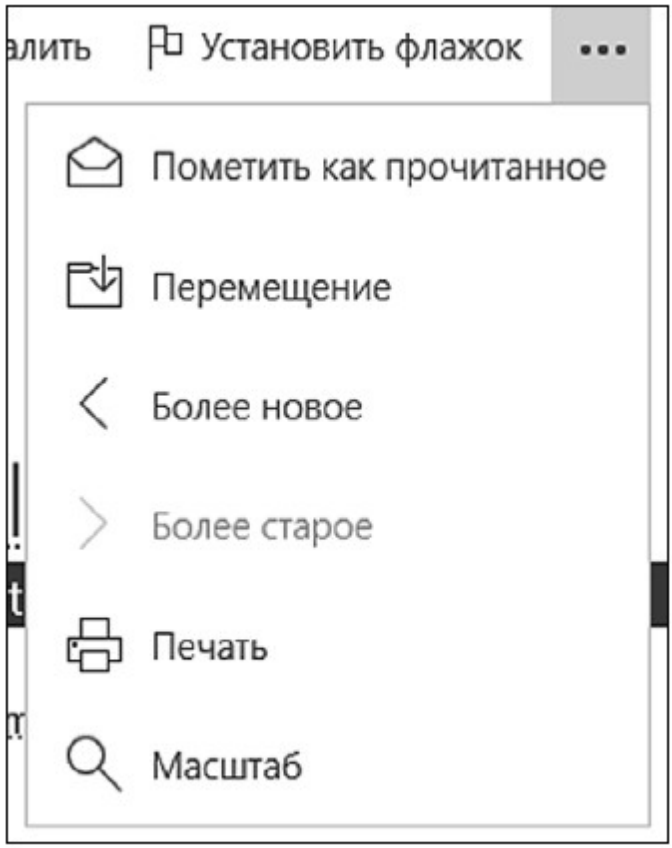
✓ кнопка *Ответить всем* – с ее помощью вы можете написать ***всем*** адресатам из вашего почтового ящика, например для того, чтобы поздравить с каким-либо праздником;

✓ *Переслать* – благодаря этой кнопке вы сможете пересылать кому-либо полученное письмо без всяких изменений в нем. Например, вы перешлете не только содержание письма, но и все файлы, которые будут к нему прикреплены.

✓ кнопка *Удалить* – для удаления письма;

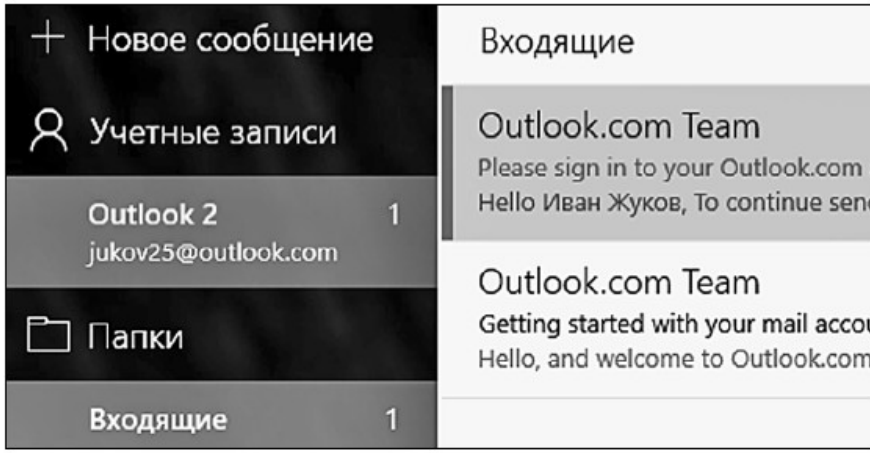
✓ значок *Установить флажок* – нужен для того, чтобы выделить из всего перечня важные для вас письма.

Нажав на значок трех точек ···, вы откроете небольшое окошко со следующими функциями.



Открылось окошко кнопки с тремя точками

Пометить как прочитанное – с помощью этой кнопки вы можете помечать свои письма так, чтобы они выглядели как только что полученные или, наоборот, как уже просмотренные. Иногда такая маркировка помогает лучше сориентироваться в перечне писем, с которыми нужно поработать (ответить, переслать).

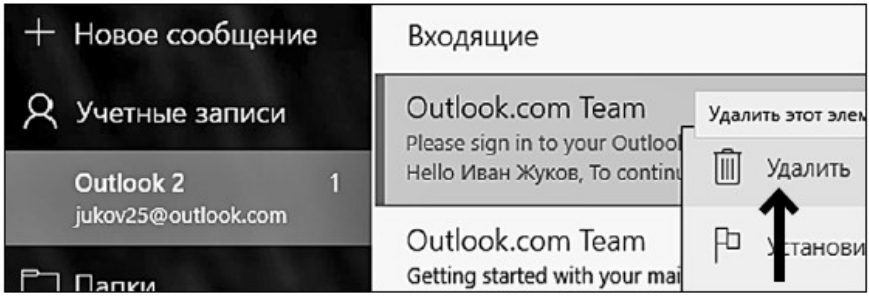


Два письма в колонке входящих писем. Верхнее — с толстой синей чертой слева — непрочитанное, нижнее — прочитанное

✓ Кнопка *Перемещение* – переносит письма из одной папки в другую.

Внимание! Функции *Удалить, Установить флажок, Пометить как прочитанное, Перемещение* можно открыть еще одним способом.

1. Выделите, например, полученное письмо.
2. Нажмите *правую* кнопку мыши.
3. В отдельном маленьком окошке откроются строки этих функций.
4. Выберите нужную и нажмите *левую* кнопку мыши.



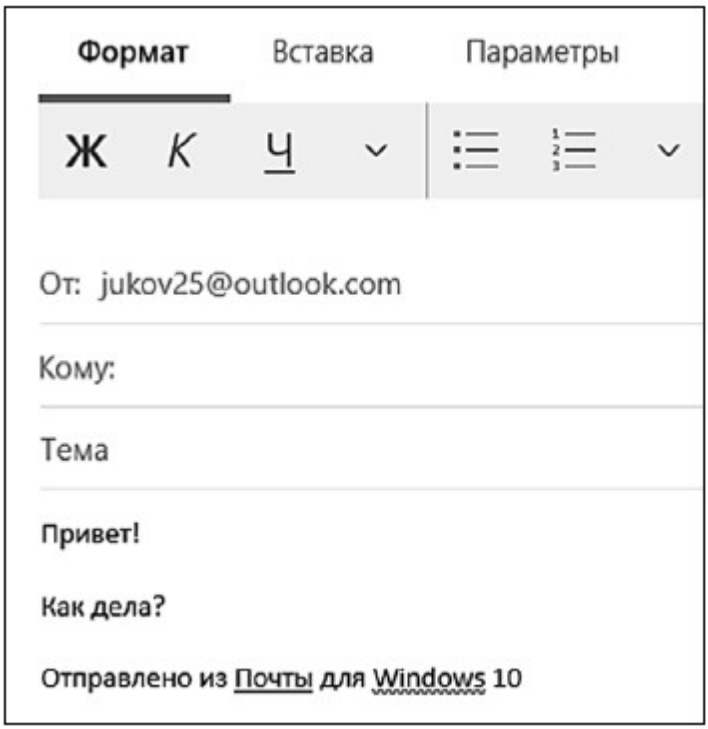
Удаляем письмо с помощью правой кнопки мыши

Создание и редактирование письма

Чтобы написать письмо, вам нужно:

1. Нажать на значок *Новое письмо* . Этот значок находится вверху левой панели.

Появится поле для ввода адреса и текста сообщения.



Пишем письмо

2. В поле *Кому* вписать адрес электронной почты.

Адрес электронной почты состоит из двух частей, которые разделены значком @.

Первая часть – имя или логин вашего адресата, вторая – название его почтового сервера, например yandex.ru, gmail.com, mail.ru и т. д.

Чтобы выслать письмо одному или нескольким адресатам, вам нужно:

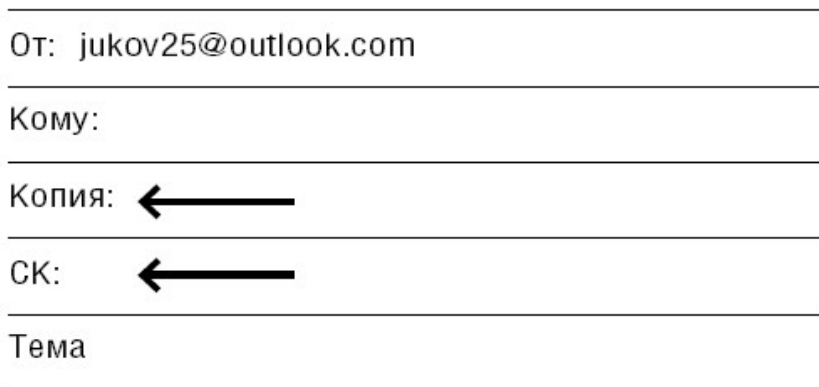
✓ написать один и несколько адресов в поле *Кому*. Адреса в таком случае пишем через запятую;

✓ также можно в поле *Копия* и *Скрытая копия (СК)* (при

использовании этой функции получатель не увидит, что вы выслали это письмо кому-то еще) поставить еще один или несколько адресов. Например, если вам нужно отправить одно и то же письмо нескольким людям.

Внимание! Чтобы открылись поля копий, щелкните по значку копий в правом углу строчки *Кому*.

Откроется такое окошко.



Пишем письмо с отправкой копий

3. При помощи левой клавиши поставить курсор в строчку *Тема* и напечатать название своего письма. Например: *просьба*.
4. Щелкнуть в большом нижнем белом поле, чтобы там появился курсор. И написать собственно текст письма.
5. После того как все написано, щелкнуть по значку *Отправить* на верхней панели.
6. Письмо отправлено.

Сразу же отвечаю на очень распространенный вопрос – отправленное письмо нельзя ни вернуть, ни исправить. Вы можете удалить его только из папки *Отправленные* своей почты, но тот, кому вы его отправили, письмо обязательно получит. Поэтому будьте внимательны при отправке. Проверьте правильность данных, корректность изложения, еще раз проверьте, того ли адресата вы

указали, – все эти предосторожности помогут вам избежать многих возможных неприятностей.

Работа с текстом в почтовой программе очень похожа на работу в программе *WordPad*, только в гораздо более сокращенном и упрощенном виде. Поэтому вы можете попробовать сами поизменять внешний вид вашего послания – «поиграть» с размером шрифта, внешним видом заголовков и т. д.

Отметим, что при работе с письмом посередине верхней панели окна почты появляются *три* кнопки.

✓ *Формат* – набор функций для оформления шрифта и текста.

Внимание! Хочу обратить ваше внимание, что и здесь вы можете воспользоваться кнопкой со стрелочкой Отменить , которая позволяет при написании письма возвращаться к предыдущему действию. А кнопка Вернуть позволяет вернуться к отмененному действию.

✓ *Вставка* — вложение в письмо, многие пользователи говорят об этой функции, когда посылают письмо: «Я прикрепил вложение» (!), имея в виду вставленный в письмо файл. Как работать с этим окошком, мы рассмотрим подробнее чуть позже.

✓ *Параметры* — предназначен для работы с настройками проверки орфографии и словарями.

Прикрепление к письму файла (фотографии, текста, мелодии)

Вместе с текстом письма вы можете отправить документ, фотографию, мелодию, даже небольшой видеоклип.

Но запомните: вы не можете отправлять слишком тяжелые файлы. Например, фильм в хорошем качестве или сразу много фотографий. Если вы попытаетесь это сделать, программа предупредит вас о том, что размер вложения слишком большой. Для пересылки таких файлов существует специальная программа. Мы расскажем о ней чуть ниже.

Итак, нажмите на значок *Новое письмо* (значок плюсика наверху слева) или на кнопку *Ответить* на письмо (на верхней панели), чтобы открылось окно для работы с письмами.

Для того чтобы отправить что-то вместе с письмом, вам нужно:

1. Нажать на кнопку *Вставка* (посередине верхней панели). Также вам нужно знать, где именно в вашем компьютере лежит файл, который вы решили отправить по почте. Помните, мы

говорили о пути, которым вы приходите к файлу: *Этот компьютер – Документы – Новая папка* и т. д.

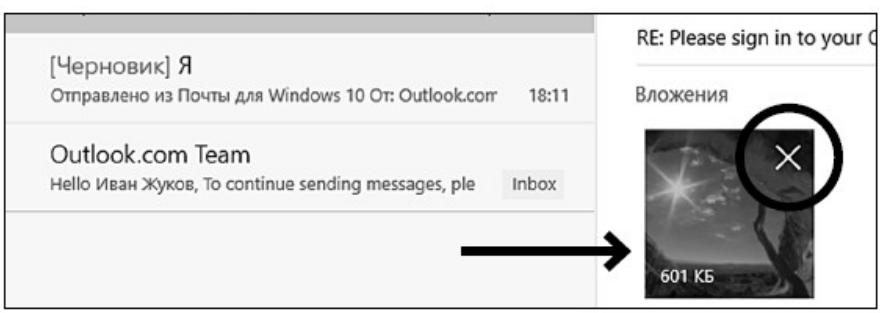
2. В открывшемся окне нужно нажать на кнопку с изображением скрепки *Вложить файл*.

3. Откроется окошко с файлами. Выберите в нем нужную вам папку (любую) и файл для отправки.

4. Найдя файл, щелкните по нему два раза при помощи левой клавиши мышки либо выделите его, а затем нажмите на кнопку *Открыть* в нижнем правом углу экрана.

Прикрепляем файл

5. Теперь файл прикреплен к вашему письму и будет отправлен вместе с ним.



Файл прикреплен

6. Если вы нечаянно прикрепили не ту картинку или передумали отправлять файл, просто нажмите на крестик в верхнем правом уголке прикрепленного файла. И он удалится.

Как закрыть или свернуть почтовую программу? Мы уже знаем, что делается это при помощи кнопочек в

правом самом верхнем углу. Нажмите на крестик – если надо закрыть программу, на кнопочку с тире – если необходимо ее свернуть.

Как ответить на письмо или переслать его

Вам не обязательно каждый раз заново создавать письмо. Иногда проще просто ответить на полученное. Тогда программа сама подставит и адрес, и тему, правда, она добавит к теме латинские буквы *RE*, которые покажут, что это ответ на письмо.

Также у вас может возникнуть необходимость переслать полученное письмо еще кому-то (в этом случае буквы *FW* в теме письма укажут на пересылку).

Для этого:

✓ Откройте письмо.

✓ Нажмите на значок *Ответить* или *Переслать*.

Перед вами откроется такое же окно, как для написания нового письма, только в нем уже будет введен адрес получателя и тема (если вы отвечаете на письмо).

Либо только тема, если вы пересылаете его.

Отвечаем на письмо

Пересылаем письмо

Как удалить или отметить письмо

Можно удалить письмо сразу после прочтения, для этого нужно следующее.

Первый способ

1. Выделить в списке писем письмо, которое вы хотите удалить.

2. Затем нажать на значок корзины – вверху справа в окне почты.

Второй способ

1. Выделить письмо.
2. Нажать *правую* кнопку мыши.
3. В появившемся окошке нажать при помощи *левой* кнопки мыши на значок корзины *Удалить*.

Третий способ

1. Подвести курсор к строке полученного письма.

2. В строке справа появится маленький значок корзины .

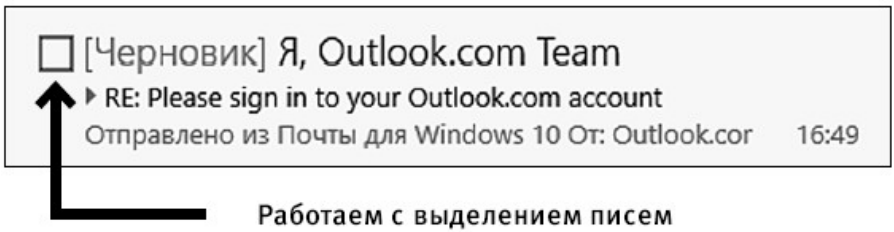
3. Нажмите на него.

Иногда вам потребуется выделить сразу несколько писем, чтобы, например, удалить их или ответить адресатам, или пометить их флажком.

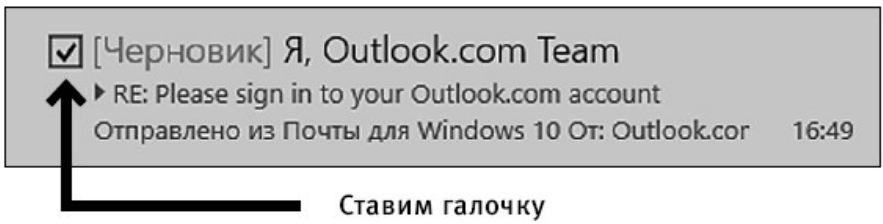
1. Для этого войдите, например, в раздел *Входящие*.
2. Наверху слева, рядом со строкой поиска, вы увидите значок со строчками и галочками . Это кнопка *Перейти в режим выделения*.

3. Нажмите на нее. Используйте *левую* кнопку мыши.

4. Вы увидите, что слева в строке письма/писем появился маленький квадратик.

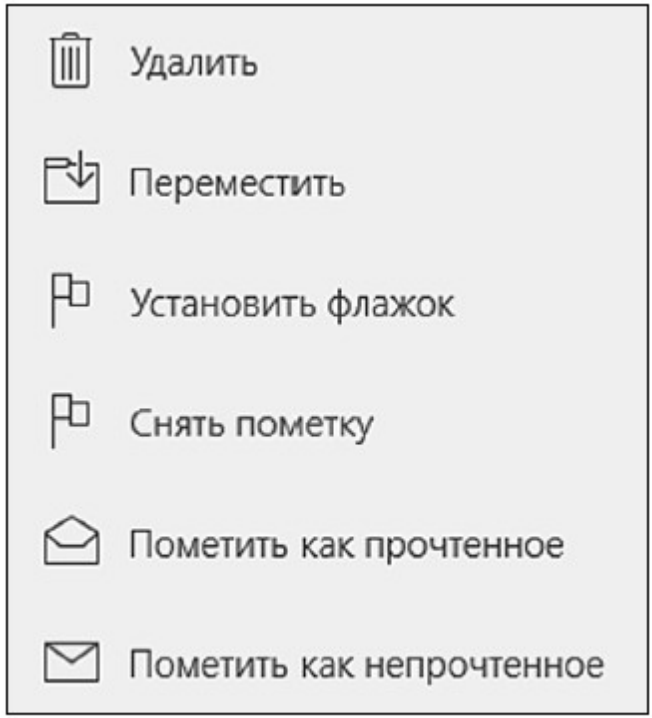


5. Поставьте в квадратике галочку. Если вы выделяете несколько писем, поставьте галочки во всех этих письмах.



6. Теперь нажмите на выделенное письмо/письма *правой* кнопкой мыши.

7. В появившемся окошке вы увидите список возможных действий. Это команды: (сверху вниз) *Удалить, Переместить, Установить флажок, Снять пометку, Пометить как прочитанное, Пометить как непрочитанное*.



Окошко режима выделения

8. Выберите нужную вам строку и нажмите левую кнопку мыши.

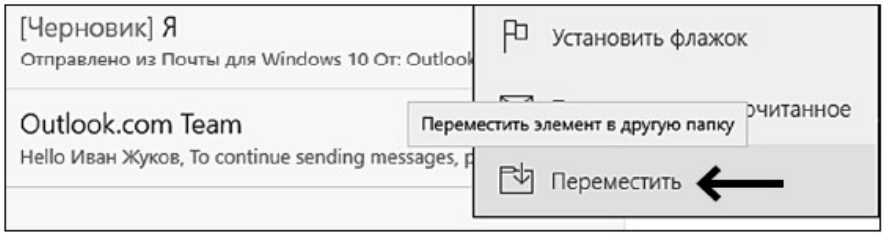
Внимание! Выбрав строку *Переместить*, нажмите затем *левую* кнопку мыши. В появившемся списке папок почты с помощью *левой* кнопки мыши выберите нужную.

Как вернуть случайно удаленное письмо

Если вы удалили письмо случайно, не переживайте, оно не пропадет совсем, а окажется в папке *Удаленные*, откуда его можно вернуть обратно в исходную папку.

1. Откройте папку *Удаленные* (нажмите на значок папки на панели слева и выберите строку *Удалить*).
2. Отметьте нужное письмо – щелкните по нему *правой* кнопкой мыши.
3. Выберите в самом низу открывшегося окошка строку *Переместить*.

4. Затем, нажав на строчку *Переместить*, выберите нужную папку и нажмите левую кнопку мыши.



Возвращаем случайно удаленное письмо

Как создать еще один ящик электронной почты в Интернете

Зачем нужен еще один ящик электронной почты?

Как мы уже писали выше, такой ящик вам понадобится, если вы хотите зарегистрироваться в программах, принадлежащих *Google* (*Гугл*).

Кроме того, второй ящик электронной почты необходим для безопасности.

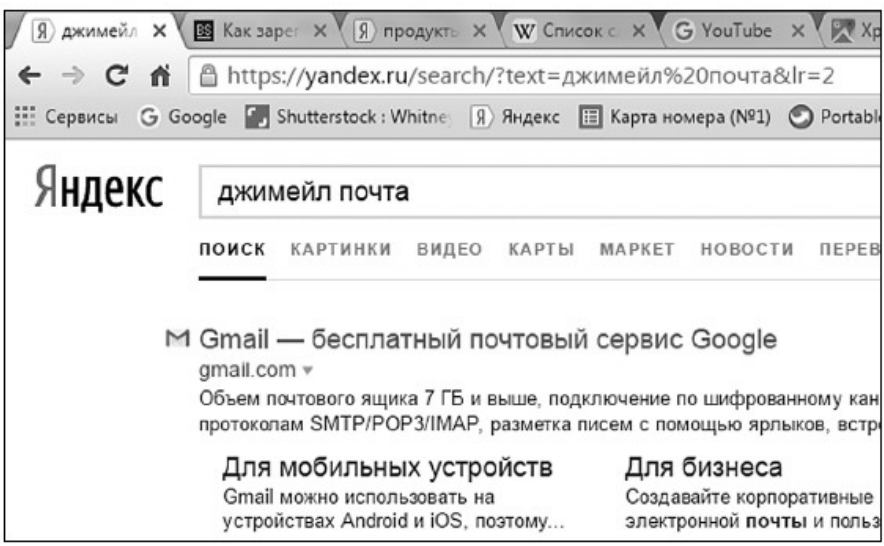
Вы можете указывать его при регистрации на разных сайтах, получении скидочных карт в магазинах. Тогда именно на этот дополнительный ящик будет приходить ненужная вам реклама. А ваши данные не пропадут.

Как создать ящик электронной почты *gmail* (*Джимейл*)

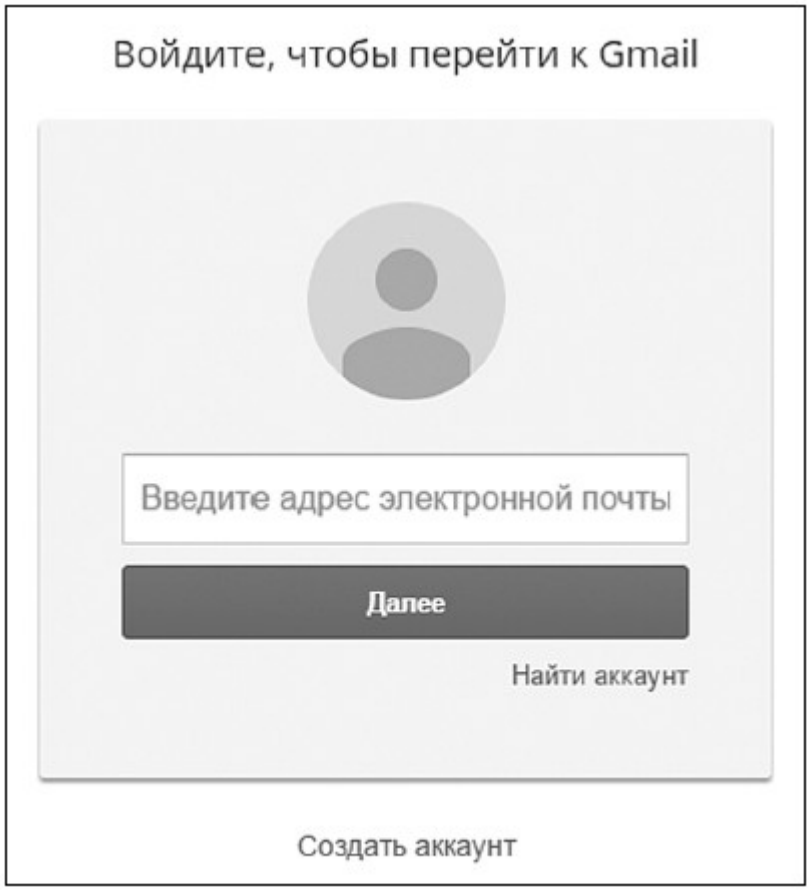
1. В поисковике набираем в строке поиска *Джимейл почта*. Нам понадобится первая же ссылка. Открываем ее.

2. Перед нами страничка для входа. У нас с вами адреса еще нет. Поэтому щелкаем по надписи внизу *Создать аккаунт.*

3. Вам предложат заполнить анкету. Вам нужно будет ввести номер мобильного телефона. Он должен быть реальным, потому что на него придет подтверждение.

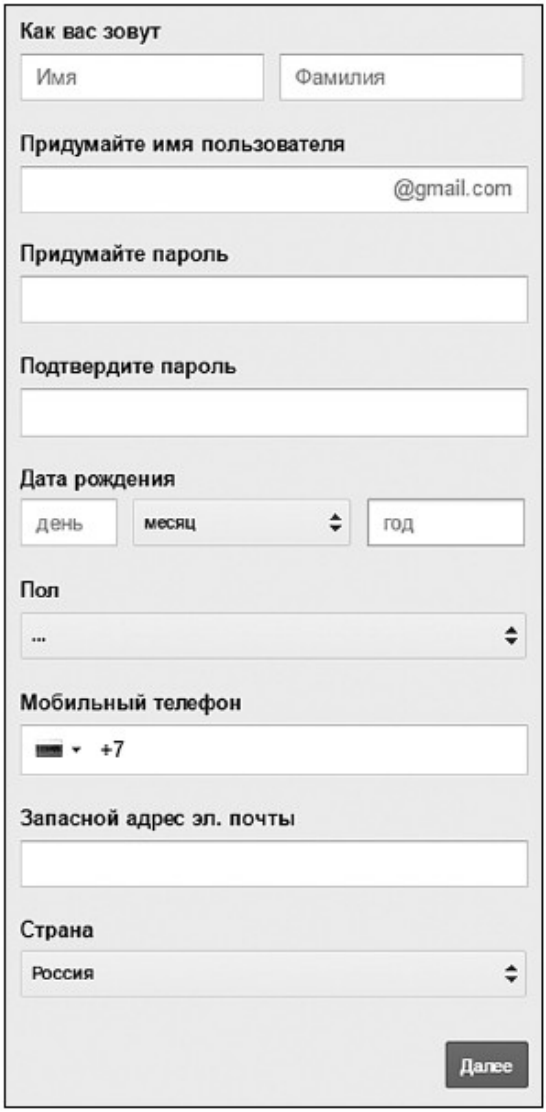


Ищем сайт *Джимейл*



Создаем аккаунт

Поле *Запасной адрес электронной почты* можно оставить пустым, а можете указать там другой ваш электронный ящик в целях безопасности: если что, можно будет восстановить пароль (указать этот запасной ящик, и на него придет ссылка для восстановления пароля). Когда заполните все поля, поставьте галочку, подтверждающую принятие политику Гугла в маленьком окошке внизу анкеты, жмите *Далее.*



Заполнение анкеты

4. После этого ваш аккаунт уже будет создан, и на следующей странице вам предложат добавить фотографию и связать его с социальной сетью Google+. Если хотите, можете это сделать, но быстрее будет нажать *Нет*.

5. Вас поздравят с созданием нового почтового ящика. Нажмите на надпись *Перейти к сервису Google*.

6. Далее перед вами откроется окно вашей электронной почты. Пока в ней будет всего три письма от разработчиков с поздравлениями и советами.

7. Большая красная клавиша *Написать* в левом верхнем углу поможет вам написать новое письмо.

8. Столбик с папками *Входящие, Отправленные* и пр. поможет посмотреть все письма.

В целом почта устроена почти так же, как и та, что установлена на вашем компьютере. Если вы не знаете, что означает та или иная кнопка – подведите к ней курсор – появится разъясняющая надпись.

Обязательно запишите ваш адрес электронной почты. Это ваш логин. И пароль. А лучше создайте отдельный текстовый файл с логинами и паролями от разных приложений и программ.

Как позвонить в любую страну или город России бесплатно

Загрузка программы Skype на компьютер

В этом вам поможет особая программа – *Skype*.

Если программы *Skype* нет на вашем компьютере, нужно скачать ее.

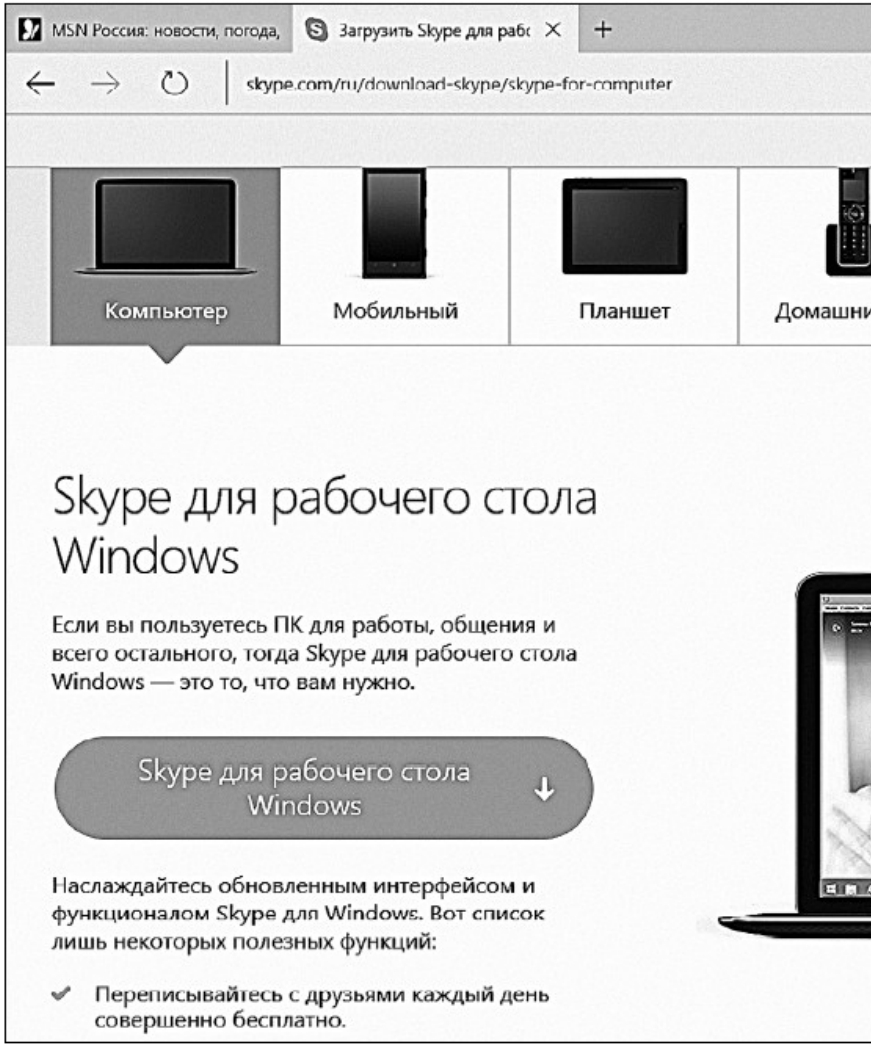
Есть два способа. Первый – скачивание с сайта программы, второй – из магазина. Даже если вам не нужен *Skype*, просмотрите оба этих способа, и вы поймете, как скачивать разные программы с сайта или из магазина.

Способ первый. Скачивание с сайта программы

1. Вы можете зайти на страничку любого поисковика в Интернете и ввести в строке поиска *«скачать Skype»*. Эта программа бесплатна и доступна всем пользователям Интернета.

2. В первых же строчках результатов поиска вы увидите сайт создателей *Skype* с ссылкой на страницу загрузки – *http://www.skype.com/ru/download-skype/skype-for-computer*. Откройте этот сайт.

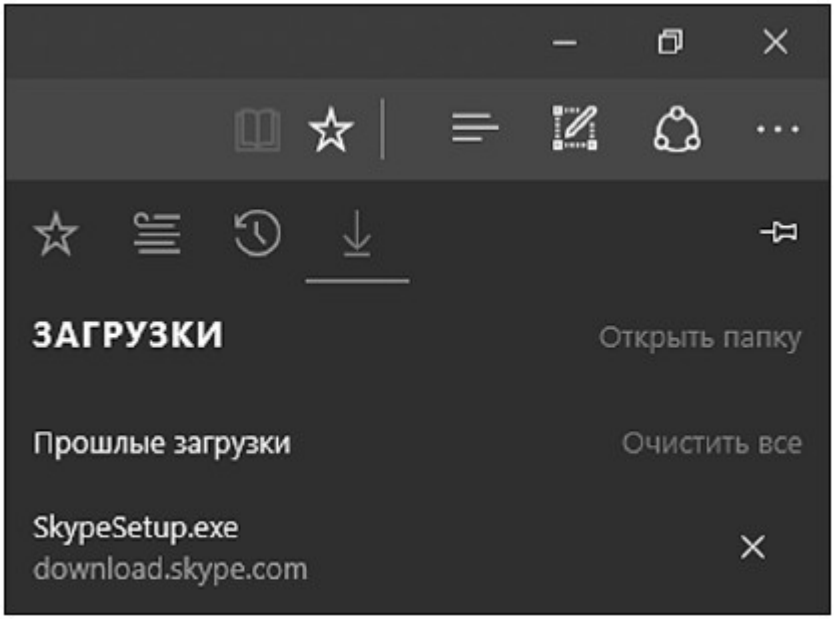
3. На открывшейся странице сайта вы увидите зеленый прямоугольник со стрелочкой – это кнопка для загрузки программы. Нажмите на нее. Начнется загрузка программы.


MSN Россия: новости, погода,
Загрузить Skype для рабс
skype.com/ru/download-skype/skype-for-computer
Компьютер
Мобильный
Планшет
Домашни
Skype для рабочего стола Windows
Если вы пользуетесь ПК для работы, общения и всего остального, тогда Skype для рабочего стола Windows — это то, что вам нужно.
Skype для рабочего стола Windows
Наслаждайтесь обновленным интерфейсом и функционалом Skype для Windows. Вот список лишь некоторых полезных функций:
Переписывайтесь с друзьями каждый день совершенно бесплатно.

Страница для загрузки *Skype*

4. Когда загрузка завершится, вы увидите внизу окошко-сообщение об этом. Нажмите на кнопку *Просмотр загрузок*.

Если это окошко вдруг закроется, не пугайтесь! Нажмите на уже знакомый вам значок со строчками на верхней панели окна Интернета, затем нажмите на значок стрелочки , и список загрузок снова появится.



Загрузка завершена

Еще один, второй способ скачивания программы *Skype* из магазина

1. Откройте *Рабочий стол*.

2. Нажмите на кнопку *Магазин* на панели задач внизу (значок сумочки с ручками).

3. В первом же открывшемся окне вы увидите предложение бесплатно скачать *Skype* — значок *Skype*. Нажмите на него.

4. Нажмите на значок *Skype*.

5. В появившемся окошке нажмите на кнопку *Бесплатно*.

6. Начнется загрузка.

Сейчас в *Магазине* на значке скайпа стоит надпись, что программа уже установлена.

7. После окончания загрузки появится кнопка *Установить*. Нажмите на нее, чтобы установить программу на своем

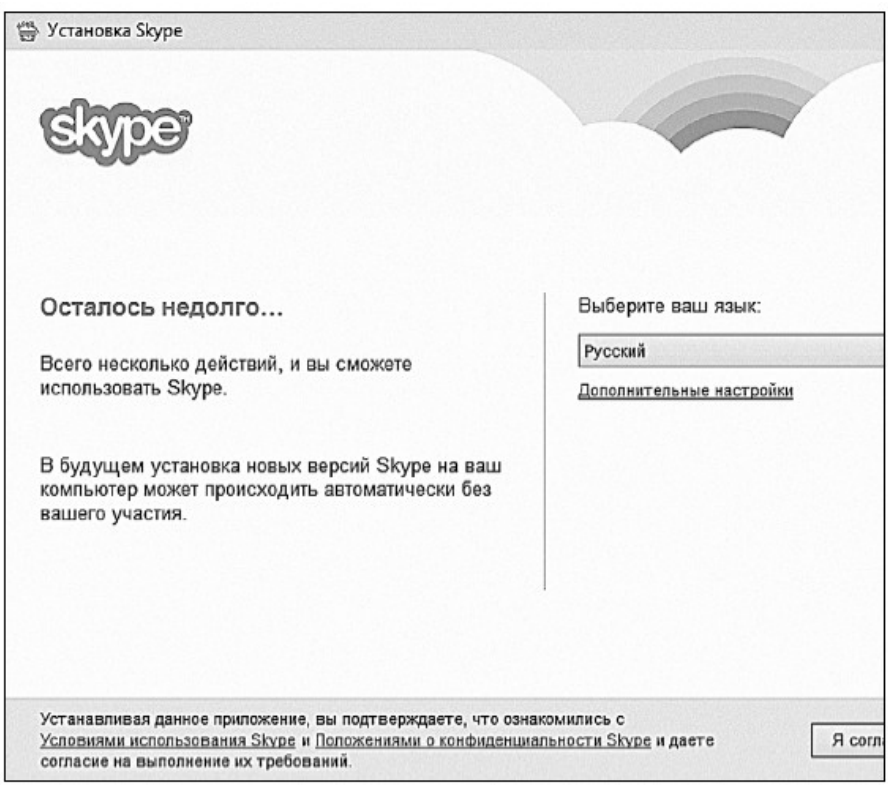
компьютере.

8. Далее следуйте появляющимся указаниям. На все запросы отвечайте согласием.

Установка программы Skype

А как установить программу, если вы скачали ее не через магазин, а из Интернета?

1. Нажмите в окошке *Загрузки* на строчку с программой *Skype*.
2. Начнется процесс установки.
3. Вас спросят: *Вы хотите разрешить этому приложению внести изменения на ваш компьютер?* Нажмите кнопку *Да*.
4. Начнется установка *Skype.*
5. Отвечайте на все запросы согласием.
6. После установки значок программы *Skype* появится в меню *Пуска.*


Установка Skype
skype
Осталось недолго...
Всего несколько действий, и вы сможете использовать Skype.
В будущем установка новых версий Skype на ваш компьютер может происходить автоматически без вашего участия.
Выберите ваш язык:
Русский
Дополнительные настройки
Устанавливая данное приложение, вы подтверждаете, что ознакомились с Условиями использования Skype и Положениями о конфиденциальности Skype и даете согласие на выполнение их требований.
Я согл

Начало установки *Skype*

Значок *Skype* в меню *Пуск* слева (на букву S)
и в поле значков приложений

В дальнейшем, чтобы войти в программу, вы будете проходить следующие шаги.

1. Нажимаете на кнопку *Пуск*.
2. В разделе *Пуск* нажимаете на строчку *Все приложения*.
3. В открывшемся слева перечне приложений ищете приложения на букву **S** и нажимаете на квадратик программы *Skype*. Или нажимаете на значок программы на цветном поле значков.

Как зарегистрироваться в программе

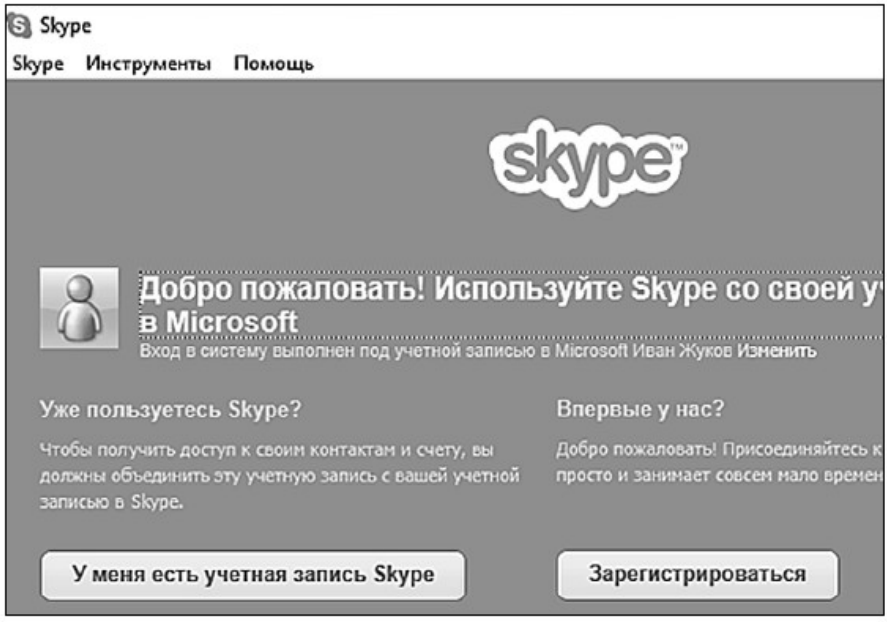
Если вы никогда не регистрировались в программе, нажмите на надпись *Зарегистрироваться.*

Если вы уже зарегистрированы в программе, нажмите на надпись *У меня уже есть учетная запись…*, а далее вам нужно будет ввести свой логин и пароль, которые вы вводили при создании учетной записи.

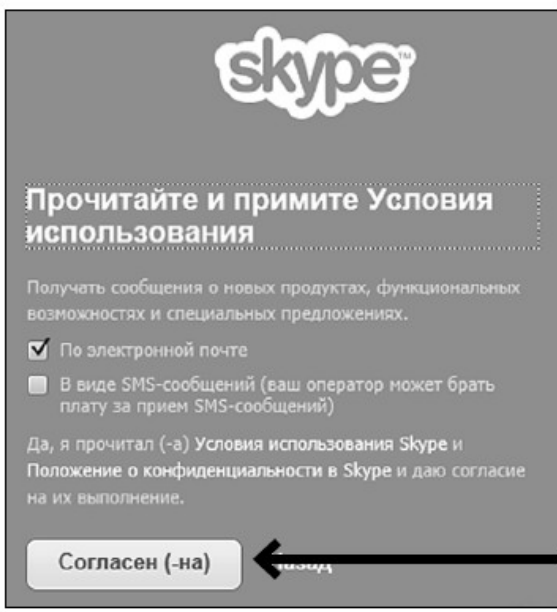
При регистрации необходимо принять условия пользовательского соглашения.

Чтобы не засорять свой телефон и почту разного рода уведомлениями, можно убрать галочки напротив предложений получать сообщения по электронной почте или SMS.

Чтобы это сделать, нужно навести мышку на квадратик с галочкой и нажать левую клавишу – галочка исчезнет.


Skype
Skype Инструменты Помощь
skype
Добро пожаловать! Используйте Skype со своей у
в Microsoft
Вход в систему выполнен под учетной записью в Microsoft Иван Жуков Изменить
Уже пользуетесь Skype?
Чтобы получить доступ к своим контактам и счету, вы должны объединить эту учетную запись с вашей учетной записью в Skype.
Впервые у нас?
Добро пожаловать! Присоединяйтесь к
просто и занимает совсем мало времен
У меня есть учетная запись Skype
Зарегистрироваться

Регистрация


skype
Прочитайте и примите Условия использования
Получать сообщения о новых продуктах, функциональных возможностях и специальных предложениях.
По электронной почте
В виде SMS-сообщений (ваш оператор может брать плату за прием SMS-сообщений)
Да, я прочитал (-а) Условия использования Skype и Положение о конфиденциальности в Skype и даю согласие на их выполнение.
Согласен (-на)

Условия пользовательского соглашения. Нажмите на кнопку «Согласен(-на)»

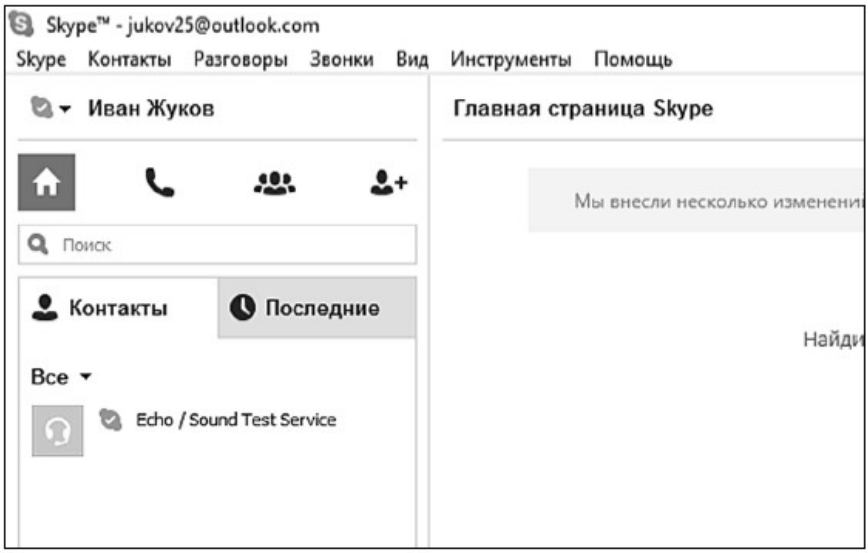
И все! Поскольку мы с вами создали учетную запись, программа все сделает за вас. Она сама зарегистрирует вас в *Skype*, подставит логин и пароль и все настроит!

Если вам понадобится зайти в программу с чужого компьютера, то возникнет необходимость ввести пароль и логин.

Вашим логином будет ваш адрес электронной почты.

Паролем – пароль, который вы придумали для учетной записи.

Перед вами откроется окно программы.

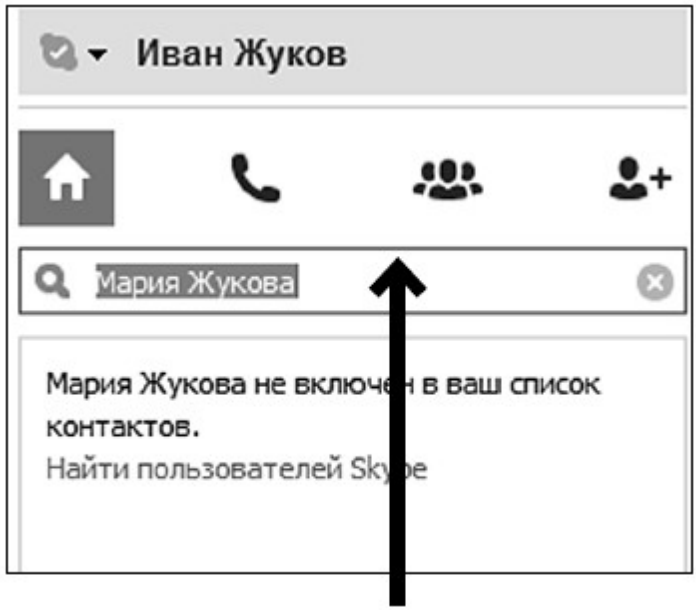


Окно программы *Skype*. Пока оно почти пустое. Ведь у вас еще нет ни контактов, ни разговоров

Как добавить кого-то в список контактов

1. Нажмите на значок в виде лупы (верху слева).

2. Откроется поле, в которое вы можете ввести данные о человеке (на выбор) – его логин в программе *Skype* (если знаете), адрес его электронной почты (если он вам известен), его имя и фамилию.



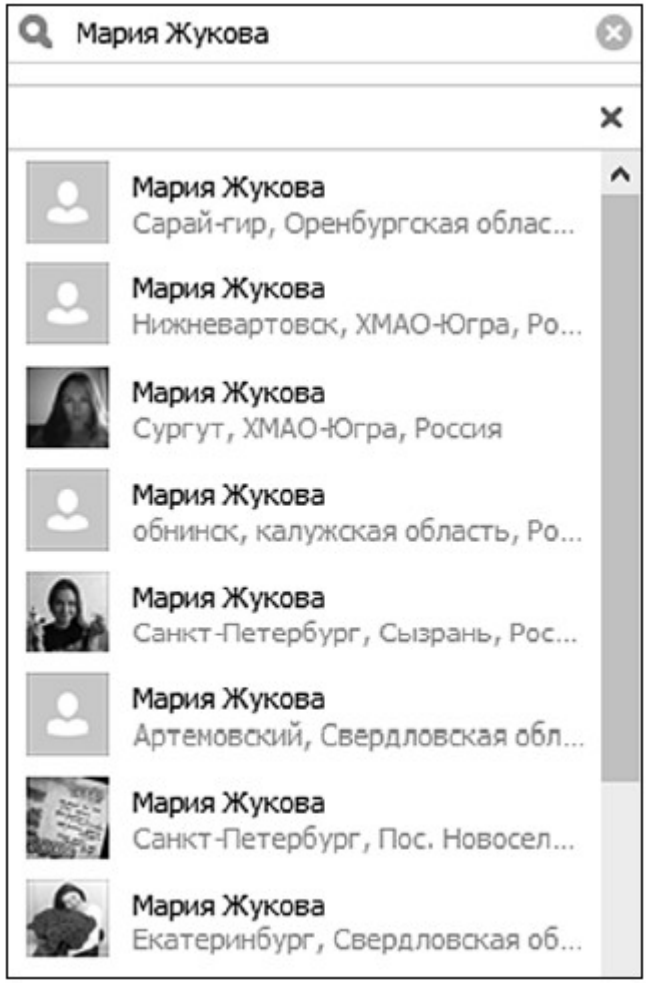
Вводим данные для поиска

Проще всего найти человека, если вы вводите его логин. Обратите внимание: логин может не совпадать ни с именем, ни с фамилией.

Также достаточно просто найти человека по адресу электронной почты.

Но вы можете ввести просто имя и фамилию человека. В этом случае программа напишет, что не смогла найти пользователя по ключевым словам, и вам нужно будет продолжить поиск в каталоге – нажать на надпись *Поиск в каталоге.*

3. В колонке слева откроются результаты поиска. Если вы ввели имя и фамилию, то в списке может быть несколько адресатов: для того чтобы выбрать нужного, смотрите на фото (если оно есть), на город, в котором зарегистрирован пользователь.



Список возможных адресатов

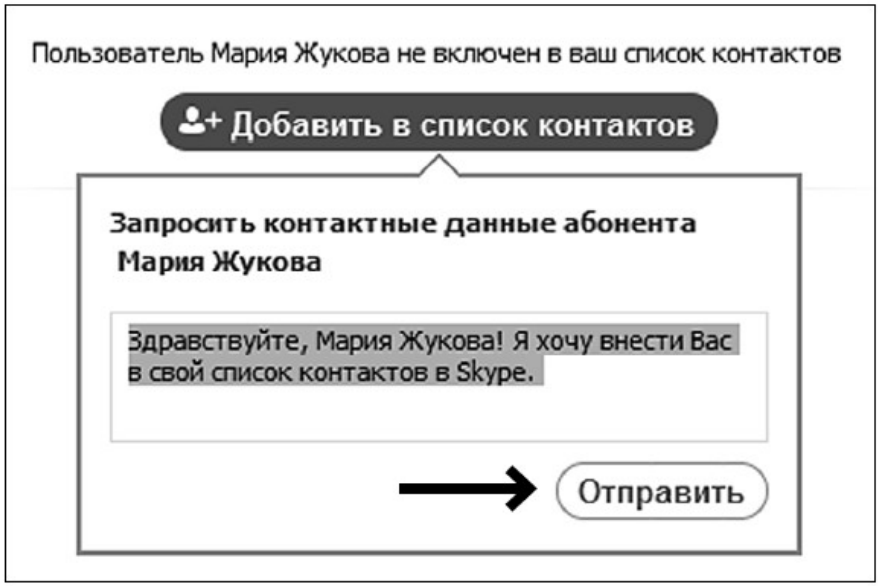
4. Найдя нужного человека, щелкайте по строке с его именем. Откроется окошко сообщений.

5. Нажмите на надпись *Добавить в список контактов*. После этого ваш собеседник появится у вас в списке контактов.

6. Можно также сразу написать ему сообщение (не дожидаясь, пока ваше приглашение будет принято).

Сообщение мы пишем в поле внизу окна.

7. Чтобы отправить сообщение, нужно нажать на клавишу **Enter** на клавиатуре.


Пользователь Мария Жукова не включен в ваш список контактов
Добавить в список контактов
Запросить контактные данные абонента
Мария Жукова
Здравствуйте, Мария Жукова! Я хочу внести Вас в свой список контактов в Skype.
Отправить

Добавляем пользователя в список контактов

В этом же поле появится и сообщение от собеседника. Все «перебрасывание фразами» так и будет идти в этом окошке.

8. Чтобы понять, находится ли ваш собеседник в сети Интернет в данный момент, обратите внимание на центральную часть окна сообщений.

Вы увидите фото человека или какую-то картинку (аватар). А рядом галочку и надпись *В сети*. Она обозначает, что человек сейчас находится в сети Интернет и может ответить на ваше сообщение.

Так выглядит окно сообщений

9. Чтобы вернуться на главную страницу, вам нужно нажать на значок домика вверху слева – .

Поскольку мы добавили контакт, то наша главная страница изменилась – слева появился новый контакт.

Главная страница. Список контактов

Как переслать файл

1. В списке контактов выберите нужного пользователя. Откройте окно сообщений (напоминаем, оно открывается, если навести курсор на имя и щелкнуть левой клавишей).

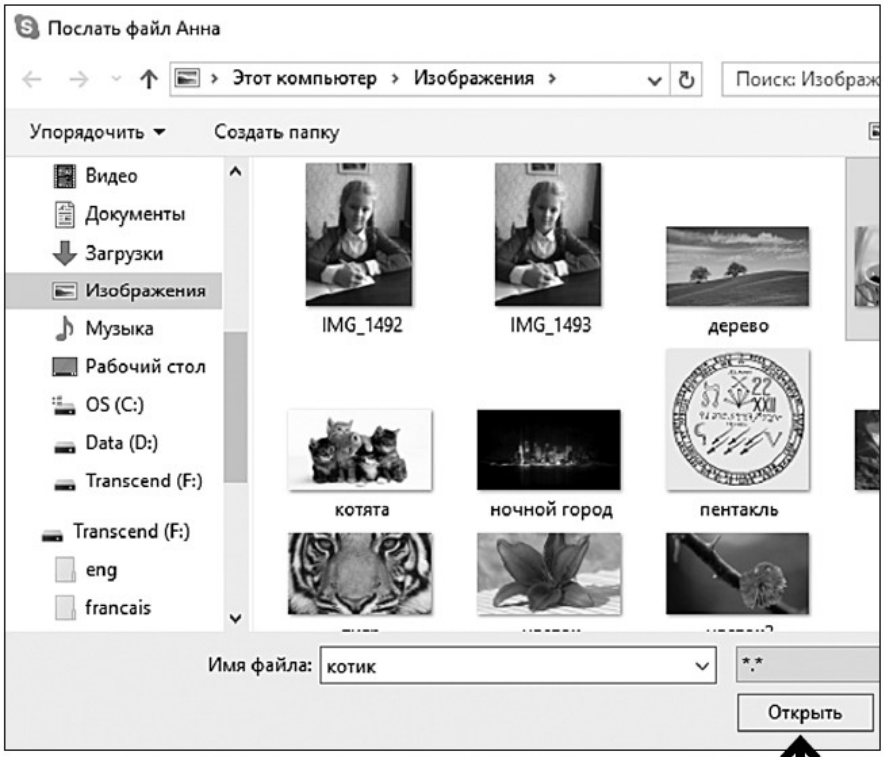
2. Нажмите на кнопку в виде плюса внизу под фото (его еще называют аватаром) вашего собеседника.

3. В открывшемся маленьком окошке нажмите на строку *Отправить файлы*.

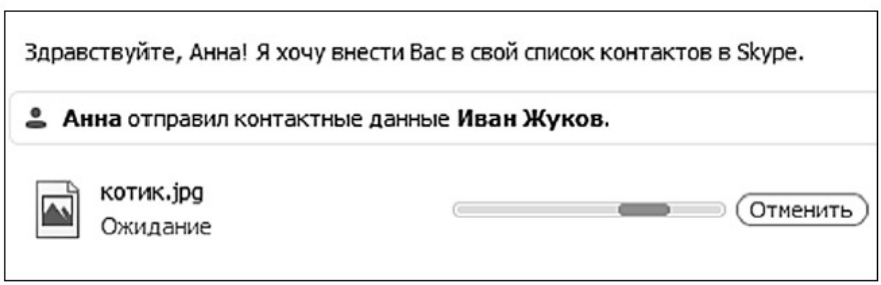
Отправляем файлы

4. Откроется стандартное окно для выбора файла. Вы уже знакомы с ним. С его помощью вы выбирали файлы для отправки по электронной почте (см. выше). Выбираете нужную папку, файл и нажимаете на кнопку *Открыть*.

5. На месте сообщений вы увидите название файла и полоску загрузки.



Выбираем файл для отправки


Здравствуйте, Анна! Я хочу внести Вас в свой список контактов в Skype.
Анна отправил контактные данные Иван Жуков.
котик.jpg
Ожидание
Отменить

Передача файла

6. Файл могут передать и вам. Тогда вместо сообщения вы увидите название файла и надпись *Загрузить*. Чтобы получить файл, необходимо на эту надпись нажать, иначе загрузка не начнется.

7. Как только файл загрузится, он сразу же откроется в нужной программе. Например, при загрузке фото сразу же откроется программка для просмотра фотографий.

Как бесплатно позвонить

Программа *Skype* поможет вам позвонить человеку, который находится в любой точке мира, совершенно бесплатно!

Что для этого нужно:

1. Чтобы у вас и вашего абонента была установлена программа *Skype*.
2. Чтобы вы и ваш абонент были подключены к сети Интернет.
3. Чтобы у вас и у вашего абонента был микрофон.

Если все эти условия соблюдены, то вы:

1. Щелкаете по контакту того, с кем хотите поговорить.
2. Нажимаете на значок в виде телефонной трубки слева под фото.
3. Появляется страница, которая показывает, что идет соединение.
4. Чтобы закончить разговор, вам нужно нажать на красный кружок.

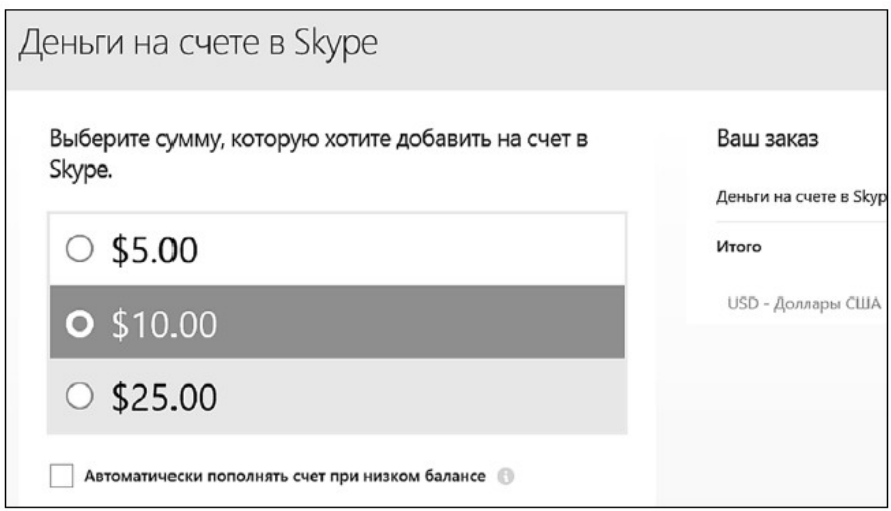
Вы также можете позвонить на любой сотовый и стационарный телефон (если у вашего предполагаемого собеседника не установлен *Skype* или вообще нет компьютера).

Но эта услуга будет платной. Правда, тариф у программы гораздо ниже, чем у компаний, предоставляющих услуги междугородней и международной связи.

Как внести деньги на счет

1. Открываете главную страницу. Нажимаете на значок в виде трубочки вверху.
2. Нажимаете на надпись *Внести деньги на…* Программа сама откроет нужную страницу и введет ваш пароль и логин. Нужно только немного подождать.

3. Выбираете сумму, которую хотите внести. Ставите точку напротив нужной цифры. Нажимаете *Continue*, то есть *Продолжить*.



Выбираем сумму,
которую хотим внести на свой счет

4. Заполняете поля с адресом. Нажимаете *Continue*.

5. Выбираете способ оплаты. Если у вас есть кредитная карта, выбираете надпись *Pay by card, Заплатить картой*.

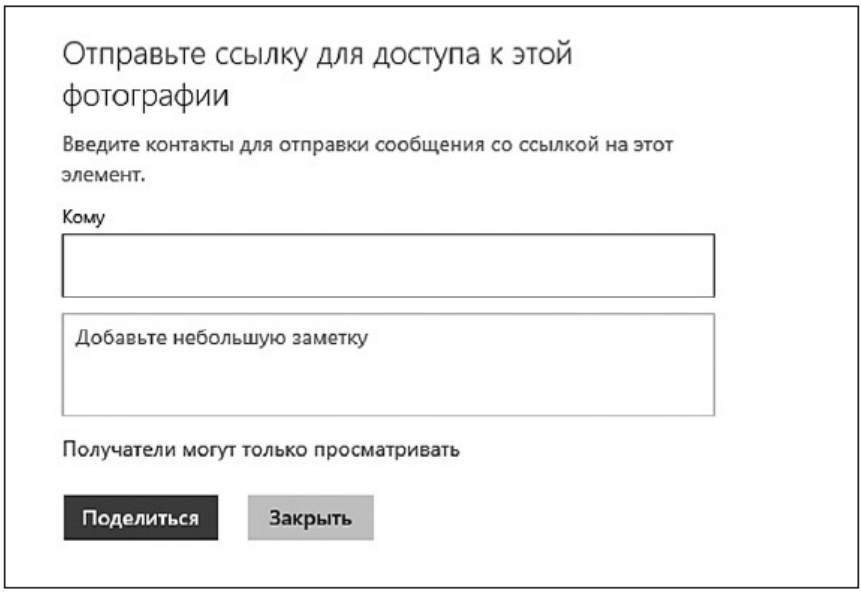
6. Вводите данные карты – номер, ваше имя (так, как оно написано на кредитной карте), дата окончания срока действия карты и код безопасности (находится на обороте карты.

Вписываем последние три цифры).

7. Ставим галочку ниже, тем самым соглашаясь с условиями оплаты.

8. Появится надпись *Pay now*, нажмите на нее. Деньги будут переведены на ваш счет.

9. Деньги будут списываться с вашего счета после того, как вы совершите звонок.



Заполняем данные

10. Чтобы позвонить, вам нужно набрать номер на клавиатуре слева и нажать на значок в виде трубки. Обратите внимание: внизу под клавиатурой будет показан тариф, по которому вы будете звонить.

Как безопасно и удобно хранить большой объем информации

Что такое облако и зачем оно нужно

Многие пользователи компьютеров переживают за сохранность своих данных (фотографий, видео, важных отчетов).

Также они хотят иметь к ним доступ в любое время суток и даже с других устройств (смартфона, планшета, рабочего компьютера), в то время, когда их домашний компьютер выключен или находится от них за тысячи километров.

Теперь это стало возможным! На помощь человеку пришли высокие технологии в лице облачных сервисов. Рассмотрим подробнее, что они собой представляют.

Облачное хранилище – это особое место в Интернет-сети, где можно хранить самые разнообразные файлы. Иначе говоря, это огромное виртуальное пространство (его называют облаком), где вы можете получить маленький уголок и сложить туда свои файлы.

Среди наиболее известных хранилищ: microsoft OneDrive, Dropbox, Google Drive, iCloud, Яндекс. Диск.

В чем смысл хранилища?

✓ Ваши файлы не пропадут, даже если что-то случится с компьютером.

✓ Вы сможете просмотреть эти файлы с любого компьютера в любой точке земного шара (конечно, если будете подключены к сети Интернет).

✓ В облачном хранилище существует очень полезная функция синхронизации. Это значит, что вся информация, загруженная в папку облачного хранилища, например с планшета или ноутбука, будет автоматически отображаться в папке на рабочем столе вашего компьютера. Поэтому вам не придется совершать лишние действия и копировать информацию из одного места в другое.

✓ С вашего согласия файлы из вашего облачного хранилища могут посмотреть коллеги или друзья со своих компьютеров. Это особенно удобно, если вы совместно работаете с «тяжелыми» документами или хотите отправить кому-то фото или видео. По почте такие файлы пересылать сложно.

Как открыть облачное хранилище

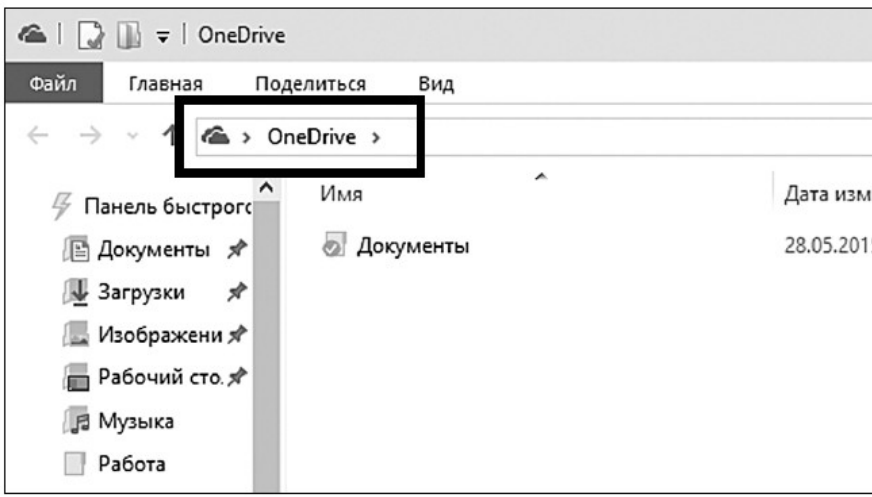
У нас с вами уже есть доступ в Облачное хранилище. Он уже создан в системе **Windows 10**.

1. Входите в раздел *Пуск*.

2. Нажимаете на строчку *Все приложения* и ищете группу приложений на букву **О**.

3. Нажимаете на квадрат с надписью *OneDrive*.

4. *OneDrive* сразу откроет вам окно с доступом к папкам и файлам на вашем компьютере.



Открытие облачного хранилища

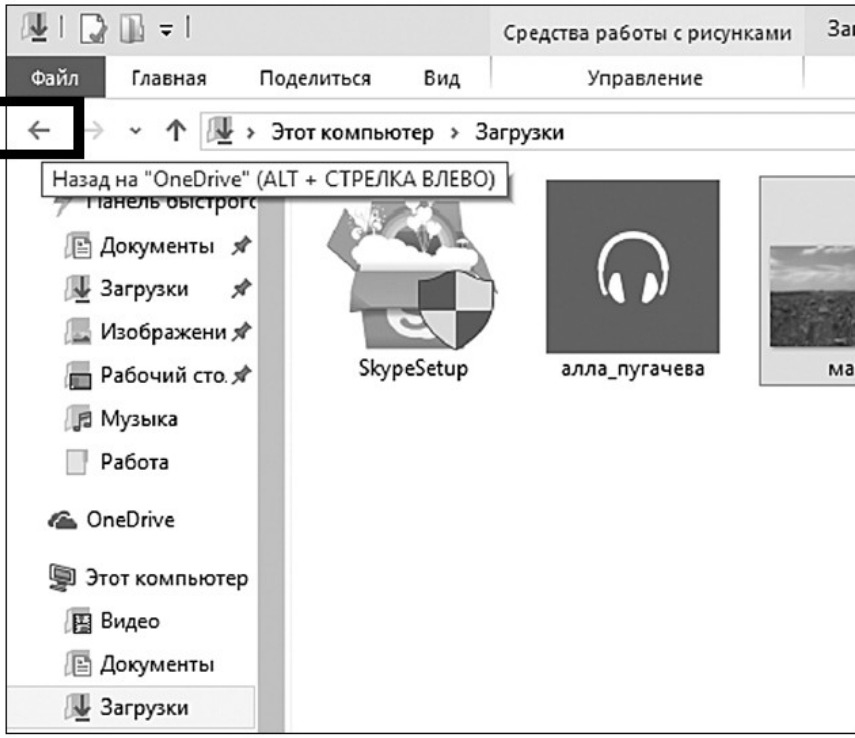
Как загрузить файл в облачное хранилище

Пока ваше облачное хранилище пустое.

Чтобы загрузить в него файлы:

1. Зайдите в нужную папку и скопируйте файлы, которые вы хотите выложить в облако, скорее всего, этот будут фотографии (все сразу, используя кнопку **Ctrl** – см. выше, или по одному).

2. Чтобы вернуться в папку *OneDrive*, нажмите на стрелочку в верхнем левом углу окошка (она возвращает вас к предыдущему окну) или снова откройте облачное хранилище через раздел *Пуск*.

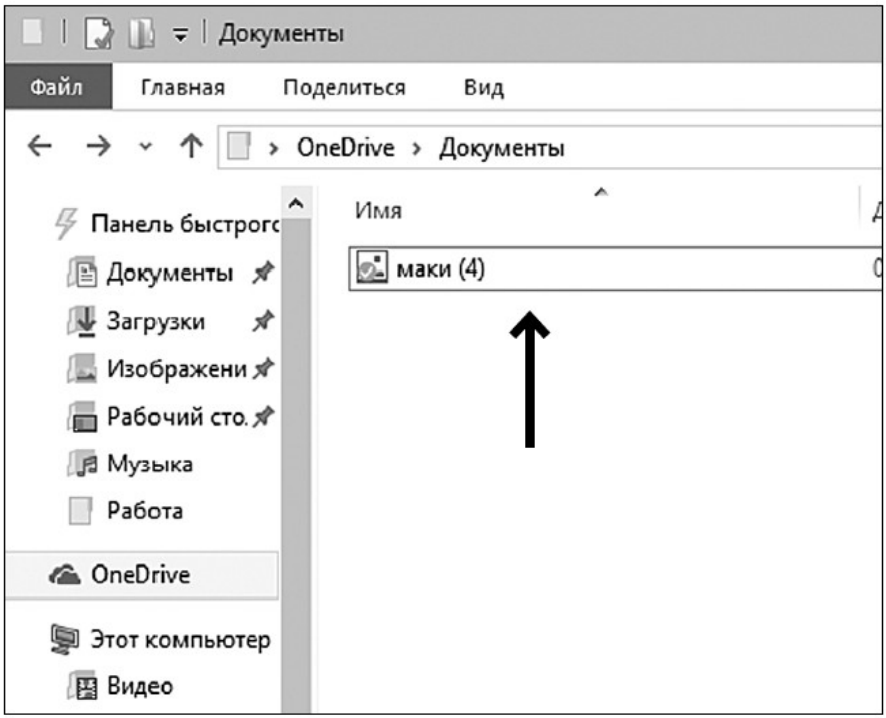


Стрелочка для возврата в *OneDrive*

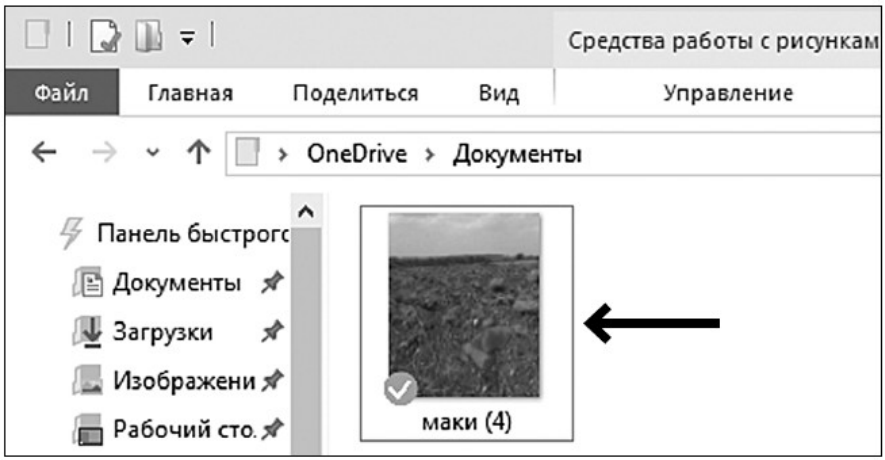
3. Откройте папку *Документы* или создайте новую папку – делается это уже известным вам способом – см. раздел про операции с папками.

4. Вставьте скопированные файлы как при обычном копировании.

Теперь, когда вы откроете облачное хранилище, вы увидите в папке *Документы* ваш файл.



Вставляем скопированный файл (маки)
в папку *Документы* в облачном хранилище

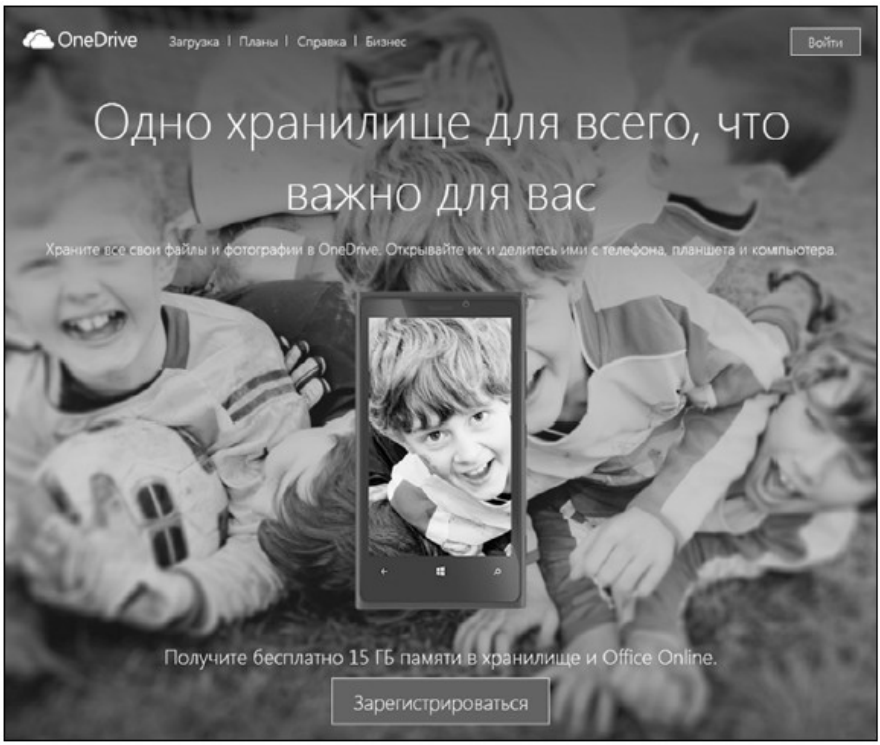


Фотография добавлена в облачное хранилище

Как посмотреть файлы в облачном хранилище с другого компьютера

1. Вам нужно открыть любую программу-браузер (напоминаем, что это программа, позволяющая вам вести поиск в сети Интернет и просматривать сайты, и мы с вами установили новый браузер, а его иконку решили вынести на панель инструментов внизу).

2. В поисковой строке вводите *onedrive.live.com* либо в программке поисковике (*Яндекс* или *Google*) в строке поиска вводите *onedrive* и далее выбираете из предложенных вариантов сайт с указанным выше адресом.

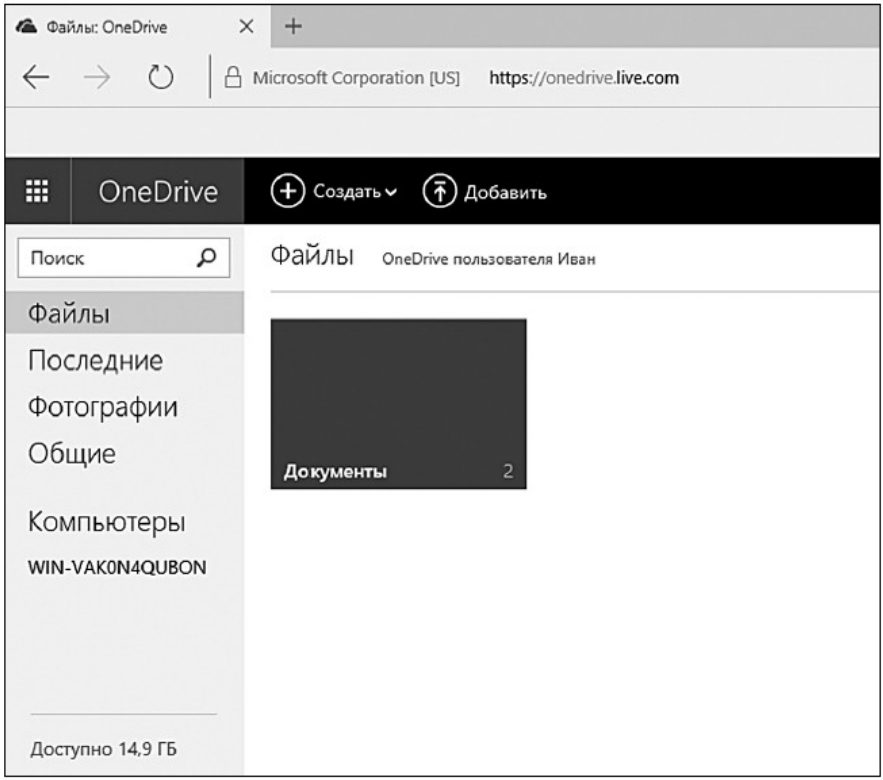

OneDrive
Загрузка | Планы | Справка | Бизнес
Войти
Одно хранилище для всего, что важно для вас
Храните все свои файлы и фотографии в OneDrive. Открывайте их и делитесь ими с телефона, планшета и компьютера.
Получите бесплатно 15 ГБ памяти в хранилище и Office Online.
Зарегистрироваться

3. Нажимаете кнопку *Войти.*

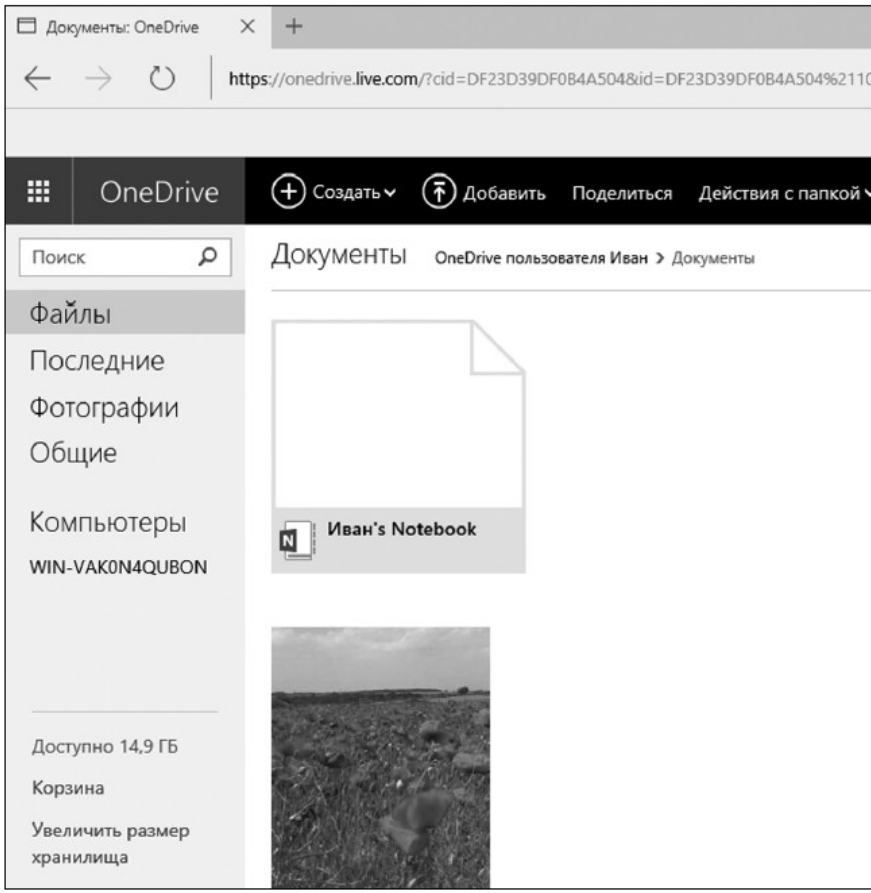
4. Вводите адрес электронной почты. Нажимаете *Далее.*

5. Вводите пароль вашей учетной записи. (Внимание! Речь идет обо учетной записи Майкрософт, которую мы с вами создавали в самом начале работы.)

6. Перед вами открывается ваша страничка. Как видите, в папке *Документы* у нас хранится два файла. Открываем папку и смотрим их.



Ваша страничка в облачном хранилище



Ваша страничка в облачном хранилище

✓ Если вам нужно скачать файл на компьютер, нажимаете правой кнопкой мыши на верхний правый уголок квадратика с названием нужного файла. В выпадающем списке выбираете нужное действие – *Скачать.*

✓ Либо для скачивания нажимаете на изображение нужного фото и наверху открывшегося окошка *OneDrive* выбираете кнопку *Скачать*.

Как поделиться файлом из облачного хранилища с друзьями

Первый вариант

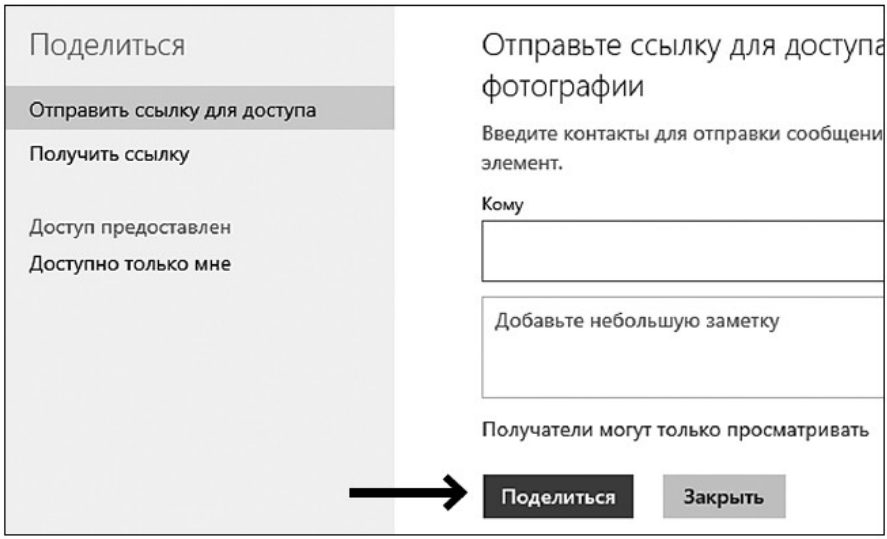
1. Открываете облачное хранилище и папку, в которой лежит файл.

2. При помощи правой кнопки мыши нажимаете на верхний правый уголок квадратика с названием нужного файла.

3. В выпадающем списке выбираете нужное действие – *Поделиться.*

Второй вариант

Либо открываете изображение, щелкнув по нему кнопкой мыши, и вверху окошка выбираете кнопку *Поделиться.*



Управление в облачном хранилище

Теперь вы можете:

1. Послать вашему другу ссылку, нажав на которую он увидит вашу фотографию – строчка слева *Отправить ссылку для доступа.* Программа автоматически пришлет приглашение прогуляться по просторам вашей папки на электронную почту ваших друзей.

2. Либо вы можете получить ссылку для доступа к фотографиям.

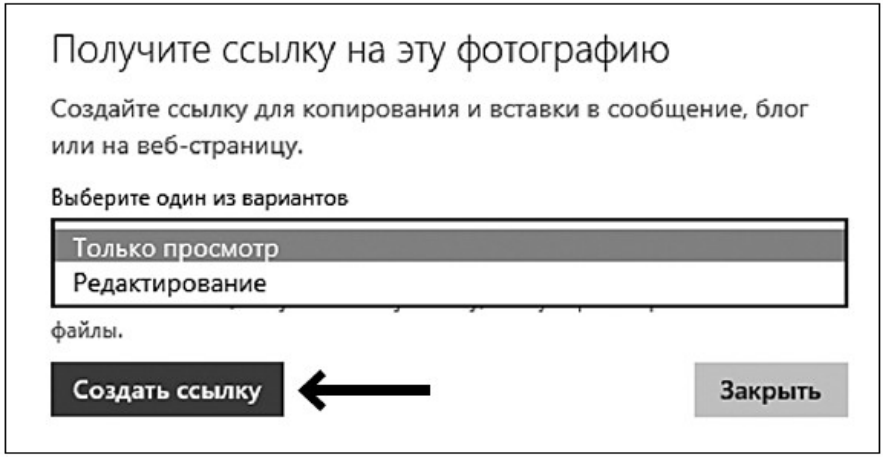
В этом случае вы сможете добавить ссылку в сообщение в программе *Skype* или опубликовать на каком-то форуме.

Чтобы получить ссылку:

1. Нажмите на строчку *Получить ссылку*.

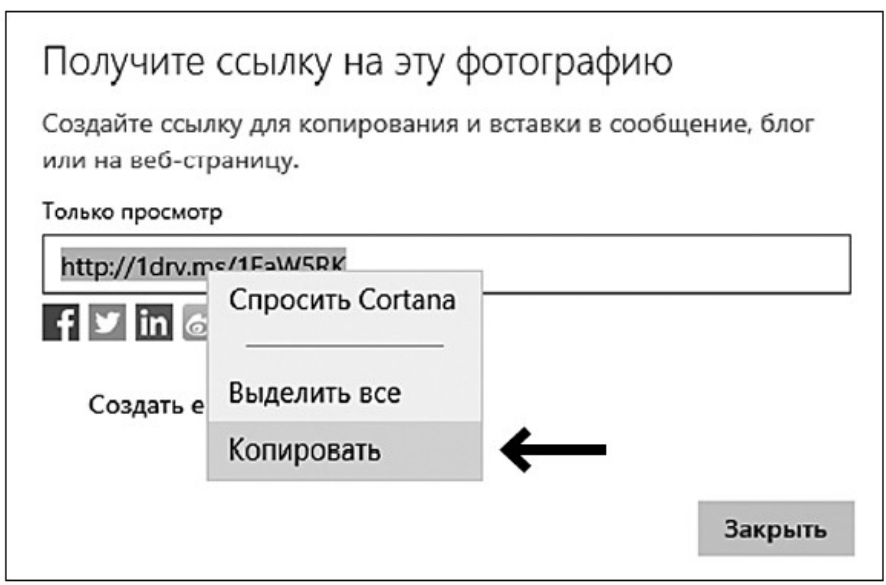
2. Нажав на стрелочку, выберите ограничение – *Только просмотр* или *Редактирование* (тогда ваши приятели смогут что-то изменять в фото или файлах).

3. Нажмите на кнопку *Создать ссылку.*



4. Ссылка появится в строке. Вы можете нажать на кнопку *Сократить ссылку*, чтобы сделать ее меньше.

5. Выделите ее, удерживая левую кнопку мыши, и в выпадающем окошке выберите *Копировать*.



Копируем сокращенную ссылку

6. Сохраните ссылку на компьютере, чтобы потом можно было ее копировать и вставлять в письма, чаты и т. д. – по вашему усмотрению.

Даже если вдруг вы не сохранили эту ссылку или забыли, где ее сохранили, – не волнуйтесь!

1. Зайдите в облачное хранилище.

2. Откройте папку со своими файлами.

3. Теперь, отыскав нужное изображение (для которого вы получали ссылку), войдите в раздел *Поделиться*.

4. Откроется уже знакомое вам окошко. Однако теперь в нем появилась новая строка – *Все, у кого есть эта ссылка для просмотра*.

5. В строке ссылки вновь появится ссылка на это изображение. Скопируйте ее еще раз.

Ссылка в строке

Вы можете создавать в облачном хранилище свои папки с картинками и давать ссылки на целые папки изображений.

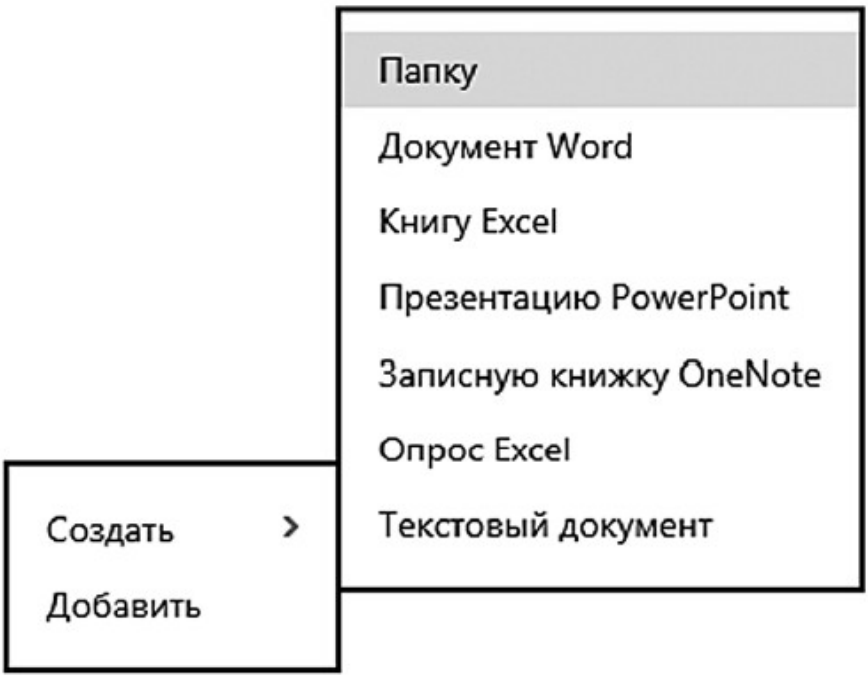
1. Для того чтобы создать папку, щелкните правой кнопкой мыши по пустому полю окна вашего хранилища (или в папке *Документы*).

2. В появившимся окошке выберите *Создать* и нажмите левую кнопку мыши.

3. В следующем окошке нажмите на строку *Папку*.

4. Введите имя папки и нажмите **Enter**.

Теперь у вас новая папка для фотографий.



Создаем новую папку в облачном хранилище

Как совершать покупки в Интернете

Скорее всего, вы уже почувствовали, что вам необходимо будет совершать покупки в сети Интернет. Возможно, вам захочется скачать платное приложение через *Магазин* или платно скачать книгу из Интернета (делать это можно через проверенные сайты). Также через Интернет можно оплачивать различные квитанции – квартплата, налоги, штрафы. Да и просто покупать через интернет-магазин какие-то вещи.

Посмотрим, как сделать это правильно и безопасно.

Что вам нужно для того, чтобы совершать покупки в Интернете

Шаг 1. Обратитесь в банк и получите пластиковую банковскую карту

Необходимо обратиться в любой банк, желательно, чтобы его отделение располагалось недалеко от вашего дома. И оформить себе пластиковую карту. Мы обратились в Сбербанк, как самый крупный российский банк, чьи филиалы есть буквально в каждом городе. И получили карту VISA Classic.

Классическая международная карта Visa Classic

Классическая международная карта Visa Classic

1. Для оформления карты обратитесь в любой офис Сбербанка.
2. Предоставьте паспорт гражданина РФ.
3. Подпишите необходимые документы.

Заявление будет рассмотрено в течение двух рабочих дней, после чего вам сообщат о решении банка.

При получении карты попросите менеджера банка подключить вам услугу «Сбербанк Онлайн». Вам будут даны логин и пароль для входа в личный кабинет. Это поможет вам отслеживать все платежи, проверять их, вовремя заметить какой-то мошеннический платеж.

Шаг 2. Внести средства на карту в банкомате Сбербанка (или любого другого банка)

Для этого потребуется:

1. Вставить карту в специальную щель в банкомате (она будет обозначена рисунком пластиковой карты или подписана).

2. Ввести пароль вашей карты, выбрать операцию *пополнить баланс*, вставить купюры в купюроприемник, проверить, все ли купюры опознаны банкоматом, и нажать на кнопку **Пополнить**.

3. Затем можно узнать баланс карты и распечатать его на чеке. Пополнение карты можно сделать и в банкоматах других банков, но за это будет браться комиссия!

Теперь вы готовы к совершению покупок. Как правило, все покупки совершаются по одному сценарию. Мы рассмотрим, как работает интернет-магазин Озон.

Особенности торговли через Интернет.

✓ **Что заказывают?**

В магазинах сети Интернет можно пробрести буквально все, что угодно: от мелких украшений и семян до машин и самолетов и даже услуги косметологов, тренеров и другое. Одни и те же товары на разных интернет-сайтах, как и в обычных уличных магазинах, могут различаться по цене и ассортименту. Виртуальные магазины так же завлекают покупателей периодическими скидками и специальными предложениями. И приобретенный товар можно возвращать и обменивать (согласно законодательству). Кроме того, через Интернет вы можете оплатить квартплату, штрафы, мобильный телефон, интернет и налоги. Вам не нужно будет выходить из дома и платить процент за перевод денег в банк.

✓ **Как найти магазин или сайт для совершения коммунальных и прочих платежей?**

Набрать в поисковике (например в Яндексе) запрос.

– Оплатить электроэнергию Саратов (или ваш город).

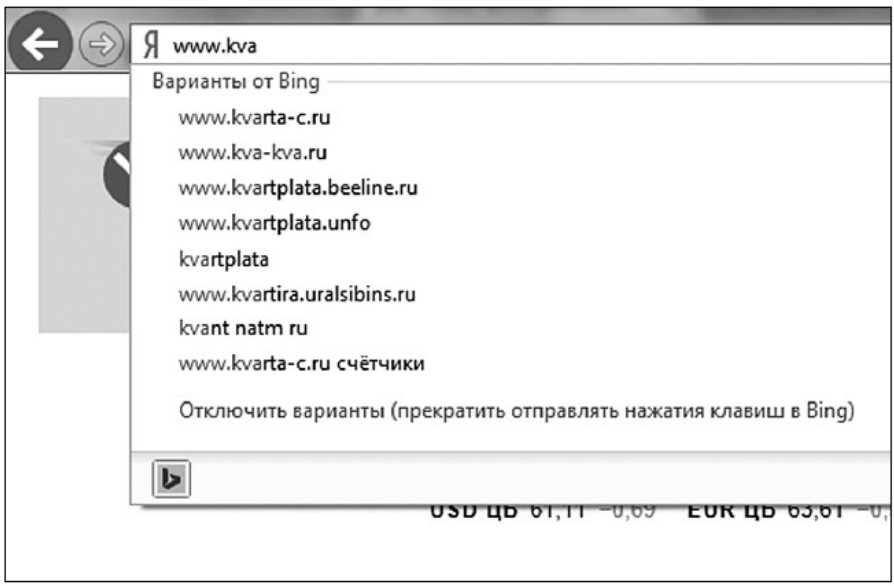
– Заплатить штраф.

– *Купить холодильник Москва (или ваш город).*

Как вы поняли, желательно уточнять город, в котором вы живете, чтобы отсеять ненужные вам ссылки.

Далее простым перебором ссылок находите нужное.

Обратите внимание: адреса ссылок для коммунальных платежей, как правило, указаны на квитанциях. В этом случае нужно просто ввести адрес ссылки в строку браузера (она находится в самом верху окна) или в поисковике и нажать на клавишу **Enter**.



✓ Как выбрать качественный товар?

Зайдите на странички выпавших в списке магазинов. Не торопитесь, изучите предложение, цены, условия оплаты и доставки.

Вы можете поискать статьи и отзывы о заинтересовавших вас магазинах в Интернете. Если гневных и недовольных сообщений найдется немало, то стоит задуматься: надо ли пользоваться услугами этого сайта.

✓ Как оплачивают заказ?

Сайты интернет-торговли обычно предлагают следующие варианты оплаты товара:

– предоплата, частичная или полная: по банковской карте, через электронные сервисы, через отделения банков или почту. При этом на оплату заказа дается несколько дней. Часто покупателям, выбравшим этот вариант оплаты, магазины делают существенную скидку на доставку товара. Этот тип оплаты более

выгоден магазинам: нет риска, что покупатель откажется от покупки и фирме придется оплачивать расходы по пересылке туда и обратно.

– оплата товара картой или наличными по факту получения, как в обычном магазине.

> Некоторые интернет-магазины торгуют только по предоплате. В этом случае все зависит от репутации, известности и надежности магазина и вашего выбора: доверять или нет.
>
> К сожалению, от мошенников никто не застрахован. Поэтому, если сомневаетесь, поищите в сети, в том же Яндексе, отзывы о данном сайте.
>
> Но вообще лучше не рисковать и выбирать магазины, где есть возможность оплаты по факту получения товара.

✓ Как получить заказанное?

В отличие от магазинчика, находящегося недалеко от вашего дома и обслуживающего преимущественно жителей вашего квартала и района, виртуальный магазин может продавать товары по всей России (и не только).

Доставка, как правило, платная – от 100 рублей и выше. Ее стоимость зависит от:

– выбранного вами способа оплаты,

– веса и объема товара,

– вашего местонахождения (чем дальше ваш населенный пункт от города, где находится офис и склад виртуального центра, тем, разумеется, дороже пересылка);

– выбранного сервиса (вы сами едете получать товар или его доставляют до ваших дверей).

Где можно получить заказанный товар:

– в пунктах самовывоза, куда вы приходите за присланным в ваш город товаром. Количество пунктов ограничено, но вы можете выбрать наиболее удобный для вас адрес;

– доставка курьерской службой до квартиры. Время доставки может согласовываться с вами сразу при оформлении заказа или позже, собственно с курьером;

– в отделении почты России или в пункте другой какой-либо почтовой фирмы.

Пример покупки в интернет-магазине Ozon.ru

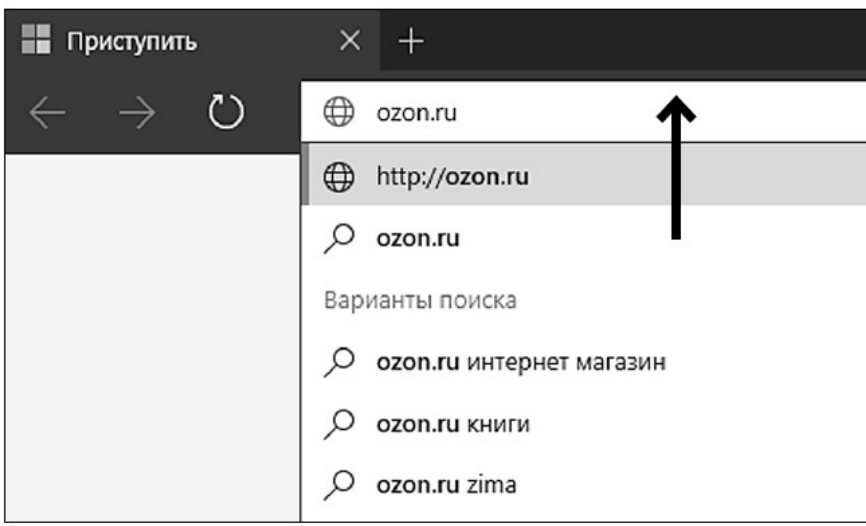
Давайте рассмотрим подробнее процесс выбора товара и оформления заказа на примере одного из первых и самых

крупных (и надежных, что немаловажно) российских интернет-магазинов *Ozon.ru*.

Даже если вы ничего не хотите покупать в этом магазине, познакомьтесь с информацией. Вы узнаете:

✓ как выбрать товар;
✓ как поместить товар в корзину;
✓ как зарегистрироваться на сайте;
✓ как оплатить товар.

Входим в Интернет и в строчке браузера (верхней белой строчке) либо в строчке поисковика набираем латинскими буквами название сайта – *Ozon.ru*. И нажимаем клавишу **Enter**.



Вводим в браузере название сайта

Как было уже описано выше, вы можете сами набирать название сайта или выбрать строчку в выпадающем окне. И тоже нажать Enter. Ждем загрузки страницы.

Открылась главная страница сайта.

Открылся сайт *Ozon.ru*

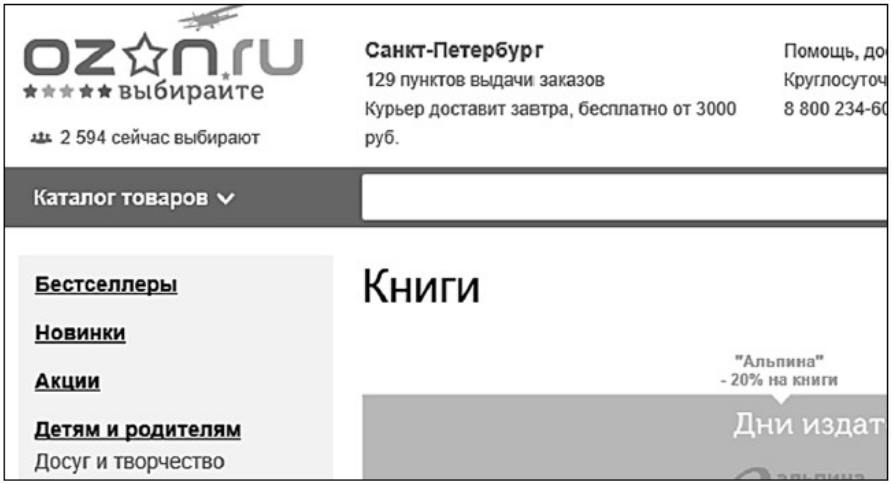
Возможно, на вашем экране тоже открылась табличка с предложением зарегистрироваться на сайте для тех, кто впервые попал сюда. Процесс регистрации мы рассмотрим чуть позже. Отмечу только, что регистрация необходима для введения в базу данных интернет-магазина сведений о покупателе.

Регистрироваться на сайте сразу, в общем-то, не имеет смысла – а вдруг вы ничего здесь не приобретете, ни сейчас, ни потом? Тогда зачем оставлять тут свои данные?

Итак, в колонке слева вы видите каталог товаров этого интернет-магазина. Вы можете навести курсор на любой интересующий вас раздел и щелкнуть по нему левой клавишей

мыши, чтобы войти в него.

Мы выбрали раздел *Книги*.



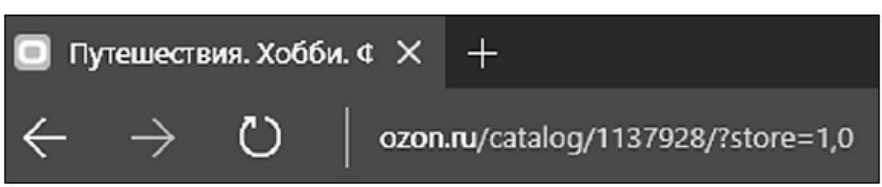
Раздел *Книги*

1. Слева вы видите более подробное разделение товаров по направлениям.

Если вы не знаете, какую именно книгу вы хотите приобрести, то можете зайти в интересующий вас раздел и «покапаться» в предложенных там изданиях.

Мы вошли в раздел
Путешествия. Хобби. Фото. Спорт

Не бойтесь. Нажимайте на названия и картинки заинтересовавших вас книжек, познакомьтесь с разделом *Распродажи* (слева)… Вы всегда можете вернуться на предыдущую страницу, воспользовавшись небольшой панелью в верхнем левом углу окошка сайта.

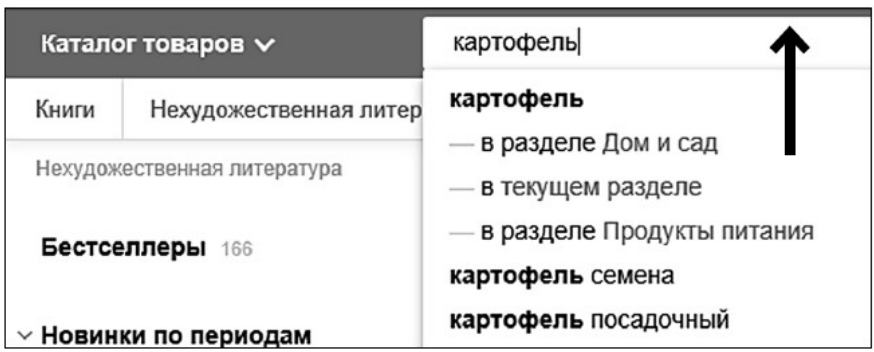


Панелька со значками

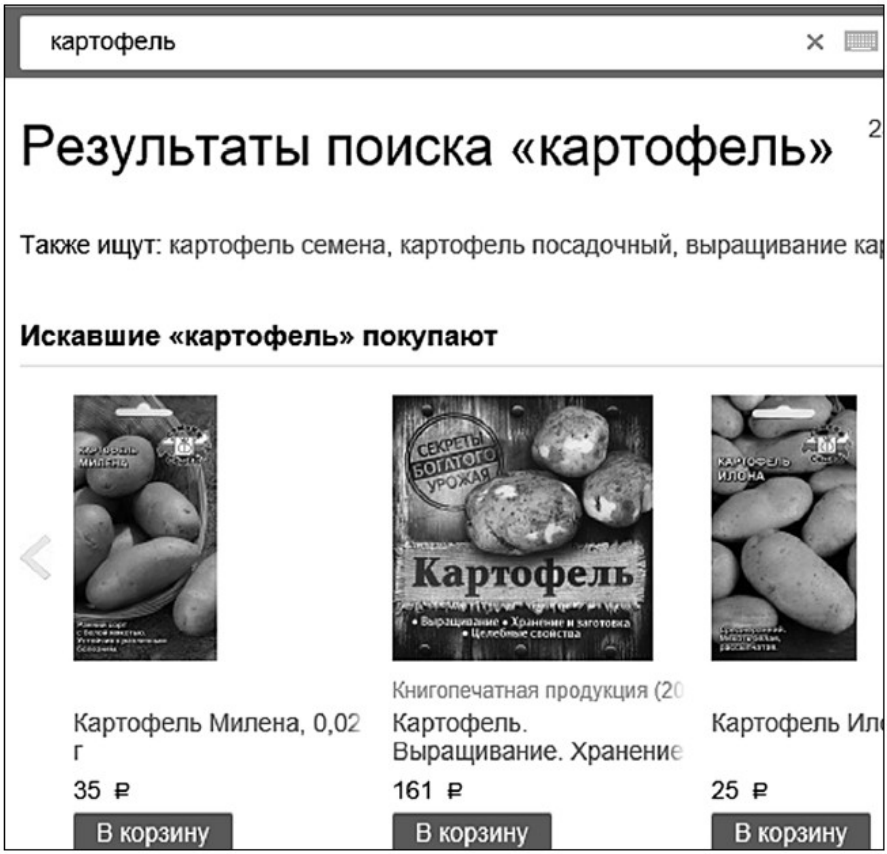
Помните? Мы уже не раз рассматривали значки стрелочек. Стрелочка влево – это *Назад*, стрелочка вправо – *Вперед*.

Закругленная стрелочка – Обновить – необходима для обновления страницы сайта (ее используют, если вдруг страницу «заело» или вы решили проверить, не появилось ли на ней чего-нибудь нового, пока вы целый час изучали одну-единственную страницу сайта).

2. Если же вы ищете книгу определенного автора или по определенной тематике, то вы можете ввести имя автора, книги или темы в окошко поиска магазина, расположенное в его верхней части.



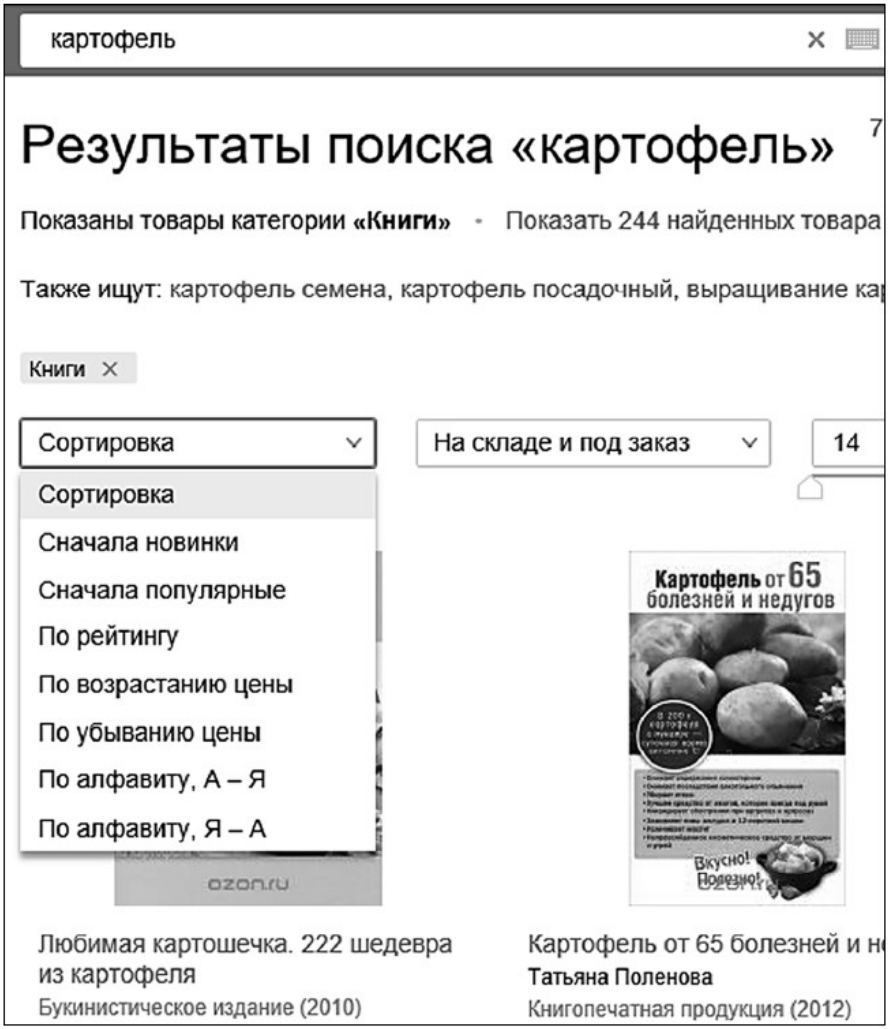
Строчка поиска. Мы хотим найти материал по выращиванию картофеля



Открылись результаты поиска

На страничке представлены **все** товары по поисковому запросу – книги, приспособления для готовки, консервы и другое.

Сузить выбор для поиска вы можете, нажав на категорию товара в колонке слева. Мы нажимаем *Книги*.



Теперь мы видим только книги. Сортировка

На странице представлены книги как по уходу за картофелем-растением, так и кулинарные рецепты.

Но зато нам не надо отсеивать информацию о выращивании свеклы и других растений, как было бы, если бы мы открыли каталог на тему выращивания овощей.

Вы можете еще больше сузить круг поиска, нажимая на предложенные слева разделы-фильтры – *Цены снижены, Учебная литература* и др.

А также можете воспользоваться *Сортировкой* товаров – строчка с левой стороны над книгами.

С ее помощью можно расположить книги на странице по популярности, возрастанию цены и т. д.

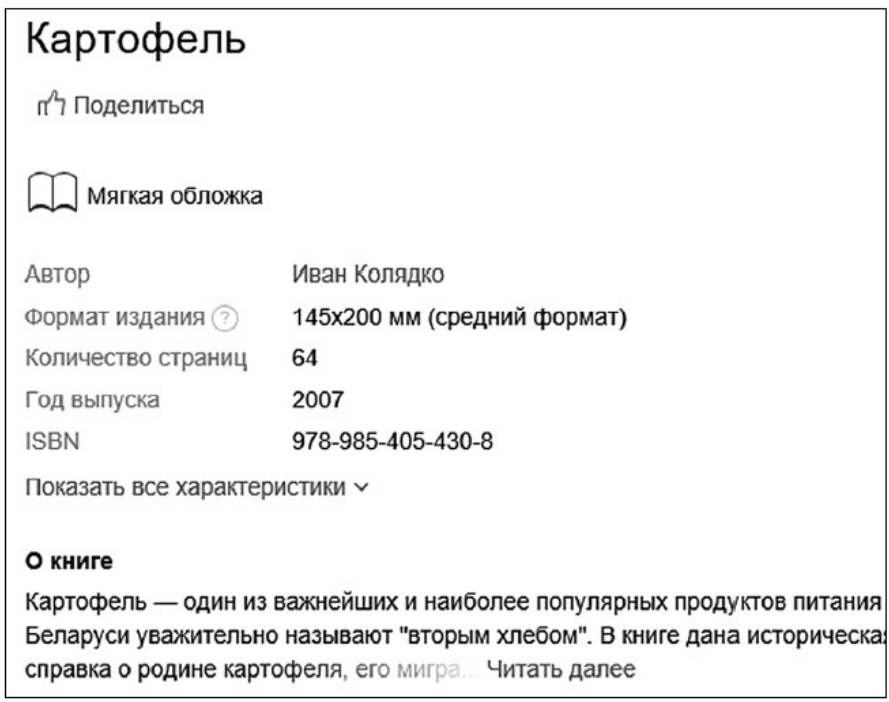
Часто это очень помогает в поиске необходимого товара.

Попробуйте, понажимайте на разные фильтры, чтобы выбрать то, что устроит именно вас.

3. Мы открыли (щелкнули по картинке) заинтересовавшую нас книгу.

Как видите, на страничке дана информация о содержании книги, а также характеристики товара: размер, количество страниц, вид обложки, год выпуска, цена.

Если бы вы выбирали, скажем, джемпер, информация о товаре включала бы в себя размеры товара, сведения о ткани и ее составе, возможные расцветки.



Изучаем информацию о заинтересовавшей нас книге

Всегда внимательно изучайте описание товара. Например, книги могут издаваться в мягкой обложке или в твердой, а также в электронном варианте (самые дешевые книги). В последнем случае, пройдя по всем ссылкам и оплатив товар с помощью указанных способов оплаты, вы сможете скачать книгу к себе на компьютер (бумажной версии у вас не будет).

Кстати, для скачивания вам предложат разные форматы книги. Вот тут и пригодятся знания, полученные при изучении текстовой программы *WordPad*. Помните? Если сомневаетесь, выбирайте

универсальное расширение RTF.

Если у вас возникают вопросы или сомнения насчет товара, обращайтесь в службу поддержки магазина, позвонив по указанному на сайте телефону или написав письмо.

Обычно на сайтах интернет-магазинов имеются разделы *Помощь, Обратная связь, Вопросы-ответы*, как раз и рассчитанные на взаимодействие с покупателями.

4. Итак, мы решили все-таки купить книгу о картофеле. Поэтому нажимаем на кнопку *Корзина* (справа от описания товара).

Да, все как в реальном магазине. После того как вы положили товар в *Корзину*, на кнопочке отобразятся слова *В корзине*, а рядом со значком Корзины появится циферка, отображающая, сколько единиц товара вы положили в «сумку».

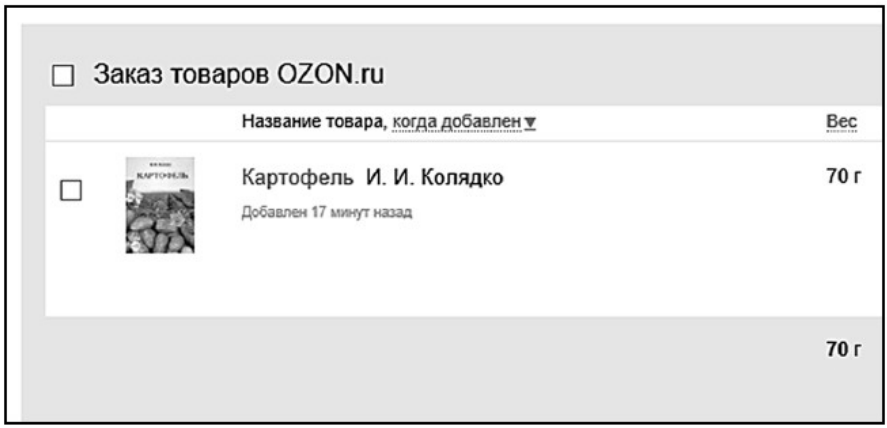
Товар в *Корзине*, а рядом со значком *Корзины* (в правом верхнем углу) отобразилась цифра 1

Процесс оформления заказов (этапы оформления), в общем, одинаков для разных интернет-магазинов. Поэтому, один раз купив товар на одном сайте, в дальнейшем вы не будете испытывать затруднений при покупках в других магазинах. Вот только значок *Корзины*, а также строчки *Разделов* и *Фильтров* могут быть расположены по-разному – вверху окна, внизу, справа, слева. Могут различаться и названия кнопок (но смысл и назначения будут те же). Например, кнопка не *Корзина*, а *Покупки* или не *Оформить заказ*, а *Купить* и т. п.

Не паникуйте! Просто спокойно и внимательно изучайте

содержимое страниц интернет-магазинов. Вы все найдете и со всем разберетесь.

5. Теперь переходим в *Корзину*. То есть нажимаем значок *Корзины.*



Страница *Корзины*

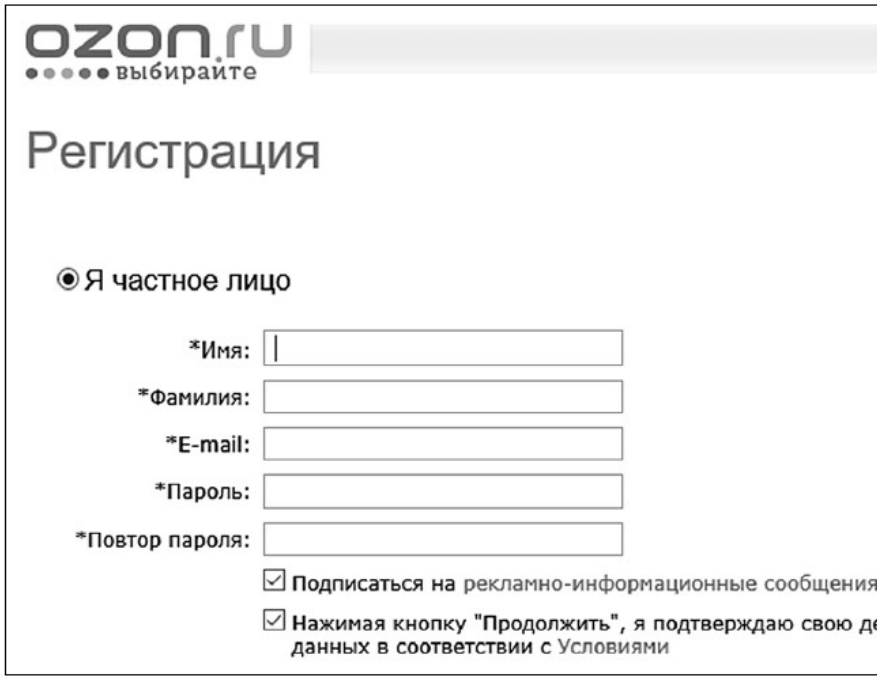
6. Проверяем содержимое, цену, количество товара. Если все в порядке и все устраивает, двигаемся дальше – нажимаем кнопку *Оформить заказ*.

7. И попадаем на страничку *Входа в личный кабинет* или *Регистрации.* Регистрация требуется не на всех, но на большинстве сайтов интернет-магазинов.

Вход в личный кабинет интернет-магазина *Озон.ру*

8. Выбираете *Я делаю заказ впервые* и нажимаете *Продолжить*.

9. Вводите свои данные, придумываете пароль.



Запомните свой логин и пароль для входа в данный магазин.

В дальнейшем вы сможете заходить в личный кабинет на сайте, чтобы проверить, на какой стадии находится ваш заказ.

После регистрации вам больше не придется вносить свои данные при следующем заказе, странички с вашим именем и адресом уже будут автоматически заполнены.

Также в личном кабинете обычно размещают информацию о скидках и акциях для зарегистрированных клиентов.

10. Снова нажимаете *Продолжить*.

В принципе, вы можете использовать выдуманное имя. Но если товар будет доставляться вам по почте, то лучше сразу внести свои реальные данные, так как иначе вы не сможете получить посылку в отделении связи, поскольку все посылки и бандероли выдаются в отделениях связи после предъявления паспорта.

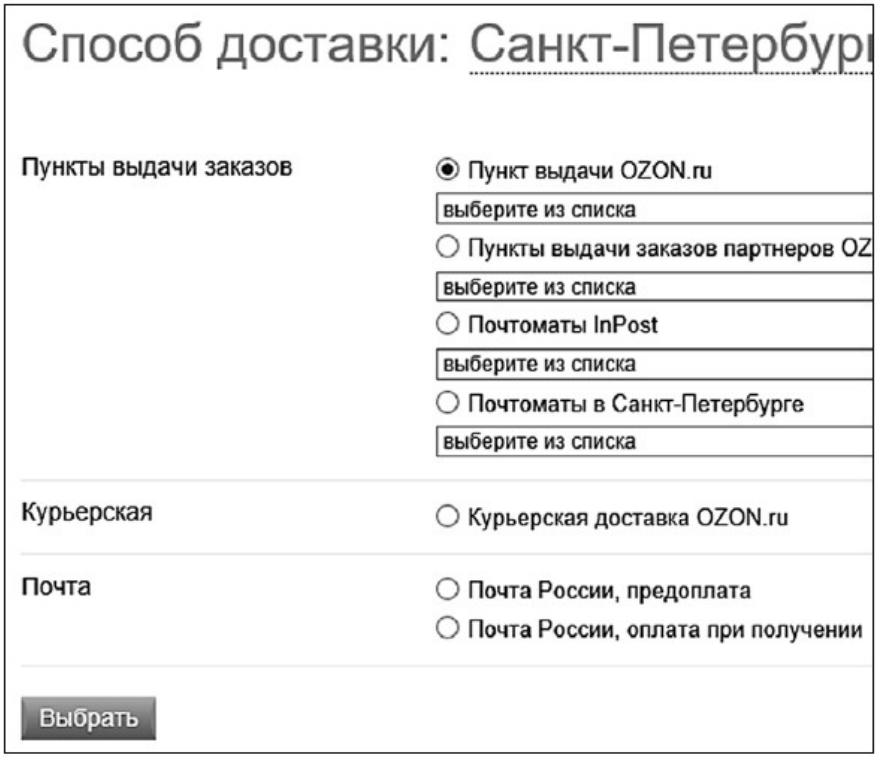
11. Итак, мы зарегистрировались и попали на следующую страницу – выбор способа доставки.

Некоторые интернет-магазины на этом этапе вышлют вам на электронный адрес письмо с просьбой подтвердить регистрацию. Просто следуйте всем высланным инструкциям. Ничего сложного в этом нет.

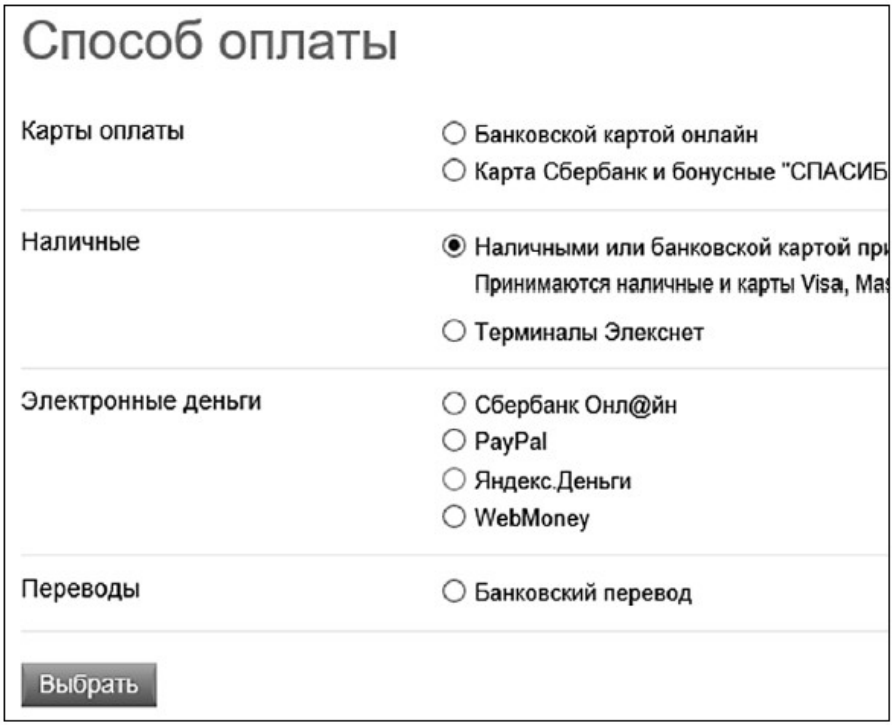
12. Как видите, вариантов доставки много. Внимательно изучите их и отметьте нужный. И нажмите на кнопку *Выбрать*.

Обратите внимание на стоимость доставки!

13. Далее вы попадете на страницу выбора способа оплаты. Отметьте устраивающий вас вариант.

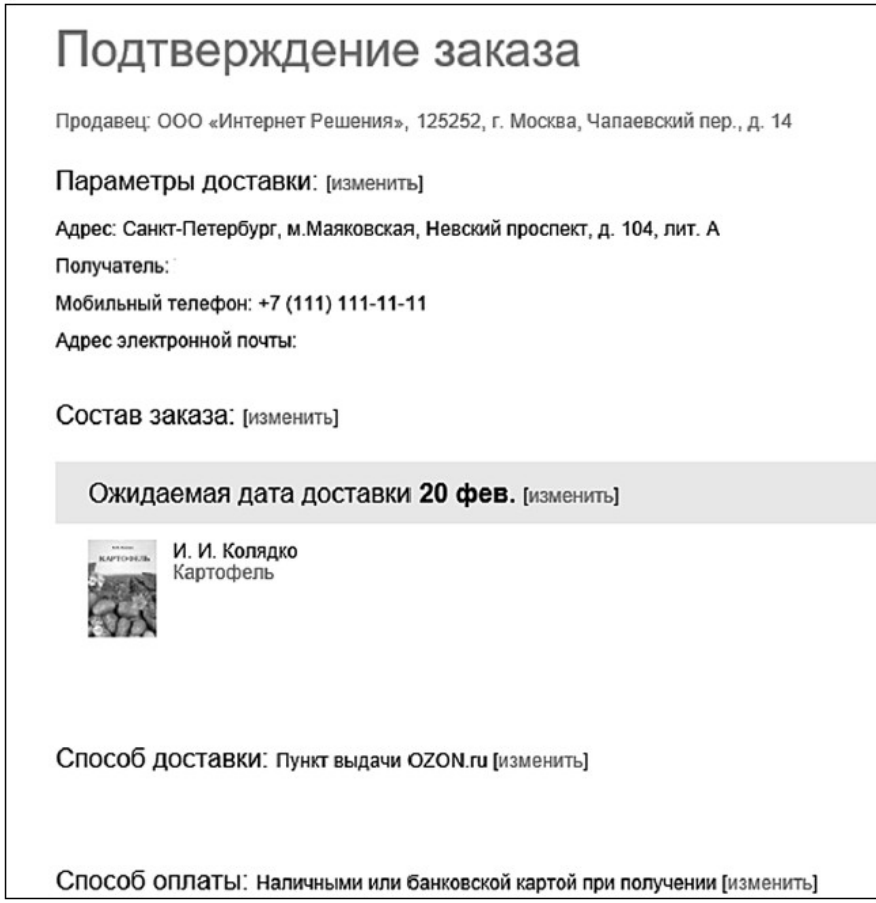


Выбор способа доставки



14. Определившись со способом оплаты, нажмите на кнопку *Выбрать*.

15. На следующей странице еще раз проверьте свой заказ и свои данные (обычно это страница для проверки всех данных заказа) и нажимайте на кнопку *Далее (Подтвердить)*.


Подтверждение заказа
Продавец: ООО «Интернет Решения», 125252, г. Москва, Чапаевский пер., д. 14
Параметры доставки: [изменить]
Адрес: Санкт-Петербург, м.Маяковская, Невский проспект, д. 104, лит. А
Получатель:
Мобильный телефон: +7 (111) 111-11-11
Адрес электронной почты:
Состав заказа: [изменить]
Ожидаемая дата доставки 20 фев. [изменить]
И. И. Колядко
Картофель
Способ доставки: Пункт выдачи OZON.ru [изменить]
Способ оплаты: Наличными или банковской картой при получении [изменить]

Подтверждение заказа

16. Затем вы увидите страницу с сообщением о том, что вы сделали заказ, а также *номер вашего заказа*, который вы назовете при его получении в пункте самовывоза. Также номер заказа понадобится вам, если вы захотите что-то выяснить в службе поддержки сайта.

17. Теперь проверьте свою почту. Как правило, магазины высылают сделавшим заказ покупателям сообщение с его кратким описанием – как напоминание.

> Некоторые магазины будут и дальше высылать вам сообщения обо всех стадиях отправки заказа. Следите за почтой!

Если интернет-магазин вам понравился, не забудьте добавить его в Избранное! (См. выше.)

Приложения

Приложение 1
Краткий справочник по выбору нового компьютера

Производители компьютерной техники неустанно борются за рынки сбыта своей продукции. Поэтому сегодня можно найти самые невероятные модели для любого компьютера.

Системный блок

Системный блок должен иметь хорошую вентиляцию и достаточное количество USB-разъемов, которые обычно расположены спереди и сзади, иногда еще сверху. При выборе корпуса для системного блока учитывайте, что горячий воздух всегда стремится наверх, а холодный вниз. Поэтому вентиляторы, работающие на вдув, должны располагаться в нижней части корпуса, а на выдув – в верхней. Если вы любитель тишины, то обратите внимание на бесшумные системные блоки. В них, как правило, видеокарта не имеет своего вентилятора – за охлаждение отвечает радиатор. А остальные вентиляторы на подшипниках и большого диаметра. Крупные лопасти могут обеспечивать необходимый воздухопоток даже на минимальных оборотах, при этом от них меньше шума.

Монитор

Современные диагонали мониторов: 19; 21; 21,5; 22; 23,6; 24;

27′′. Все мониторы делятся на квадратные и широкоформатные, которые дешевле в производстве и поэтому господствуют на полках магазинов.

Если вы любитель посмотреть кино на компьютере, то выбирайте широкоформатный монитор с диагональю более 22 дюймов и разрешением Full HD (1920×1080 точек) или более высоким.

Некоторые мониторы (в основном профессиональные) имеют регулируемую по высоте и углам наклона подставку. Обычные офисные и домашние модели ограничиваются небольшой настройкой угла наклона при неизменной высоте.

Также есть мониторы со встроенными колонками, которых хватает для замены дешевых колонок, но объемного звучания от них не ждите!

Последний писк моды – мониторы с изогнутым экраном. Сразу предупреждаем, что они на любителя: изображение на них кажется более объемным, что приятно при просмотре кинофильмов, но работать за ними удобно не всем!

Источник бесперебойного питания

ИБП для домашнего использования различаются по мощности и разъемам для кабелей питания. Основная масса моделей рассчитана на трехштырьковые кабели, а некоторые модели идут под евровилку.

ИБП (источник бесперебойного питания), или UPS (англ. Uninterruptible Power Supply) – вторичный источник электропитания. На жаргоне компьютерщиков «Бесперебойник».

Сетевой фильтр

Некоторые компьютеры подключены в сеть напрямую через розетку. Но многие специалисты утверждают о недопустимости этого из-за постоянных скачков напряжения в сети. Чтобы уберечь персональный компьютер от этих нежелательных перегрузок, нужно использовать сетевые фильтры. В зависимости от их типа они способны убирать скачки напряжения.

Сетевые фильтры выпускаются с кабелем длиной 1 м (встречаются редко), 1,8 м; 3 м; 5 м.

Клавиатура

Клавиатура – ваш пульт управления компьютером с набором всевозможных кнопок. Клавиатура имеет «горячие клавиши», позволяющие одновременным нажатием 2–3 кнопок запустить определенную программу, а некоторые модели имеют настраиваемые мультимедиа-клавиши, позволяющие не запоминать комбинации горячих клавиш.

Для любителей работать в ночной темноте есть клавиатуры с подсветкой клавиш, для тех, кто не любит мышку, есть клавиатуры с мультимедиа-кнопками (запускают проигрывание музыки, смену композиций, паузу и т. д.).

Если вам по душе плоские клавиатуры, как у ноутбуков, то выбирайте «слим» модель клавиатуры. Если в системном блоке заняты все USB-разъемы, то есть клавиатуры с USB-портом. Еще есть резиновые клавиатуры для любителей чая и кофе, их можно скручивать в трубочку и уносить с собой, например в гости.

Также есть клавиатуры с валиком под запястье, стоят они недорого а руки устают меньше. Еще есть бесшумные модели, если у супруги пенсионера чувствительной сон.

Еще есть модели клавиатур для геймеров (профессиональных игроков в компьютерные игры) и программистов, но они одни из самых дорогих.

При каждом запуске компьютер опрашивает все подключенные устройства и проводит самодиагностику. Если клавиатура не подключена, в большинстве случаев он не запустится!

Мышь

Мышь, или манипулятор мышь (полное название) для многих является основным средством управления компьютером, поэтому ее рассмотрим особенно подробно. Мыши бывают офисные, домашние, игровые, ноутбучные и детские.

Офисные делятся на обычные (с двумя кнопками и колесиком) и с дополнительными кнопками (назначение этих кнопок можно изменять в специальной программе, диск с которой идет в комплекте). Иногда имеют два колесика вместо одного. Некоторые модели имеют трекбол (специальный шарик для более точного управления курсором), у других колесико может отклоняться влево и вправо, на эти действия можно настроить определенные команды.

Домашние мыши аналогичны офисным, но, как правило, они изготовлены из более дорогого и приятного на ощупь пластика. Также домашние модели часто бывают беспроводными, что

позволяет запускать фильмы или музыку, находясь далеко от монитора.

Игровые модели отличаются крупными размерами, высокой чувствительностью, настраиваемыми кнопками. Часто такие модели имеют подсветку, специальные грузики для настройки веса мыши.

Ноутбучные и детские модели отличаются маленькими размерами и относительно коротким шнуром. Детские модели также имеют соответствующую раскраску.

Руки пожилого человека быстрее устают, а на запястьях возможны раздражения от трения о коврик для мышки или стол (при долгой работе за компьютером), поэтому удостоверьтесь, комфортно ли вам обращаться с покупаемой мышкой!

Коврик для мыши

Коврики для мышей отличаются размерами, толщиной и материалом. Большие коврики удобны для рисования и игр, толщина рассчитана на любителя, а материал имеет различную плотность и влияет на скольжение мыши и количество «проскальзываний» курсора.

Колонки

Колонки делятся по материалу корпуса: на деревянные и пластиковые, по назначению: обычные и для домашних кинотеатров. Проще всего разделить колонки по их цене.

Дешевые – имеющие пластиковый корпус и дребезжащие на басах и просто громкой музыке. Их часто берут в офисы, чтобы слушать музыку на небольшой громкости. Или домой при ограниченном бюджете.

Средние – имеющие деревянный корпус, иногда пластиковый, но пластик высокого качества и многослойный. У них практически отсутствует дребезжание, часто имеется сабвуфер (дополнительная колонка для воспроизведения басов). Также иногда имеется пульт дистанционного управления. Такие колонки обычно покупаются для дома.

Дорогие – изготовлены из ценных пород дерева, состоят из четырех и более колонок и сабвуфера, имеющие акустику, близкую по звучанию к профессиональной технике. Дребезжание полностью отсутствует. Практически всегда имеется пульт дистанционного управления. Приобретаются меломанами и для

домашних кинотеатров.

Вэб-камера

Веб-камеры различаются по дизайну (тут выбор весьма богатый: в форме плюшевых игрушек, футбольного мяча, головы робота и т. д.), креплению (на гибкой ножке или крепятся на монитор) и качеству картинки (качество картинки также зависит от скорости и стабильности интернет-соединения). Также есть модели с дополнительным светодиодным освещением.

Приложение 2
Как подключить принтер и распечатывать документы

Как подключить принтер

Принтеры различных производителей имеют свой алгоритм установки и настройки. Поэтому установка принтера в **Windows 10** может выполняться несколькими способами.

В самом простом случае потребуется всего лишь подключить принтер к соответствующему разъему компьютера (обычно это USB) и немного подождать. **Windows 10** автоматически найдет и распознает новое устройство, после чего самостоятельно подключит его и подготовит к работе (требуется подключение к Интернету). Вам останется только заправить принтер бумагой, чернилами или тонером.

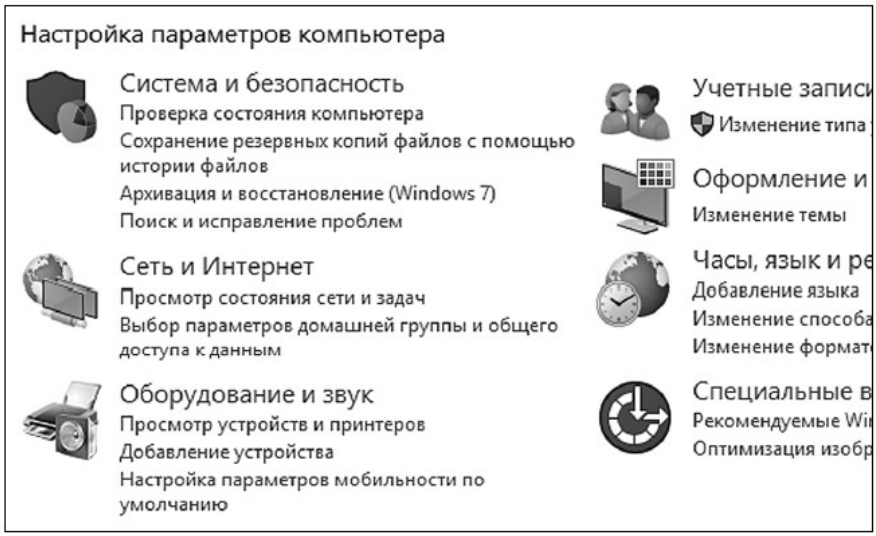
Многие производители стремятся быть независимыми от разработчиков программного обеспечения. Их принтеры требуют установки специальной программы собственного написания. Если перед подключением принтера с помощью кабеля такое программное обеспечение не установить на компьютер, то печатающее устройство не будет работать!

К счастью, не все так страшно: для определения способа установки принтера в компьютере достаточно ознакомиться с документацией, поставляемой вместе с принтером. Чаще всего инструкции по установке принтера отображаются на отдельном листе бумаги, озаглавленном «Быстрая установка». Если принтер

поставляется без инструкций по подключению к компьютеру, то вставьте в него картридж (или картриджи, если это принтер цветной печати), загрузите бумагу, а затем выполните следующие действия.

1. После загрузки компьютера с **Windows 10** подключите к нему принтер с помощью отдельного кабеля и подайте на него питание (включите в розетку принтер и нажмите на нем кнопку включения, обычно это самая большая кнопка). Спустя некоторое время **Windows 10** может известить вас об успешной установке нового оборудования. Не обольщайтесь раньше времени и проверьте работоспособность принтера, следуя дальнейшим инструкциям.

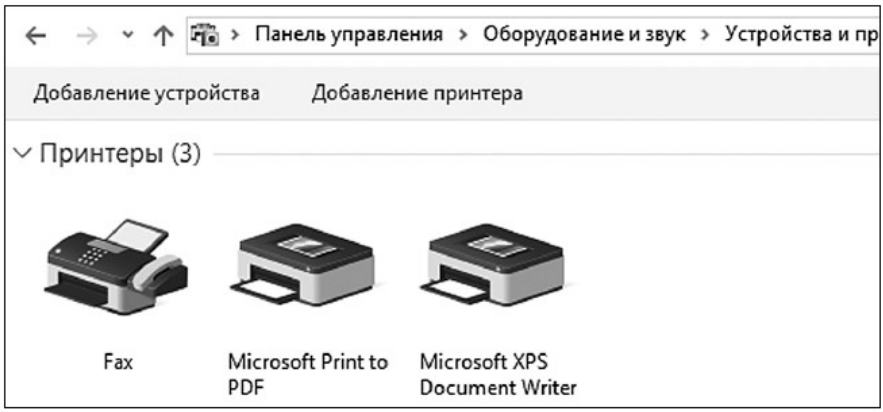
2. Откройте папку *Панель управления*. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по кнопке *Пуск* и выберите в контекстном меню команду *Панель управления*.



Окно *Панели управления*

3. В категории *Оборудование и звук* щелкните на ссылке *Просмотр устройств и принтеров*.

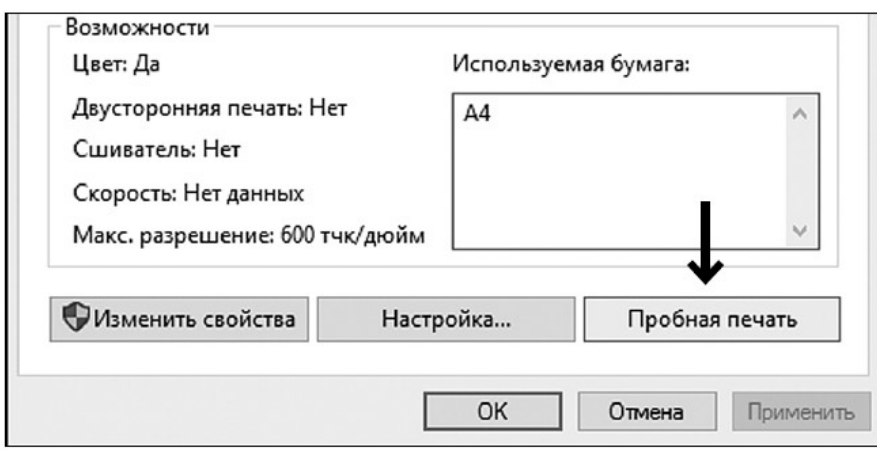
Вы увидите список всех подключенных к компьютеру устройств, организованных в отдельные категории согласно их функциональному назначению.



Список всех подключенных к компьютеру устройств (принтер еще не подключен)

Если вам повезет, то вы найдете в нем только что подключенный принтер. В таком случае щелкните по его значку, под которым указывается название модели, правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду *Свойства принтера*.

В появившемся на экране диалоговом окне щелкните по кнопке *Пробная печать*.



Кнопка *Пробная печать*

Если из выходного лотка принтера появляется лист с четко отображенным текстом, то установка принтера успешно завершена.

Тестовая страница не распечатывается? Удостоверьтесь, что в протяжном механизме принтера не застрял лист бумаги, а в

картридже достаточно чернил (тонера). Если не знаете, как это проверить, то обратитесь к более опытному пользователю или специалисту! Если пробная печать все равно не выполняется, то, скорее всего, операционная система не распознает устройство печати. Обратитесь за помощью в представительство производителя принтера в вашем регионе или к уполномоченным сотрудникам магазина, в котором вы его приобрели.

Чтобы вывести документ в виде файла печати, который сначала нужно отправить в виде вложения в почтовое сообщение и только после этого распечатать, воспользуйтесь командой *Сохранить как Adobe PDF*. В результате выполнения этой команды будет создан файл PDF, сохраняющий исходное форматирование документа и полностью готовый к печати в том виде, в каком он представлен на экране. Файлы такого формата поддерживаются и открываются на любом настольном компьютере, ноутбуке и планшете.

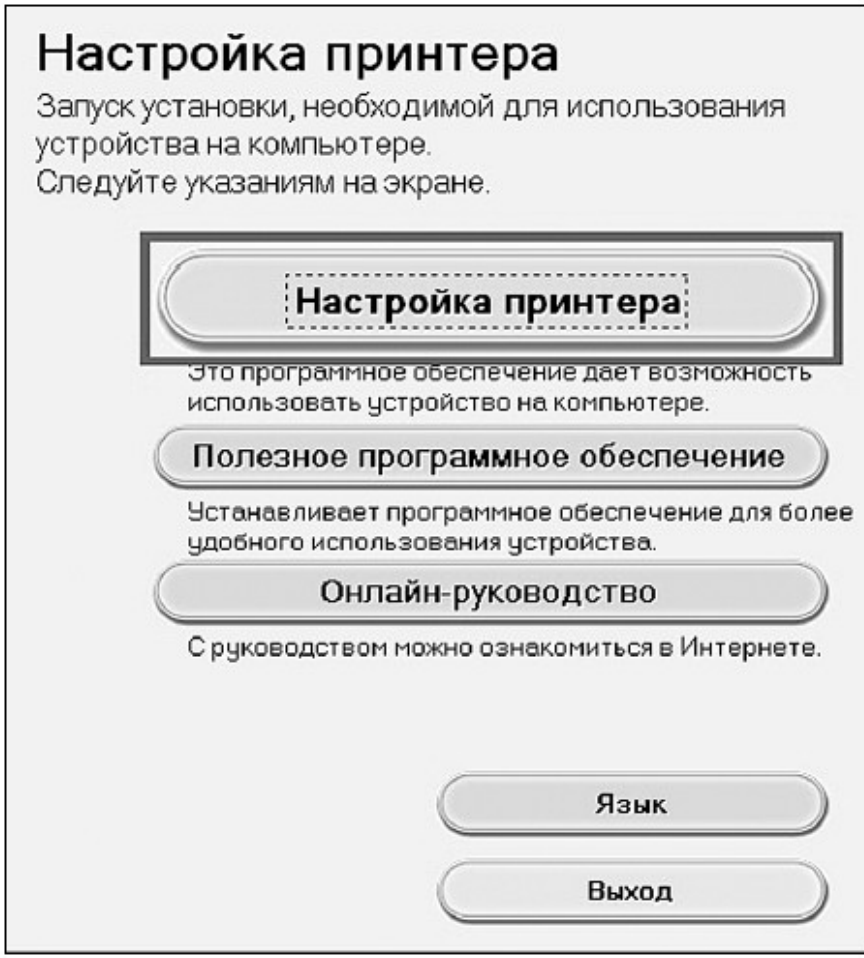
Как установить драйвер для принтера

Установка драйвера принтера с диска с драйверами

Как писалось выше, при подключении принтера через USB-кабель **Windows 10** автоматически находит драйвер практически для любого принтера. Но как быть в такой ситуации, если вы купили новый принтер и вам надо его подключить к компьютеру на **Windows 10** без доступа к Интернету?

Windows 10 устанавливает драйвера для новых устройств через центр обновления *Windows Update*, поэтому мы воспользуемся диском с драйверами, который идет в комплекте с принтером. Для примера, подключим принтер *Printer Canon PIXMA G3400* к компьютеру под управлением **Windows 10** через кабель USB.

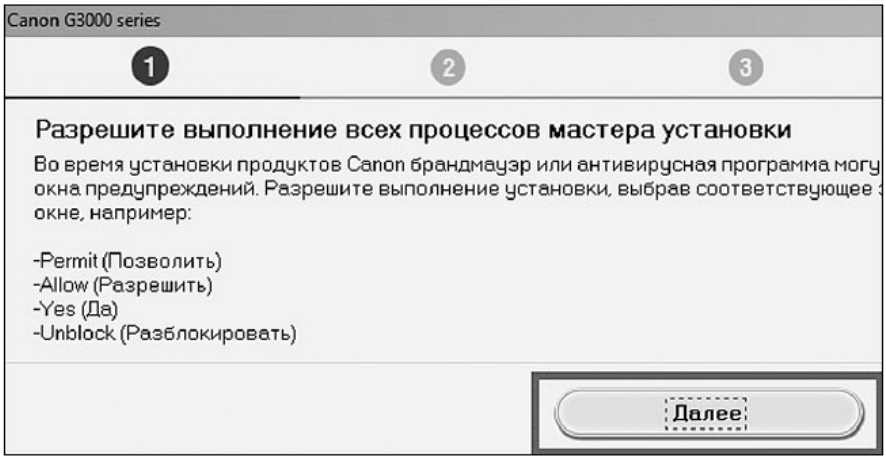
Дальнейшим нашим действием будет установка оптического диска в DVD-привод и его запуск. Запустив диск, мы попадем в стартовое окно. В этом окне нажмем кнопку *Настройка принтера*, которая отправит нас к окну, где требуется принять лицензионное соглашение.


Настройка принтера
Запуск установки, необходимой для использования устройства на компьютере.
Следуйте указаниям на экране.
Настройка принтера
Это программное обеспечение дает возможность использовать устройство на компьютере.
Полезное программное обеспечение
Устанавливает программное обеспечение для более удобного использования устройства.
Онлайн-руководство
С руководством можно ознакомиться в Интернете.
Язык
Выход

Кнопка *Настройка принтера*

Принимаем лицензионное соглашение и переходим к следующему шагу, в котором разрешаем мастеру все действия.

В следующем окне выбираем подключение для принтера через USB.



Разрешение мастеру установки на выполнение установки драйвера принтера

После этих действий инсталлятор начнет установку драйвера для печатающего устройства. Завершив установку драйвера, вы увидите в системе новый установленный струйный принтер *Canon PIXMA G3400*.

Если ваш принтер старый, то **Windows 10** без труда найдет для него драйвер автоматически без подключения к Интернету.

Установка драйвера принтера с Интернета

Этот способ предпочитают опытные пользователи. Поскольку на официальном сайте производителя обычно самые свежие и стабильные драйверы. От драйверов на CD-диске они могут отличаться на несколько версий. Это зависит от даты запуска вашей модели принтера в продажу.

Для установки драйвера принтера через Интернет выполните следующие шаги.

1. Запустите браузер – как это делать, мы уже рассматривали ранее.
2. Зайдите на официальный сайт производителя вашего принтера. Для этого наберите в поисковике *оф сайт* …. Где вместо многоточия наберите название фирмы производителя вашего принтера, например *HP, Samsung, Xerox, Canon*.
3. Найдите раздел *Поддержка*.
4. Найдите раздел *Драйвера*.
5. Выберите вашу модель принтера и установленную операционную систему.
6. Нажмите на кнопку *Скачать драйвер* или *Загрузить драйвер*.

После того как драйвер полностью скачался на ваш компьютер, запустите его и следуйте дальнейшим инструкциям.

Что такое виртуальный принтер в Windows 10

Многие пользователи на компьютерах с **Windows 10** встречали в системе принтер под названием «*Microsoft Print to PDF*». Этот принтер является виртуальным, то есть программным, а не физическим. Основной его функцией является печать в PDF файл. После печати на этом виртуальном устройстве любой информации она сохранится в PDF файл. В некоторых случаях это очень удобно. Например, для сохранения квитанций об оплате коммунальных услуг.

Виртуальный принтер

Рассмотрим пример печати страницы из браузера *Microsoft Edge*. Для этого мы откроем браузер на странице www.microsoft.com/ru-ru.

Теперь перейдем в настройки браузера и выберем пункт *Печать*.

Это действие отправит нас на страницу печати браузера.

На этой странице нажмем кнопку *Печать*, после чего нас перенесет к окну сохранения распечатанной информации в PDF формате.

Из примера видно, что с помощью виртуального принтера от Microsoft можно распечатать любую информацию, будь это браузер или текстовый документ.

Распечатываем текстовый документ

После подключения кабеля принтера и установки драйвера запустите заранее подготовленный текстовый файл и нажмите на иконку печати. Например, переход к быстрой печати в *WordPad*.

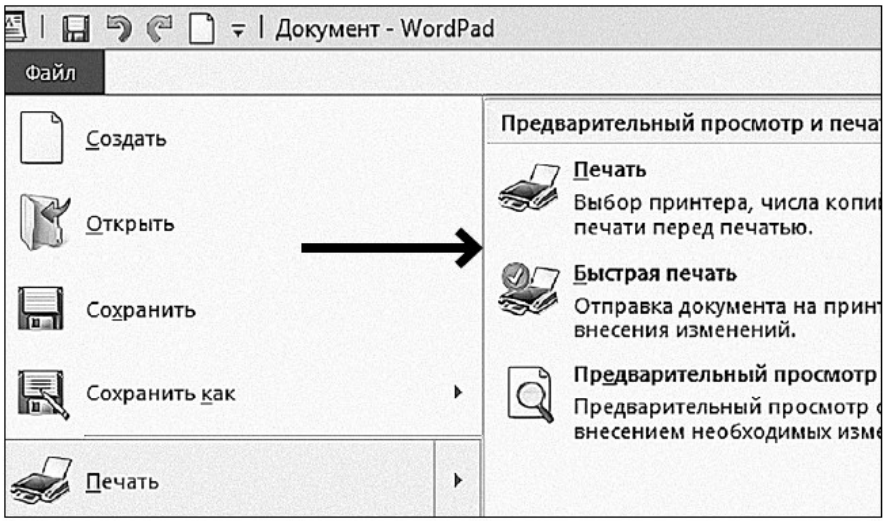
После открытия текстового файла программой *WordPad* переходим в *Файл – Печать – Быстрая печать*.

После этого из принтера выйдут листы с распечатанным текстом.

Как распечатать важный документ

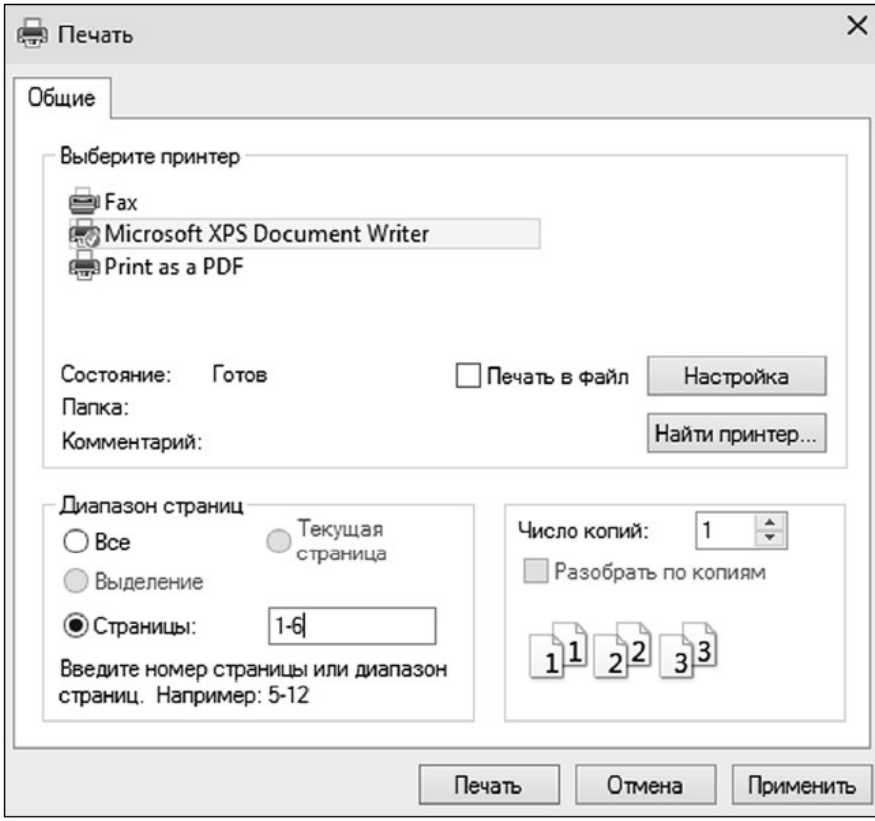
Если вы собираетесь распечатать важный документ, то рекомендуется предварительно проверить, что именно пойдет на печать и как распечатываемый текст будет смотреться на бумаге. Для этого есть *Предварительный просмотр*. Как его запустить, смотрите ниже:

1. Щелкните по вкладке *Файл*.
2. Выберите команду *Печать*.
3. В появившемся окне сначала нажмите кнопку *Предварительный просмотр*. Перед вами откроется текст в уменьшенном виде. Вы сможете легко увидеть все недостатки. Чтобы их скорректировать, нужно вернуться к первоначальному формату документа. Для этого нажмите строку *Закрыть окно предварительного просмотра.* Если никаких недочетов нет, можно сразу нажать кнопку *Печать* в верхнем левом углу и распечатать документ.
4. В окне *Печать* выберите функцию *Быстрая печать*. В этом случае программа выставит стандартные параметры печати (напечатает весь документ целиком в одном экземпляре).
5. Если вы нажмете строку *Печать*, то сможете сами установить необходимые параметры (например, номер конкретной страницы, которую хотите распечатать, нужное число копий и т. д.).



Команды *Печать*, *Быстрая печать* и *Предварительный просмотр*

6. В разделе *Диапазон страниц* указывается, что вам нужно напечатать – либо все страницы, либо только ту, на которой установлен курсор, либо определенные номера страниц, либо выделенный фрагмент.



Настройка печати

7. В разделе *Число копий* отмечаем необходимое количество печатных экземпляров. Подтверждаем все настройки кнопкой *Печать*.

Справочник советов. Как оптимизировать свое время, работая за компьютером

Системные требования программы

У каждой программы есть свои «системные требования», в которых говорится, какие параметры должны быть у начинки вашего компьютера или ноутбука для комфортной работы программы. Чтобы узнать системные требования к любой программе, наберите в браузере «системные требования…», где вместо многоточия напишите точное название программы (вместе с ее версией).

Самые высокие системные требования у новых компьютерных игр, а самые низкие – у простых программ. Если программа успешно установилась на вашем компьютере, но не хочет запускаться, то, возможно, ее системные требования не соответствуют параметрам вашего компьютера.

Системные требования бывают трех видов.

✓ Минимальные – характеристики компьютера, необходимые для запуска программы и выполнения ее функций. При этом программа может работать очень медленно! Если минимальные системные требования не соблюдаются, то программа не запустится вовсе!

✓ Рекомендуемые – характеристики компьютера, необходимые для комфортной работы программы и выполнения

всех ее функций, некоторые из которых могут выполняться медленно. Это означает, что программа не будет зависать или работать неправильно.

✓ Максимальные – характеристики компьютера, необходимые для комфортной работы программы и выполнения всех ее функций максимально быстро. Если хотите, чтобы программа показала себя «на все 100 %», то необходимо соблюдение этих требований!

Как сократить название программы на ярлыке (в Windows 7)

Информация для читателей у которых установлена Windows 7 или более ранняя, для Windows 10 это уже не актуально!

На создаваемых пользователем (вами) ярлыках присутствует надпись «– Ярлык». Например, у папки «Видео с интернета», ярлык будет выглядеть как «Видео с интернета – Ярлык». Чтобы сократить название ярлыка или изменить его по своему желанию, наводим курсор на файл, правой кнопкой мыши вызываем меню, где выбираем *Переименовать* (находится сразу над *Свойства*).

Как изменить изображение на ярлыке программы или папки

Для ярлыка можно изменить картинку (*Свойства – Ярлык – Сменить значок…* – выбираем картинку и жмем *Ок*), это помогает визуально выделять нужные папки или разделять программы, имеющие похожие ярлыки.

Как не допускать зависаний компьютера или свести их минимуму

Многие пользователи компьютеров, ноутбуков и моноблоков страдают от периодических «тормозов» и «зависаний» своих любимых электронных помощников. Но лишь немногие знают, что нужно делать, чтобы этого избежать. Приведем полный список мер, гарантирующих стабильную работу вашего компьютера.

1. Не сохраняйте файлы большого объема на *Рабочий стол*. Это ошибка многих начинающих пользователей, на *Рабочем столе* должны быть лишь ярлыки, а сами файлы должны находиться на разделах жесткого диска (диск C, диск D).

2. Делайте дефрагметацию дисков компьютера (диск C, диск D) каждые полгода. Как ее делать, вам покажет любой опытный пользователь.

3. Делайте проверку дисков компьютера (диск C, диск D) на ошибки каждые полгода. Как ее делать, вам покажет любой опытный пользователь.

4. Делайте очистку реестра каждые три месяца. Как ее делать, вам покажет любой опытный пользователь. Рекомендуем программу CCleaner.

5. Переустанавливайте операционную систему через каждые 3–4 года. Дело в том, что **абсолютно все** версии Windows со временем увеличивают занимаемое ими место на вашем компьютере, в основном за счет временных файлов и прочей служебной информации, которая должна удаляться автоматически, но не всегда это делает. Например, за несколько лет место, занимаемое операционной системой (**Windows 7**, **Windows 10**, и т. д.) может увеличиться в несколько раз!

6. Кроме того, **абсолютно все версии любых программ (**включая Windows) накапливают ошибки в процессе своей работы. И начинаются всевозможные проблемы с зависаниями. Для исправления ситуации требуется переустановка часто используемой программы (через каждые 3–4 года, иногда чаще).

7. Полная проверка антивирусом на наличие вирусов (через каждые три месяца, иногда чаще).

8. Отдавайте свой компьютер или ноутбук на чистку и смазку в ближайший компьютерный сервисный центр каждые полгода – год. Дело в том, что забившиеся пылью кулеры (вентиляторы с радиатором) плохо охлаждают начинку вашего компьютера/ ноутбука/моноблока, в результате сначала появляются зависания, а затем возможна поломка самого компьютера.

Признаками необходимости чистки и смазки обычно становятся:

✓ появляющийся неприятный гул из системного блока компьютера или нижней половины ноутбука;

✓ неприятный скрежет;

✓ хлопья пыли, свисающие с решетки вентиляционных отверстий.

Запомните!

Пыль в компьютере образуется ВСЕГДА! Даже в практически стерильных (по словам владельцев компьютеров) помещениях. Пыль впитывает влагу. А влага окисляет контакты микросхем, что приводит к сгоранию любого электронного элемента компьютера!

Обращение в компьютерный сервисный центр за услугой чистки и смазки ВСЕГДА в несколько раз дешевле, чем ремонт компьютера! И занимает обычно не больше часа (если вашим компьютером занимаются сразу после приемки). Ремонт же требует диагностики, зачастую длительной, а затем ремонта или замены вышедшего из строя компонента. Занимает это от нескольких часов до нескольких дней!

А поскольку вами оплачивается не только стоимость новой детали, но и работа мастера по диагностике неисправности и замене детали, то за ремонт можно заплатить более половины стоимости нового компьютера!

notes

Примечания

1

Вы вводите номер мобильного телефона, а не домашнего! Потому что именно на этот телефон придет смс с кодом, который позволит вам завершить регистрацию, а в дальнейшем создать новый пароль, если забыли старый.